

**ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI
W FORMACH KSZTAŁCENIA HYBRYDOWYM I ZDALNYM
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022
ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W RUDNIKU**

Spis treści:

- I. Wstęp**
- II. Organizacja, sposób i tryb realizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki.**
- III. Sposób i tryb realizacji zadań placówki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.**
- IV. Zasady oceniania, sposoby monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów oraz sposoby informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.**
- V. Wspomaganie uczniów korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
- VI. Nadzór pedagogiczny nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**
- VII. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których nauczyciele, uczniowie lub rodzice mogą korzystać.**

I. Wstęp

1. Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 września 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego

II. Organizacja, sposób i tryb realizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki.

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania Placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dyrektor zespołu odpowiada za organizację realizacji zadań, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, na podstawie decyzji Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego ograniczeniu podlega w całości lub w części funkcjonowanie odpowiednio wszystkich lub poszczególnych zajęć w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Ograniczenia wprowadza się na czas, na jaki zostały zawieszone odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia.

Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w szkole czy placówce.

W planowaniu i organizacji zajęć uwzględnione zostaną warunki lokalowe szkoły oraz możliwości organizacyjne.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

3. W czasie, w którym funkcjonowanie zostało w całości lub w części ograniczone zawieszone zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Podstawą do organizacji pracy i nauki zdalnej jest diagnoza w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz Internetu przeprowadzona przez Dyрекcję.

5. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem w szczególności:

- 1) środków komunikacji elektronicznej w zakresie narzędzi i platformy do zdalnego nauczania, sposobu komunikacji audio-wideo, przekazywania komunikatów i wiadomości dla uczniów/ rodziców:
 - dziennika elektronicznego, który jest podstawową formą komunikacji
 - aplikacji Messenger/ZOOM/Microsoft Teams
- 2) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.zpe.gov.pl;
- 3) materiałów dostępnych na stronach internetowych rekomendowanych przez resort edukacji, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- 4) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- 5) innych niż wymienione materiałów wskazanych przez nauczyciela.

6. Przy planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość stosowane są różne metod pracy zdalnej:

- 1) metody synchronicznej – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie, wideochat,
- 2) asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,
- 3) łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
- 4) konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on- line dla uczniów.

7. Uczeń podejmuje aktywności określone przez nauczyciela, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny jego pracy.

8. Rodzice informowani są o możliwych formach realizacji edukacyjnych zajęć obowiązkowych, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dodatkowych zajęć wynikających z przydzielonych godzin nauczycielom w ramach tygodniowego wymiaru pracy.

Możliwość korzystania z różnorodnych form komunikacji elektronicznej, pozwoli na zachowanie stałego kontaktu z uczniem/ rodzicem, szczególnie w przypadku niedostępności jednej z form lub innych przeszkód technicznych.

9. Utworzona na Messengerze grupa – Nauczyciele Zespołu Placówek Oświatowych, służy do wymiany merytorycznych informacji zawodowych.

10. Utworzony pokój na ZOOMie – Nauczyciele ZPO, służy do przeprowadzania Rad Pedagogicznych.

11. Dokumentowanie realizacji zadań wykonanych przez nauczycieli odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego:

- 1)** Nauczyciele na bieżąco prowadzą dokumentację działań edukacyjnych – zajęć on- line, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów;
- 2)** W dzienniku nauczyciele wpisują obecności uczniów na zajęciach prowadzonych zdalnie. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia na zajęciach podczas sprawdzania obecności jest dokonanie wpisu przez ucznia „obecny” w polu tekstowym komunikatora Messenger/ ZOOM.
Sposoby usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych reguluje Statut Szkoły.

12. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz edukacji wczesnoszkolnej- realizowana jest przy współpracy nauczyciela i rodziców- w warunkach edukacji w domu rodzinnym.

- 1)** Nauczyciele wychowania przedszkolnego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i rodzicem mogą udostępnić rodzicom:
 - a)** propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
 - b)** konkretną propozycję opracowaną na potrzeby grupy jego dziecka, adekwatną do realizowanego programu;
 - c)** opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci;
 - d)** linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych pasma edukacyjne Telewizji Polskiej), a także programów, zabaw on- line.

