.....

.....

.....

(adresat)

# Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

## 1. Wnioskodawca.

| | |
|---|---|
| Nazwisko i imię | |
| Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły lub pełnoletni uczeń) | |

## 2. Dane o uczniu.

| | | |
|---|---|---|
| Nazwisko i imię ucznia | | |
| PESEL ucznia | | |
| Czy uczeń posiada obywatelstwo polskie | | |
| Nazwisko i imię ojca | | |
| Nazwisko i imię matki | | |
| Data i miejsce urodzenia ucznia | | |
| Adres stałego zameldowania ucznia | miejscowość | |
| | ulica/nr | |
| | kod pocztowy | |
| Adres zamieszkania ucznia *1 | miejscowość | |
| | ulica/nr | |
| | kod pocztowy | |
| W której klasie uczeń pobiera naukę | | |

## 3. Dane o szkole.

| | | |
|---|---|---|
| Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu) | | |
| Typ szkoły | | |
| Adres szkoły | miejscowość | |
| | ulica | |
| | kod pocztowy | |

## 4. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.

### a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

| L.p. | Nazwisko i imię | Stopień pokrewieństwa | Miesięczna wysokość dochodu w złotych (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem) | w tym: | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ze stosunku pracy | z pozarolniczej działalności gospodarczej | z innych tytułów (np.darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp. ) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Łączny miesięczny dochód w rodzinie | | | | | | |
| Ilość osób w rodzinie | | | | | | |
| Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę | | | | | | |

### b) Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (z podaniem daty):

## 5. Pożądana forma zasiłku szkolnego.

| L.p. | Pożądana forma zasiłku szkolnego | X - należy zaznaczyć właściwą pozycję | Proponowana kwota zasiłku szkolnego |
|---|---|---|---|
| **1** | Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym: | | |
| a | zakup podręczników | | |
| b | zakup innych pomocy dydaktycznych, | | |
| c | zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego | | |
| d | zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia | | |
| e | Inna forma pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym | | |
| **2** | Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. | | |

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

..... .....

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

## Opinia dyrektora szkoły / ośrodka

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora)

**Klauzula informacyjna na podstawie RODO**

**Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest **Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950**;
2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: **iod@um.warszawa.pl**
3) dane osobowe ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawych) są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia w związku z art. 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
4) odbiorcą danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
   b) uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
   c) szkoła, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy - odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę przyznawania zasiłku zgodnie z uchwałą Nr XLIX/1309/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 113, poz. 3269 ze zm.);
   d) banki realizujące wypłatę stypendium;
5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6) dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku będą przechowywane przez okres wypłaty zasiłku;
7) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;
9) przy rozpatrywaniu wniosku o zasiłek szkolny nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
10) jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11) podanie danych ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty określa kryteria przyznawania zasiłku szkolnego, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy zasiłek może być przyznany – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.

# Instrukcja dotycząca wypełnia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego

**- Miejsce zamieszkania:**

- *1 - W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania zawarta przez rodziców).

**- Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:**

- Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

- **Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.**

- O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**- Wysokość zasiłku**

- Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.), tj. nie może być wyższa niż **620 zł**.

**- Opinia dyrektora szkoły / ośrodka**

- Wniosek powinien zostać zweryfikowany i sprawdzony przez dyrektora szkoły również pod względem spełniania kryteriów formalnych wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały Rady m. st. Warszawy.
- W przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły nie należy wypełniać tej części.