

**Procedura bezpieczeństwa
organizacji pracy Przedszkola w Żelistrzewie w stanie epidemii
wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Mając na uwadze:

- 1) zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 780), umożliwiające przedszkolom funkcjonowanie w stanie epidemii poczynawszy od dnia 6 maja 2020 r. przy zachowaniu wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 2) art. 1 pkt 14 oraz art. 68 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),
- 3) § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.),
- 4) art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.),
- 5) § 34 pkt 1 Statutu Przedszkola w Żelistrzewie,
- 6) treść ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- 7) wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz aktualizacji ww. wytycznych z dnia 4 maja 2020 r.,
- 8) wytyczne Ministerstwa Zdrowia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego

wprowadzam

do stosowania niniejszą Procedurę bezpieczeństwa organizacji pracy Przedszkola Żelistrzewie w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, o następującej treści:

§ 1. Cel Procedury

1. Celem niniejszej Procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania oraz organizacji pracy Przedszkola w Żelistrzewie (dalej: Przedszkole) w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w tym:
 - 1) określenie zasad obowiązujących nauczycieli, innych pracowników oraz rodziców Przedszkola ustalonych celem zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem oraz zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w Przedszkolu,
 - 2) określenie procedury przy prowadzenia oraz odbierania dzieci,
 - 3) określenie warunków pracy z dziećmi,
 - 4) określenie procedury sprawdzania stanu zdrowia dzieci oraz pracowników Przedszkola,
 - 5) określenie wymogów dotyczących dezynfekcji Przedszkola,
 - 6) ustalenie zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

2. Niniejsza Procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola, wychowanków przedszkola (dalej: dzieci), a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki (dalej: rodziców).
W rozumieniu niniejszej Procedury zapisy dotyczące nauczyciela dotyczą również pomocy nauczyciela.

§ 2. Ogólne wytyczne

1. W stanie epidemii, w pierwszej kolejności z Przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Przy wejściu do budynku Przedszkole zapewnia możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk. Każda osoba dorosła (pracownik, rodzic) ma bezwzględny obowiązek dezynfekowania rąk przed wejściem na teren Przedszkola oraz dokonania pomiaru temperatury ciała. Osoby z objawami chorobowymi oraz z temperaturą ciała przekraczającą **37°C** nie mogą wejść na teren Przedszkola.
3. Do pracy w Przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
5. Na terenie Przedszkola, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji widoczną informację.
6. Przedszkole zapewnia wszystkim pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Każdy pracownik jest zobowiązany do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz korzystania z dostępnych środków ochrony osobistej.
8. Pracownicy powinni unikać organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu i zachowywać dystans min. 1,5 m od współpracowników, a także ograniczać do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
9. W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie, każdy pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Dyrektora.
10. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Przy wejściu głównym do Przedszkola, umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
12. Przedszkole wyznacza i wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekujący stosowne pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
W Przedszkolu funkcję taką pełni sala nr 4

§ 3. Zasady przeprowadzania oraz odbierania dziecka.

1. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do Przedszkola.
2. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki Przedszkola dla dziecka, składając oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz jego opiekunów, a także zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Przedszkolu zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym do badania temperatury ciała dziecka (wzór oświadczenia rodziców stanowi *Załącznik nr 1*).
3. Dziecko może być przyprowadzane lub odbierane z Przedszkola tylko przez 1 osobę dorosłą.

4. Rodzic musi być zdrowy, mieć zakryte usta i nos oraz posiadać ubrane jednorazowe rękawiczki lub dezynfekowane ręce.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Pozostałe osoby czekają na zewnątrz Przedszkola do momentu, aż poprzednia osoba opuści Przedszkole.
6. Przy wejściu sprawdzana jest temperatura ciała dziecka przy użyciu termometru bezdotykowego. Warunkiem wejścia dziecka do Przedszkola jest zbadanie jego temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie Przedszkola.
7. Rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci do/z Przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
8. Dziecko do sali zaprowadzane jest przez pracownika Przedszkola, który odbierając je od rodzica dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje. Po wejściu do sali należy udać się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.
9. Pracownik odmawia przyjęcia dziecka do Przedszkola jeśli:
 - 1) zauważy oznaki infekcji/choroby – dziecko nie jest zdrowe,
 - 2) temperatura ciała dziecka, mimo powtórnego pomiaru, przekracza 37°C,
 - 3) z uzyskanego wywiadu uzyska informację, że w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
10. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
11. Powyższe regulacje dotyczą również odbioru dziecka z Przedszkola, przy uwzględnieniu poniższych zapisów. Rodzic powiadamia dzwonkiem pracownika Przedszkola o przybyciu w celu odbioru dziecka. Rodzic oczekuje na dziecko przed wejściem do Przedszkola utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi. Pracownik Przedszkola myje z dzieckiem ręce, prowadzi dziecko do szatni i przekazuje dziecko rodzicowi.
12. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikatory internetowe oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

§ 4. Organizacja opieki w Przedszkolu

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W jednej grupie może przebywać do 10 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Ze względu na sytuację epidemiczną organ prowadzący może również ograniczyć liczebność grupy przedszkolnej
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna (Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wlicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących).
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.

7. Nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci myły ręce, szczególnie po przyjściu do sali, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety. Należy organizować pokazy właściwego mycia rąk i przypominać o zasadach i samemu dawać przykład.
8. Nauczyciel jest zobowiązany codziennie dokonywać pomiaru swojej temperatury ciała oraz temperatury ciała każdego dziecka w grupie za pomocą termometru bezdotykowego i niezwłocznie poinformować Dyrektora w przypadku stwierdzenia, że jego temperatura, bądź też któregokolwiek z dzieci przekracza 37°C.
9. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1,5 m. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
10. Rekomenduje się nauczycielom korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
11. Nauczyciel nie może organizować żadnych wyjść z grupą poza teren Przedszkola.
12. Na czas stanu epidemii rezygnuje się z leżakowania dzieci oraz mycia zębów podczas pobytu w Przedszkolu.

§ 5. Organizacja żywienia dzieci

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci jest możliwe wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w Przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników kuchni:
 - 1) w miarę możliwości odległość stanowisk pracy wynosząca 1,5 m;
 - 2) stosowanie środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych - stołówka. Przed posiłkiem należy zdezynfekować blaty stołów, na których będą spożywane posiłki. Po zakończonym posiłku pracownicy kuchni odbiera naczynia oraz dezynfekują stoły.

§ 6. Zasady sprzątanía oraz dezynfekcji

1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. Każda sala jest dezynfekowana przynajmniej dwa razy dziennie. W Przedszkolu zapewniana się również bieżącą dezynfekcję wszystkich toalet. Sprzątanie i porządkowanie pomieszczeń Przedszkola odbywa się po opuszczeniu sali/pomieszczenia przez dzieci.
3. Mycie i dezynfekowane są wszystkie zabawki, sprzęty, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, krzesła, powierzchnie płaskie, w tym blaty, stoły używane przez dzieci, minimum dwa razy dziennie wg zasad mycia i czyszczenia obowiązujących w Przedszkolu. Z każdej sali usuwa się wszelkie zabawki, które są trudne w utrzymaniu czystości np. pluszaki. W każdej sali ściera się firanki. Przy każdym sprzątaníu należy wietrzyć sale.

4. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Po dezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściaga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.
5. Plac zabaw zostaje zamknięty i zabezpieczony przed użytkowaniem, dopuszcza się teren trawisty i boiska przyszkolne do zajęć na powietrzu.
6. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
7. Pracownik ds. administracji prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników oraz składa stosowne raporty Dyrektorowi, co najmniej dwa razy dziennie, rano (do godz. 9) oraz po zamknięciu Przedszkola. Prowadzi się zeszły sprzątanina i dezynfekcji dla każdej z sal, które są wypełniane przez personel pomocniczy po wykonaniu prac. Pracownik ds. administracji prowadzi nadzór nad ww. seszytem i na bieżąco reaguje na wszelkie nieprawidłowości.

§ 7. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka

1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby (takich jak m.in. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z Przedszkola. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wytypowany pracownik Przedszkola
2. Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny (rękawice, maseczka lub przyłbica oraz kombinezon jeśli to możliwe).
3. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 min sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informacje w zaszycie.
4. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprowadzania i odbierania dziecka.
5. Przed odbiorem W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i obowiązującym reżimem sanitarnym w Przedszkolu w Żelistrzewie, informujemy, iż rodzice są zobowiązani do:
 - kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,
 - pozostawienia dziecka w domu do czasu ustąpienia objawów,
 - przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola,
 - w przypadku zdiagnozowania u dziecka zakażenia Covid-19, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Przedszkola.

6. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka i nieodebraniu dziecka przez rodzica wdraża się postępowanie w przypadku zagrożenia życia wg zasad obowiązujących w Przedszkolu, tj. wzywa się karetkę, przekazuje kartę informacyjną o dziecku oraz prosi ratownika o podpisanie przekazania dziecka oraz pisemną informację o szpitalu do którego zostało przewiezione.

§ 8. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u pracownika

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika, nie powinien on przychodzić do pracy oraz powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-

- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Pucku i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

§ 9.

1. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko/ pracownik z podejrzeniem zakażenia, należy podać grunтовemu sprzątanemu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
2. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia dziecka/ pracownika, ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
3. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Pucku w celu konsultacji lub uzyskania porady (tel. 58 673 03 41, alarmowy: 507 159 482).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Przedszkola postanowień niniejszej Procedury będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowników.
4. Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszą Procedurą.
5. Niniejsza Procedura obowiązuje od dnia 11.05.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii na terenie kraju.
6. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Procedury:
 - 1) wzór oświadczenia rodziców – Załącznik nr 1,

DYREKTOR

mgr Jolanta Bieszke

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

Numer telefonu do kontaktu.....

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Przedszkole o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do Przedszkola.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Przedszkola w..... w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika przedszkola codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)