

Základní škola Lipenec, okres Louny, Lipenec 119, 440 01 Louny	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	16/2020
Vypracoval:	Mgr. Markéta Loulová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Markéta Loulová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30.9.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pouze pro žáky prvního stupně základní školy Lipenec. K pravidelné denní docházce mohou být přijati výjimečně se souhlasem ředitele i žáci druhého stupně základní školy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina **nemůže** vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna – pouze se svolením ředitele školy ve výjimečných případech. V době prázdnin nebo ŘV, svátků není ŠD v provozu po dohodě se zřizovatelem.

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na bezplatné vzdělání podle školského zákona a daného ŠVP
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- o přestávkách využívat nabídku pitného režimu na chodbách
- volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- na bezplatné zapůjčení učebnic, které jsou součástí vzdělávání

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- chodit do školy slušně a čistě oblečen (nikoliv v tepláčkách)
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit/nahradit
- Absenční knihu přenášet během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě
- dbát na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, zalité květiny, přehled o absenci spolužáků při hlášení
- Do kabinetů vstupovat jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- **nenosit do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenes odpovědnost.**

- V odborných učebnách dodržovat řády těchto učeben.
- Nalezené věci se odevzdávat p. školníkovi, vyučujícímu, p. hospodářce nebo do ředitelny.
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov.
- zachovávat čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování, nepoškozovat pověst školy.
- chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Při ztrátě věci postupují žáci následovně: žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...)
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat pravidla bezpečnosti. Každý je povinen chránit zdraví své i zdraví ostatních, chovat se tak, aby ani sebe ani ostatní neohrozil na zdraví
- dodržovat zásady kulturního chování- zdravit, mluvit slušně, slovně nenapadat spolužáky ani dospělé osoby
- Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem
- dodržovat hygienické zásady – zejména přezouvání do domácí obuvi, umývání rukou, pitný režim, třídění odpadů, čistota pracovního místa, sešitů a učebnic
- upozornit na projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování. Každý, kdo je svědkem takového chování je povinen pracovníky školy na to upozornit.
- chodit do školy včas a s potřebnými učebními pomůckami. Na každou vyučovací hodinu a na akce pořádané školou je žák povinen nosit žakovskou knížku, kterou pravidelně předkládá (minimálně 1x týdně) rodičům ke kontrole
- nahlásit okamžitě jakýkoliv úraz vyučujícímu nebo osobě konající dohled
- ohlásit ředitelce školy nepřítomnost učitele v hodině 5 minut po začátku hodiny – většinou tak činí starosta třídy nebo služba
- **okamžitě hlásit ztrátu věci třídnímu učiteli nebo ředitelce školy. Cenné věci a větší částky peněz si žáci do školy nenosí – v případě nutnosti je uloží u třídního učitele nebo u hospodářky školy. Nikdy je nenechávají v aktovce, v šatně nebo volně v lavici. Škola za tyto věci neručí.**
- nalezené věci odevzdat třídnímu učiteli nebo ředitelce školy
- dodržovat zákaz kouření, zákaz přinášení alkoholických nápojů a jejich konzumaci, zákazu nošení, držení a distribuce návykových látek a drog v celém areálu školy. Tato povinnost platí i během veškerých školních i mimoškolních akcí. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
- **Mobilní telefon, tablet ani jiná elektronika nesmí v průběhu výuky tzn. od 7:30 – 14:45, nebo dle rozvrhu žák používat. Přístroj musí být vypnutý . Za případnou ztrátu škola neručí. Dále je zakázáno pořizování jakýchkoliv záznamů, natáčení na jakákoliv média. Jde o porušení školního řádu a toto zjištění je klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. Pokud žák použije jakýkoliv přístroj v hodině nemůže mu ho učitel zabavit. Zapiše jako porušení ŠŘ do ŽK a projedná na pedagog. radě.**