Istotną rolę w tworzeniu warunków do edukacji przedszkolnej w domu, odgrywa współdziałanie nauczycieli z rodzicami. Formy kontaktu z rodzicami, które mają być pomocą, wsparciem ich działania, nauczyciel powinien ustalić bezpośrednio z rodzicami.

- 2)** Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej mogą przekazać rodzicom za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem:

- a) zestawy ćwiczeń i zadań dla uczniów – przemyślanych, zgodnych z założeniami i treściami realizowanego w danej klasie programu nauczania, zgodnych z potrzebami rozwojowymi uczniów;
- b) propozycje wykonania projektów plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów do wyboru;
- c) propozycję opracowaną na potrzeby zabaw i zajęć uczniów swojej klasy, powiązaną z treściami realizowanego programu w tej klasie, opracowane przez siebie lub udostępniane propozycje zadań, ćwiczeń, twórczej aktywności uczniów;
- d) linki do słuchowisk, audycji radiowych i programów telewizyjnych (pasma edukacyjne Telewizji Polskiej dla najmłodszych dzieci), a także programów, zabaw on- line.

13. Organizacja nauczania:

1) Lekcje odbywają się według Ramowego planu nauczania;

Informacje Dyrekcji szkoły na temat nauczania znajdują się tylko na stronie internetowej szkoły.

2) Plan zajęć oraz realizowane treści uwzględniają w szczególności:

- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia
- zróżnicowanie zajęć w każdym dniu
- możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego/ fizycznego w ciągu dnia
- łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć
- konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

14. Należy uwzględnić liczbę i rodzaj zadawanych uczniom zadań do samodzielnego wykonania i prac domowych- uczniowie muszą mieć odpowiedni czas na wywiązywanie się z nich oraz wsparcie i pomoc nauczyciela.

Załącznik nr 1 - Wskazówki dla wychowawcy i nauczyciela przedmiotowego.

15. Zapewnia się każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia on- line z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, komunikatorów, ewentualnie telefonicznie lub mailowo oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji na stronie www. szkoły.

16. Informacje dla nauczycieli, uczniów, ich rodziców dotyczące wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno- komunikacyjnych oraz dotyczące kształcenia na odległość zostały zamieszczone na stronie www. szkoły pod hasłami:

- 1) Rady dla dzieci jak bezpiecznie korzystać z Internetu.
- 2) Bezpieczeństwo dzieci w sieci wskazówki dla rodziców.
- 3) Higiena pracy przy komputerze.
- 4) 12 porad dla rodzica „Jak skutecznie zachęcić i wspierać dziecko w nauce”.

- 5) Jak pomóc dziecku w nauce?
- 6) Pokaż dziecku, jak odpowiednio się uczyć.
- 7) Jak i kiedy dziecko powinno odrabiać lekcje?
- 8) Jak organizować naukę dziecka w domu?

W przypadku konieczności pracy zdalnej, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów pozostających w domu spoczywa na ich rodzicach. Powinni oni zwrócić szczególną uwagę na bezpieczne korzystanie z Internetu. Przydatne informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa w sieci znajdują się na stronie: <https://ose.gov.pl/pakiety-edukacyjne>.

III. Sposób i tryb realizacji zadań placówki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

1. Dyrekcja szkoły informacje o sposobie, narzędziach i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania przekazuje poprzez:

- ogłoszenia na stronie internetowej szkoły
- ogłoszenia w dzienniku elektronicznym
- pocztę elektroniczną
- aplikację Messenger/ZOOM
- indywidualne rozmowy z nauczycielami, rodzicami, uczniami.

Dostępne rozwiązania, w tym technologiczne, wykorzystują wszyscy nauczyciele w sposób dla szkoły najkorzystniejszy. Każda z form pracy z uczniami na odległość jest możliwa, jeżeli pozwala na realizację podstawy programowej.

2. Nauczanie zdalne prowadzone jest za pośrednictwem utworzonych grup klasowych/przedszkolnych.

3. Organizując pracę szkoła, uwzględnia zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia są do dyspozycji uczniów i rodziców w godzinach i dniach planowanych zajęć z danego przedmiotu (dziennik elektroniczny, Messenger/ZOOM/Microsoft Teams, telefon, e-mail).

5. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas realizowany jest poprzez:

- 1) Ramowy plan nauczania w zakładce – Podział godzin,
- 2) godziny wyznaczone do konsultacji – strona www. szkoły.

6. Działanie biblioteki:

- 1) Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
- 2) Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.

- 3) Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
 - 4) Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
 - 5) Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
 - 6) Na stronie internetowej szkoły i w zakładce biblioteka są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych i wydarzeń kulturalnych.
 - 7) Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
 - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl
 - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych
 - informacje o akcjach czytelniczych.
7. Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
- 1) W zajęciach wymagających aktywności fizycznej podstawową zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:
 - a) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy/ narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania,
 - b) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
 - c) przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
 - d) zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
 - e) przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
 - f) dokumentowanie aktywności na ocenę z wykorzystaniem kart zadań sportowych,
 - g) korzystanie z aplikacji internetowych i testów do pomiaru sprawności fizycznej,
 - h) inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on-line rozgrywki między sobą,
 - i) challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów,
 - j) pomysły na ćwiczenia domowe:
 - ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych, takich jak krzesło, łóżko, ręcznik
 - ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka

- domowa siłownia, np. obciążenia z butelek z wodą, taśmy, drążki
 - programy treningowe
 - wykonywanie testów sprawności fizycznej
 - korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej
- k) rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.

2) Zajęcia teoretyczne- propozycje:

- a) planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
- b) edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia,
- c) zasady gier sportowych,
- d) historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności,
- e) przesyłanie materiałów zawierających informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny,
- f) testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych,
- g) udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły,
- h) organizowanie spotkań on- line ze znanymi sportowcami,
- i) uczniowie mogą być oceniani za aktywność na zajęciach, zadane referaty, za przeprowadzenie i terminowe odsyłanie wyników testów sprawności fizycznej I.S.F. K. Zuchory i innych zawartych w programie nauczania, pomiarów B.M.I., prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z WSO).

IV. Zasady oceniania, sposoby monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów oraz sposoby informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:
 - 1) mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - 2) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
 - 3) umożliwienie poprawienia otrzymanej oceny,
 - 4) uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno- technicznych uczniów.

Zasady oceniania, sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

1. Oceniane i monitorowane będą osiągnięcia poznawcze (postępy uczniów) i motywacyjne (chęć uczestnictwa w zajęciach). Monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywać się będzie z wykorzystaniem różnych metod: pomiaru, obserwacji, analizy wytworów uczniów. Do wytworów działalności uczniów zaliczamy m.in.: dokumenty pisane, cyfrowe, obrazowo- dźwiękowe. Dokumenty pisane obejmują m.in. sprawozdania z realizacji wybranych tematów (różne zapiski i uwagi, karty pracy), pisemne prace uczniów dotyczące danego tematu, dzienniki, opowiadania. Dokumenty obrazowo – dźwiękowe to wszystkie wytwory uczniów, które związane są z rysunkami, nagraniami, fotografiami oraz prezentacjami komputerowymi.

Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

Załącznik nr 2 - Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.

2. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się przez cały okres nauczania na podstawie: obserwacji pracy ucznia, oceny sposobu realizacji i efektu wykonania powierzonego zadania, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.

Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.

3. Materiały, zadania i ćwiczenia nauczyciel wysyła na grupie przez aplikację Messenger/ ZOOM/Microsoft Teams, dziennik elektroniczny. Jednak zwrot materiałów, ćwiczeń i zadań wskazanych przez nauczyciela do oceny, przekazywane są przez uczniów bezpośrednio na Messenger/ ZOOM/Microsoft Teams lub na adres mailowy.

4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.

5. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno- technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.

6. Prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.

7. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, tym oceny z testu sprawdzającego, są zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.

8. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.

9. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.

10. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

11. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:

- 1) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
- 2) wypracowanie,
- 3) udział w dyskusjach on- line, wypowiedź na forum,
- 4) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
- 5) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
- 6) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
- 7) odpowiedź ustną.

12. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców; na prośbę rodziców nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.

13. Informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce.

- 1) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem, po jej zakończeniu lub w trakcie konsultacji wyznaczonych w tygodniowym planie zajęć. Informację tę przekazuje ustnie, drogą elektroniczną przez dziennik elektroniczny lub aplikację Messenger/ ZOOM/Microsoft Teams.
- 2) Informowanie rodziców o postępach, trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności odbywa się podczas indywidualnych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami uczącymi.

V. Wspomaganie uczniów korzystających z pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy nauczyciela z uczniem, a także w formie:

- porad i konsultacji z wychowawcą

- rozmów, porad i konsultacji z pedagogami szkolnymi: przedszkole (p. Agnieszka Przła), kl. I- III (p. Agnieszka Przła), kl. IV- VIII (p. Anna Cyrek)
 - dostosowania wymagań do potrzeb i możliwości uczniów wynikających z opinii Poradni psychologiczno- pedagogicznych.
2. Organizacja kształcenia specjalnego dla uczniów w normie intelektualnej: niepełnosprawnych i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
- 1) Prowadzenie zajęć zdalnych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, realizowane będzie zgodnie z planem zajęć oraz w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka i rodziny.
 - 2) Przesyłanie materiałów edukacyjnych uczniom poprzez e- dziennik, ustalone przez szkołę aplikacje i udostępnianie pakietów edukacyjnych do odbioru w szkole.
 - 3) Umożliwienie konsultacji z nauczycielami i specjalistami, którzy prowadzą w danym dniu zajęcia ujęte w planie. Nauczyciele i specjaliści pozostają do dyspozycji rodziców i uczniów.
 - 4) Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego.
 - 5) Możliwość przesyłania zadań przez uczniów, którzy nie mogli wykonać pracy w ustalonym czasie w innym terminie.
 - 6) Bezpośrednie lub zdalne spotkania z rodzicami, przedstawicielami ośrodka pomocy społecznej, poradni psychologiczno- pedagogicznej w sprawie organizacji zdalnego nauczania i pomocy uczniowi.
 - 7) Pozyskiwanie wsparcia adekwatnego do potrzeb i sytuacji dziecka.
 - 8) Kluczowe zasady pracy zdalnej:
 - bezwzględne, systematyczne i ciągłe stosowanie wszystkich zasad ortodydaktyki w zmienionych warunkach
 - nawiązanie zdalnej relacji nauczyciela/ specjalisty z uczniami umożliwiającej podtrzymywanie kontaktu w nowej dla ucznia formie
 - ustalenie planu racjonalnej organizacji dnia (pracy z uczniem), który uwzględni zarówno czas na naukę, jak i na obowiązki domowe oraz odpoczynek, zabawę, spacer
 - monitorowanie gotowości ucznia do uczestniczenia w procesie edukacyjnym oraz bieżące modyfikowanie oferty zajęć, która umożliwi uczniowi praktyczną aktywność
 - wzmacnianie przekazu edukacyjnego wieloma różnymi kanałami i treningami umiejętności, np. wzmacnianie tekstu pisanego przekazem słownym, przekazu słownego obrazem
 - wielozmysłowość w kontakcie i zadaniach oraz praca na różnorodnym materiale
 - indywidualizacja w pracy z uczniem w najszerszym z możliwych zakresów.
 - 9) Utworzenie zamkniętej grupy edukacyjnej z wykorzystaniem ustalonego w szkole narzędzia/ komunikatora, w której nauczyciele będą planować pracę,

modyfikować IPET, dokonywać wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (we współpracy z rodzicami), wymieniać się materiałami do pracy.

