

**REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH
W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I DO KLAS I PUBLICZNYCH
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W PUBLICZNYCH SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH**

Rekrutacja odbędzie się w terminie **od 21 lutego do 4 marca 2022 r.**, a postępowanie uzupełniające **od 1 do 4 sierpnia 2022 r.**

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w latach 2016 – 2019, które dotychczas nie uczęszczały do przedszkola.

Dzieci urodzone w 2016 r. obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej chcący kontynuować edukację w kolejnym roku, składają w tej placówce **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** (wzór deklaracji można pobrać w przedszkolu lub szkole).

UWAGA

Jeżeli rodzice dziecka dotychczas uczęszczającego do przedszkola, oddziału przedszkolnego **nie złożą stosownej deklaracji w wyznaczonym terminie, wówczas dziecko objęte będzie procedurą rekrutacyjną** obowiązującą na rok szkolny 2022/2023 i muszą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.

Placówki, w których obowiązują ww. terminy rekrutacyjne:

Przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Józefów:

1. Miejskiego Przedszkola Nr 1, przy ul. Kossaka 14;
2. Miejskiego Przedszkola Nr 2, przy ul. Sosnowej 17;

Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Józefów:

1. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Olofa Palmego, ul. Mickiewicza 11;
2. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Romualda Traugutta, ul. Graniczna 26;

3. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Łączniczek AK, ul. Leśna 39.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, muszą złożyć w terminie **od 21.02 do 04.03.2022 r. do godziny 15.00 wypełniony i podpisany przez oboje rodziców/prawnych opiekunów wniosek** (wzór wniosku można pobrać w wybranym przedszkolu, szkole). Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają kopie lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie wybranych **kryteriów**:

1. Ustawowych:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata);
- 2) niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka; orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
- 3) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem);
- 4) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą).

Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2. **Dodatkowych**, branych pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami. Kryteria te zostały określone przez organ prowadzący w uchwale Rady Miasta Józefowa nr 276/VII/2017 z dnia 31 marca 2017 r.:

Kryteria	Wartość kryterium w punktach	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
Dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) mieszkają w Józefowie i rozliczają podatek dochodowy na rzecz Miasta Józefowa.	60 (w przypadku rozliczania podatku przez obydwoje rodziców - opiekunów prawnych)	kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego PIT za poprzedni rok podatkowy potwierdzoną przez właściwy Urząd Skarbowy lub potwierdzoną elektronicznie
	30 (w przypadku rozliczania podatku przez jednego z rodziców – opiekuna prawnego)	
Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) są zatrudnieni: na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub są studentami dziennych studiów stacjonarnych.	30	oświadczenie o: aktualnym zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej; prowadzeniu działalności gospodarczej oraz o fakcie studiowania na dziennych studiach stacjonarnych (z podaniem szczegółowych danych teleadresowych)
Dziecko, którego rodzeństwo będzie w bieżącym roku szkolnym kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu.	20	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	10	kserokopia postanowienia sądu o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub kserokopię decyzji administracyjnej o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania:	120	

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przyjmowani są w oparciu o liczbę

punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność złożenia wniosku nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora danego przedszkola, szkoły.

Po weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna:

1. **21 marca br. do godziny 15.00** podaje do publicznej wiadomości listę uszeregowaną alfabetycznie kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dalszej części procesu rekrutacji,
2. **do 28 marca br. do godz.15.00** – rodzice/prawni opiekunowie składają **potwierdzenie woli przyjęcia dziecka** do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia,
3. **do 31 marca br. do godz. 15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

Postępowanie uzupełniające:

1. **od 1 do 4 sierpnia br. do godz.15.00** składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
2. **od 5 do 9 sierpnia br. do godz.15.00** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych przez uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
3. **10 sierpnia br. do godz.15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy uszeregowanej alfabetycznie kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dalszej części procesu rekrutacji,
4. **do 16 sierpnia br. do godz.15.00** – rodzice/prawni opiekunowie składają **potwierdzenie woli przyjęcia dziecka** do przedszkola, oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia,
5. **do 17 sierpnia br. do godz.15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości uszeregowane alfabetycznie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

1. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie **uzasadnienia odmowy** przyjęcia dziecka do danego przedszkola/szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa powyżej. Uzasadnienie

zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

1. Zamieszkanie:

- a) zameldowanie stałe,
- b) zameldowanie czasowe,
- c) zamieszkanie potwierdzone stosownymi dokumentami np. pierwszą stroną rocznego zeznania podatkowego PIT (z potwierdzeniem jego złożenia w US za poprzedni rok podatkowy). Jeżeli zeznanie podatkowe zostało złożone drogą elektroniczną lub pocztą należy załączyć również potwierdzenie nadania.