S VYJÍMKOU JEJICH POUŽÍVÁNÍ V NEZBYTNÉM ROZSAHU ZE ZDRAVOTNÍCH DŮVODŮ

a) před zahájením vyučování

- žáci vcházejí do školní budovy po příjezdu autobusů (7.10hod) hlavním vchodem do prostoru šaten za dohledu zaměstnanců školy (dohled koná zaměstnanec školy dle vyvěšeného rozvrhu). Vstup školy je monitorován. Žáci mají zákaz zvonit na dané zvonky pokud není potřeba.
- všichni žáci se přezouvají do vhodných přezůvek, které nezanechávají stopy na podlaze. Sportovní obuv není považována za vhodné přezůvky do třídy.(Boty a přezůvky si žáci ukládají na místa k tomu určená.) Šatnu odemyká školník nebo paní uklízečka. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- v 7.15 hod odcházejí žáci ze šaten do tříd v hlavní budově

- do učebny výpočetní techniky, výtvarné výchovy, informatiky a multimediální učebny přechází žáci z prostoru tříd v doprovodu učitele dle rozvrhu
- v 7.25 hod zaujmou žáci své místo ve třídě, připraví si pomůcky na vyučování. Svěvolně si nepřesedávají, dodržují zasedací pořádek určen třídním učitelem, vyučujícím.
- po chodbách, schodištích, učebnách a ostatních prostorách školy se žáci chovají ukázněně (neběhají, nevozí se na záchytném madle), neotvírají okna a nemanipulují se žaluziemi, třídy jsou otevřeny v době přestávky
- učebnice a vzdělávací materiály si žáci vždy nosí domů, ve škole nic nezůstává

b) při vyučování

- po zvonění na začátku vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě a po příchodu vyučujícího do třídy pozdraví povstáním
- žáci jsou povinni dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo vyučujícími jednotlivých předmětů
- pokud žák nemá všechny pomůcky na výuku nebo se nepřipravil, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny
- ve vyučovací hodině žáci pracují podle pokynů vyučujících, neruší průběh hodiny, sedí slušně (nepovalují se po lavicích, neotáčejí se, sedí s nohama pod lavicí)
- v případě potřeby opustit učebnu (nevolnost, odchod na WC) žák požádá o svolení vyučujícího přihlášením se
- podle požadavků vyučujícího používá žák z bezpečnostních a hygienických důvodů pracovní nebo cvičební úbor a obuv
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek vyučující podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- žáci během vyučování nesmí svěvolně opustit areál školy – v případě odpolední pauzy od 11:50 – 12:20 hodin opouští školu na základě písemného povolení zákonného zástupce.
- žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem znečišťovat nebo poškozovat zařízení školy i její okolí
- Zvláště upozorňuji na znečišťování podlah, těles ústředního topení a nábytku žvýkačkou, znečišťování stěn objektu školy, poškozování dveří a nábytku, ničení školních židlí a hlavně lavic popisováním a rytím různých nápisů- bude klasifikováno jako hrubé porušení řádu.

c) o přestávkách a při odchodu ze školy

- žáci se o přestávkách chovají tak, aby neohrožovali bezpečnost svou i svých spolužáků
- v době malých přestávek se žáci zdržují převážně ve svých třídách. Pro pomůcky do kabinetů chodí pouze vybraní žáci (většinou služba).
- žáci o přestávce neopouštějí patra svých tříd, pokud to není nutné.
- v době přestávek mohou žáci chodit na WC. Tam se zbytečně nezdržují. Neprodleně se vrací do třídy, případně na chodbu. (Situaci na WC pravidelně kontroluje pedagog konající dohled na patře.)
- pokud žáci zůstávají o přestávce ve třídě, nesmějí se honit, prát (ani z legrace), otvírat okna, manipulovat se žaluziemi, manipulovat s topením, házet jakýmkoliv předměty a z důvodu usnadnění činnosti pedagogického dohledu postávat u vchodu do třídy a zavírat dveře do třídy
- při přechodu žáků do učebny cizích jazyků, učebny výpočetní techniky, interaktivní učebny, a tělocvičny, multimediální učebny, výtvarné učebny dochází k jejich přemísťování se začátkem vyučování hodiny spolu s daným pedagogem.
- o přestávku po 2. vyučovací hodině se žáci 1. stupně, kteří chodí na svačiny do školní jídelny, přesunou do ŠJ s vyučujícím. Žáci 2. Stupně dochází na svačiny samostatně. Po skončení svačiny se samostatně odeberou do své třídy.
- během přestávky před odpoledním vyučováním mají žáci zákaz pohybovat se po budově školy. Shromažďují se jedině v prostoru šaten pod dohledem určeného zaměstnance školy.
- při opouštění třídy během vyučování si po sobě žáci uklidí, srovnají židle, seberou papírky a smažou tabuli
- po ukončení vyučování (jedná-li se o poslední hodinu podle rozvrhu v dané třídě) zvednou žáci židle, uklidí své místo i okolí, služba smaže tabuli. Na pokyn vyučujícího je žák bez diskuzí povinen uklidit i věci, které nezpůsobil.
- po ukončení vyučování odchází žáci pod dohledem pedagoga do školní jídelny a do prostoru šaten, kde se převléknou, uklidí si přezůvky a opouští prostory školy
- ve školní jídelně se žáci řídí pokyny učitele vykonávajícího dohled a řádem ŠJ
- v době mimo vyučování se žáci nezdržují v areálu školy