3. Organizacja zajęć rewalidacyjnych w czasie kształcenia na odległość.
 - 1) Zajęcia rewalidacyjne realizowane będą zgodnie z tygodniowym planem zajęć ucznia z wykorzystaniem platform edukacyjnych, komunikatorów, dziennika elektronicznego.
 - 2) Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach będzie dla nauczyciela: uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/ opiekunów w formie pisemnej (e-mail, wiadomość na e- dzienniku lub konsultacje ustne poprzez aplikacje, telefon (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także inna dokumentacja (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).
 - 3) Podczas pracy zdalnej wykorzystywane będą materiały edukacyjne przygotowane przez specjalistów oraz pomoce dydaktyczne dostępne w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/ instruktaże do zajęć).
 - 4) Przygotowane zajęcia będą opracowane i udostępnione każdemu uczniowi w formie bazy zawierającej materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na platformie, na stronie internetowej szkoły, za pomocą e- dziennika lub na nośnikach – zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami dotyczącymi wyboru narzędzi do pracy zdalnej).
 - 5) Rodzicom/ opiekunom udostępnione zostaną odpowiednie materiały (pomoce dydaktyczne, sprzęt) do realizacji ćwiczeń/ zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
 - 6) Zajęcia rewalidacyjne on- line, wymagające użycia komunikatorów np. wideorozmowy z uczniami, organizuje się przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/ opiekunów.
4. Realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 - 1) Placówka udostępnia materiały psychoedukacyjne dotyczące motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami: „Jak radzić sobie ze stresem w okresie pandemii”, „Trening budowania pozytywnej samooceny”.
 - 2) Umożliwienie codziennych kontaktów z nauczycielami i specjalistami: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje lub inne formy kontaktu ustalone wspólnie z uczniami, rodzicami.
 - 3) Prowadzenie przez specjalistów konsultacji w ustalonym czasie i formie.
 - 4) Prowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.
 - 5) Rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną,

- organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych, egzaminie ósmoklasisty.
- 6) Reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek i kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
 - 7) Porady, konsultacje, stały kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
 - 8) Dostarczanie informacji o możliwych konsultacjach ze specjalistami poprzez stały kontakt z pedagogiem.
 - 9) Zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły.
 - 10) Rozmowy telefoniczne, rozmowy wideo.
 - 11) Rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.
 - 12) Rozmowy z uczniem na temat codziennego funkcjonowania w domu z rodziną, na zwykłe codzienne tematy, np. co dzisiaj robię w domu, co było na obiad, co słyszeć u babci, cioci.
 - 13) Filmiki edukacyjne nagrywane przez nauczycieli (gry, zabawy, bajki), zestawy ćwiczeń dla dzieci, aktywne linki do filmów edukacyjnych, instruktażowych, ćwiczeń oraz zadań do wykonania razem z rodzicami.
 - 14) Opracowywanie zestawów ćwiczeń i zabaw ruchowych, przygotowywanie kart pracy.
 - 15) Nagrywanie piosenek, rymowanek.
 - 16) Opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.
 - 17) Wsparcie psychiczne uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznanej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny uczniów.
 - 18) Doprecyzowywanie zadań i przekazywanie wskazówek do pracy własnej.
 - 19) Informowanie rodziców o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno- pedagogicznej ze strony szkoły.
 - 20) Opracowanie poradników dla rodzica, np.: Jak motywować i wspierać dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą, „Jak radzić sobie ze stresem” itp.
 - 21) Opracowanie instrukcji dla rodziców na temat organizacji warunków do nauki w domu.
 - 22) Przekazywanie informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad higieny (historyjki społeczne, krótkie teksty, wizualizacje z użyciem symboli PCS, piktogramów, zdjęć – w zależności od możliwości poznawczych uczniów).
 - 23) Modyfikowanie przekazywanego materiału edukacyjnego – dostosowywanie do aktualnych potrzeb, możliwości dzieci i rodziców.

- 24) Tworzenie i przysyłanie prezentacji multimedialnych o tematyce związanej z emocjami oraz właściwymi zachowaniami społecznymi w celu utrwalania i przenoszenia wiedzy z zakresu kompetencji emocjonalno- społecznych nabytej w szkole na środowisko domowe, a także dotyczących czynności samoobsługowych, porządkowych, mających na celu zachęcenie uczniów do czynnego udziału w domowych aktywnościach.
- 25) Przekazywanie pomocy edukacyjnych (multimedialnych) dla uczniów zgodnie z ich indywidualnymi zainteresowaniami i umiejętnościami tak, aby kontynuować proces rozwijania mocnych stron.
- 26) Wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej.
- 27) Konsultacje telefoniczne z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczące uzyskania przez ucznia opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

VI. Nadzór pedagogiczny nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Nadzorowi pedagogicznemu podlega w szczególności organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć oraz stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
2. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
3. Monitoring i kontrola odbywać się będzie poprzez:
 - dołączenie do grupy klasowych edukacji wczesnoszkolnej Dyrektora
 - dołączenie do grupy nauczycieli przedszkola Wicedyrektor
4. Obserwowanie przez Dyrektora zajęć prowadzonych on-line – weryfikowanie materiałów udostępnianych uczniom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celu/ celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje Dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.
5. Dyrektor ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
6. Dyrektor uwzględniając:
 - 1) ustalenia dotyczące tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania,

- 2) realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, lub
- 3) możliwe ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć
 - może zobowiązać nauczyciela do realizacji zajęć wynikających z prowadzonej przez placówkę działalności opiekuńczo- wychowawczej.