2. Wielodzietność rodziny kandydata – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

3. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

REKRUTACJA DO KLAS I PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Rekrutacja odbędzie się w terminie **od 21 lutego do 4 marca 2022 r.**, a postępowanie uzupełniające **od 1 do 4 sierpnia 2022 r.**

Do klas I przyjmowane są:

- dzieci 7-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2015 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2016 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Przyjmowanie/rekrutacja odbędzie się do szkół publicznych prowadzonych przez Miasto Józefów, tj.:

1. Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Olofa Palmego , ul. Mickiewicza 11;
2. Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Romualda Traugutta, u. Graniczna 26;
3. Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Łączniczek AK, ul. Leśna 39.

Przyjmowanie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej obwodowej, przyjmuje się dzieci i młodzież na podstawie **zgłoszenia rodziców**.

Zapisanie dziecka dla klasy I szkoły obwodowej:

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do klasy I szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka, muszą złożyć w terminie od 21.02 do 04.03.2021 r. do godziny 15.00 wypełnione i podpisane przez oboje rodziców/prawnych opiekunów **zgłoszenie** (jeśli dotyczy). Podpisy złożone w zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym (wzór zgłoszenia można pobrać w szkole obwodowej). Do zgłoszenia, rodzice/prawni opiekunowie muszą dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i rodziców kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Rekrutacja dziecka do klasy I do szkoły poza obwodem:

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, **jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami**. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do szkoły podstawowej, poza obwodem której mieszka, muszą złożyć w terminie od 21.02 do 04.03.2022 r. do godziny 15.00 wypełniony i podpisany przez oboje rodziców/prawnych opiekunów **wniosek** (jeśli dotyczy). Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym (wzór wniosku można pobrać w wybranym przedszkolu, szkole obwodowej). Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają oświadczenia potwierdzające spełnienie wybranych kryteriów określonych przez organ prowadzący szkołę w uchwale Rady Miasta Józefowa nr 275/VII/2017 z 31 marca 2017 r.:

Kryterium	Liczba punktów	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
Dziecko zamieszkuje na terenie Miasta Józefowa	50 punktów	Oświadczenie rodzica
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danej szkoły podstawowej	20 punktów	Spełnienie kryterium stwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji szkoły
Ubieganie się o przyjęcie kandydata do szkoły zlokalizowanej najbliżej miejsca zamieszkania ucznia.	10 punktów	Oświadczenie rodzica

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora danej szkoły. Zadania i uprawnienia komisji rekrutacyjnej

Po weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna:

1. **21 marca br. do godz.15.00** podaje do publicznej wiadomości listę uszeregowaną alfabetycznie kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dalszej części procesu rekrutacji,
2. **do 28 marca br. do godz.15.00** – rodzice/prawni opiekunowie składają **potwierdzenie woli przyjęcia dziecka** do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia,
3. **do 31 marca br. do godz. 15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości uszeregowane alfabetycznie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

Postępowanie uzupełniające:

1. **od 1 do 4 sierpnia br. do godz.15.00** składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
2. **od 5 do 9 sierpnia br. do godz.15.00** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych przez uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
3. **10 sierpnia br. do godz.15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy uszeregowanej alfabetycznie kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dalszej części procesu rekrutacji,

4. **do 16 sierpnia br. do godz.15.00** – rodzice/prawni opiekunowie składają **potwierdzenie woli przyjęcia dziecka** do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia,
5. **do 17 sierpnia br. do godz.15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości uszeregowane alfabetycznie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą wnioskować o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły, wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sposób określony dla Rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.