d) povinnosti žákovské služby

- žákovská služba určená třídním učitelem pomáhá TU udržovat pořádek ve třídě a přípravu učebny na vyučování (umytí tabule, srovnání židlí a lavic, pořádek na zemi a kolem odpadkového koše, kontrola uzavření oken v letním období, zalévání květin ve třídě)
- při přecházení do jiné učebny odchází služba poslední. Kontroluje pořádek, závady odstraní. V případě zásadních nedostatků informuje dohlížejícího pedagoga.
- zajišťuje spolupráci s jednotlivými vyučujícími (zajištění pomůcek na vyučování, donesení nebo vybrání sešitů, případné přesuny do učeben atd.)
- po skončení vyučování kontroluje navíc zvednutí židlí
- žákovská služba přes den přenáší absenční list, v žádném případě nesmí do absenčního listu nic zapsat, či ho ztratit – považováno jako hrubý přestupek

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (na třídních schůzkách, po domluvě, v konzultačních hodinách, nikoliv v průběhu výuky kdy by došlo k narušení)
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- požádat o IVP, o uvolnění žáka, o přezkoumání výsledků hodnocení do 3 pracovních dnů aj.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a směrnicí pro omlouvání absence,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
- jsou povinni se minimálně 1x za týden seznámit se zápisy v ŽK žák, aby byli včas informováni o důležitých změnách. Svou kontrolu stvrzují podpisem v ŽK /EŽK
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce, nejpozději do 3 dnů
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učitel, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žaka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden den – třídní učitel,
 - více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu např. v předmětu tělesná výchova. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Mají povinnost v případě zjevného onemocnění nechat dítě lékařem vyšetřit a po dobu nezbytně nutnou ponechat doma k vyležení a to tak dlouho, aby nedošlo k nákaze ostatních dětí ve škole
- V případě zjištění vší u daného žáka, má opět zákonný zástupce povinnost odvést si žáka ze školy a situaci neprodleně řešit.
- Zdůrazňujeme povinnost zákonného zástupce zúčastnit se **projednání závažných otázek** týkajících se vzdělávání dítěte na **vyzvání ředitele školy** (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.

- Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilosti,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako zaměstnanec vedoucí vychovatelka – Pavlína Nováková, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků na základě přihlášek a odhlášek, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je od 6:15 do 7:15 hodin, dále pak od 11:00 – 16:00 hodin.
Radka Staňková a Bc. Marie Střešíková – vychovatelky 1. A 2. Oddělení ŠD

3.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 20 účastníků/1 oddělení, ZŠ Lipenec má dvě oddělení

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky, školní družiny.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v

doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Úplata ve školní družině – je součástí vnitřního řádu školní družiny – samostatně vydaná jako směrnice č. 27/2018 platná od 01.09.2018

8. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy, ŠVP ŠD
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti, úplata ve školní družině,
- f) formuláře pro úraz a jeho záznam o úrazech dětí, žáků a studentů, - nahlašuje se ihned ředitelce školy či ekonomce

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ředitelka školy, vychovatelka
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním 30.9.2020
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.10.2020

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto řádu, pak ustanovení řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků

V Lipenci 30.9.2020

Základní škola Lipenec, okres Loupy
Lipenec č.p. 119
440 01 Loupy
IČO: 49123645

Mgr. Loulová Markéta, ředitelka školy