Zajęcia te nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin nadwymiarowych.

Dyrektor na nowo określa organizację realizacji przez tego nauczyciela zadań, mając na uwadze, że zajęcia te realizuje w ramach ww. zasad.

7. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin nadwymiarowych.

8. W przypadku dłuższego ograniczenia funkcjonowania placówki Dyrektor:

- 1) ustala potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- 2) ustala, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo- profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.

9. W roku szkolnym 2021/2022 regulaminy konkursów, mogą być zmienione w ciągu roku szkolnego, w szczególności w zakresie warunków uzyskania wyróżnień i tytułów laureata lub finalisty konkursu. W przypadku dokonania zmian w regulaminach konkursów, kurator oświaty lub organizator konkursu niezwłocznie przekazuje uczestnikom konkursów informacje o zmianach.

10. Dyrektor uwzględnia w funkcjonowaniu placówki przepisy odrębne dotyczące ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

VII. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których nauczyciele, uczniowie lub rodzice mogą korzystać.

1. Materiały edukacyjne – polecane platformy, strony i serwisy internetowe dostępne są na stronie internetowej szkoły.

POLECANE PUBLICZNE PORTALE EDUKACYJNE:

1. www.epodreczniki.pl
2. www.cke.gov.pl
3. www.ore.edu.pl
4. www.gov.pl/zdalnelekcje
5. www.scholaris.pl
6. www.lektury.gov.pl
7. www.kopernik.org.pl
8. portale edukacyjne IPN: portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej i serwis IPN
przystanek historia
9. www.etwinning.pl
10. www.ninateka.pl.edu
11. www.muzykotekaskolna.pl
12. www.polona.pl

Załącznik nr 1

Wskazówki dla wychowawcy i nauczyciela przedmiotowego

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on- line. W przypadku dłuższej nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
2. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
3. Wychowawca realizuje Program wychowawczo- profilaktyczny, dostosowując tematykę prowadzonych zajęć do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i epidemią.
4. Przy dłuższym czasowym ograniczeniu funkcjonowania placówki wskazane jest stymulowanie kontaktu społecznego uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu on- line w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych (bez udziału nauczyciela) – po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami i rodzicami zasad kontaktu, które pozwolą zapewnić bezpieczeństwo.
5. Zgodnie z zapisami w Regulaminie należy zapewnić możliwość konsultacji on- line dla rodziców uczniów (zgodnie z potrzebami).
6. Wychowawca współpracuje z nauczycielem współorganizującym kształcenie specjalne dla uczniów z orzeczeniami.
7. Każdy nauczyciel, w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne, określa przejrzysty sposób odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców za pośrednictwem stosowanego przez szkołę komunikatora.
8. Nauczyciele i pedagodzy są dostępni dla uczniów i rodziców on- line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.
9. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych:
 - ustalają rekomendowany sposób realizacji treści nauczania (narzędzia, metody i formy) - w razie potrzeby rekomendują Dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania
 - w zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej.

10. Nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie mieli możliwość korzystania wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności – praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów.
11. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przeciwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
12. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów. Przydatny jest kontakt z nauczycielem informatyki, który mógłby wskazać, jakie umiejętności/ narzędzia uczniowie powinni już mieć opanowane.
13. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji:
 - nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi wspierające uczniów
 - udostępniają linki do wartościowych filmów z Internetu
 - tworzą krzyżówki, quizy on- line odnoszące się do przeżywanych emocji.
14. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
15. Zapewnienia się nauczycielom możliwości prowadzenia lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie szkoły, zgodnie z wytycznymi MZ i GIS.

Załącznik nr 2

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.