

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA PODNIKANIA
Masarykova 24, 081 79 Prešov

PEDAGOGICKÝ PREDPIS č. 7/2016
ŠKOLSKÝ PORIADOK

Druh predpisu: poriadok		
Vypracoval: Ing. Kuchta Stanislav, MBA funkcia: riaditeľ SOŠP	Podpis:	Platnosť: 1.9.2016
Schválil: Ing. Kuchta Stanislav, MBA funkcia: riaditeľ SOŠP	Podpis:	Účinnosť: 1.9.2016
Školský poriadok prerokovaný v Pedagogickej rade		30.9.2016

O B S A H

1. Úvodné ustanovenie	4
2. Práva dieťaťa	4
3. Práva žiaka	5
4. Pravidla správania žiakov	5-11
4.1 Oslovovanie a pozdravy	7
4.2 Správanie žiakov v škole	7-9
4.3 Správanie sa žiakov mimo školy	9
4.4 Správanie sa žiakov v odborných učebniach, v telocvični, praxi a na OV	10
4.5 Správanie sa žiakov v školskej jedálni	10
4.6 Správanie sa žiakov na záverečnej a maturitnej skúške	10
4.7 Agresívne správanie žiakov voči učiteľovi a jeho eliminovanie	10-11
4.8 Kompetencie učiteľa pri agresívnom správaní žiaka	11
4.9 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog	12
4.10 Postupy školy v prípade podozrenia z užívania drogy	12-13
5. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka	13-14
6. Organizácia vyučovania	14-16
6.1 Zmena študijného odboru	16
6.2 Neúspech žiaka na opravnej skúške	17
6.3 Žiadosť o prerušenie štúdia	17-18
6.4 Zapisovanie CUJ do triednych kníh - systém evidencie odučených hodín.....	18
6.5 Pravidlá priebežnej odbornej praxe/odborného výcviku.....	18-19
7. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania	19-22
8. Výchovné opatrenia	22
A. Výchovné opatrenia platné pre všetkých žiakov	22-24
B. U žiakov, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku	24-25
C. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky	25
D. Ochranné opatrenie	26
E. Opatrenia na zníženie absencie žiakov	26-27
F. Šikanovanie	27-35
G. Povinnosti triedneho učiteľa ak sa žiak nezúčastnil na vyučovaní	35
9. Triedny výbor	36
10. Povinnosti týždenníkov	36-37
11. Dozor nad žiakmi	37
11.1 Dozor ako povinnosť	37
11.2 Pedagogický dozor – teoretické vyučovanie	37-38
11.3 Pedagogický dozor – praktické vyučovanie	38-39
11.4 Dozor nad žiakmi pri presunoch žiakov	39
11.5 Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti a pri úrazoch	39
11.6 Dozor nad žiakmi pri príprave na vyučovanie v školskom internáte	40
12. Organizácia školských výletov a exkurzií	40-42
13. Stážková	42-43
14. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	43
14.1 Povinnosti pedag. pracovníkov pri výchove a vyučovaní	43
14.2 Kontrolná činnosť BOZP	43
14.3 Školské úrazy	44
14.4 Evidencia školských úrazov	44-45
14.5 Záznam o školskom úraze	45
14.6 Predkladanie výkazu o úrazovosti žiakov za školský rok	45

14.7 Nebezpečná udalosť	45
15. Zdravotná starostlivosť	45-47
16. Požiarna ochrana	48
16.1. SOŠP na účely zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov je povinná	48
16.2. Žiakom SOŠP sa zakazuje	48
16.3. Povinnosti žiaka v oblasti ochrany pred požiarom	48-49
17. Kurz na ochranu života a zdravia	49
18. Účelové cvičenie	49
19. Kurzy pohybových aktivít v prírode	50
19.1 Lyžiarsky výcvik	50-51
19.2 Plavecký výcvik	51
20. Súťaže žiakov	51-52
21. Používanie učebníc a učebných textov	52
22. Pobyt a štúdium žiakov v zahraničí	52
22.1 Podmienky uvoľňovania žiakov do zahraničia počas školského roka a na konci školského roka	52
22.2 Podmienky uvoľňovania žiakov na štúdium v zahraničí	53
23. Poistenie žiakov	53
24. Štipendiá	53-54
25. Zodpovednosť za škodu	54
26. Záverečné ustanovenia	54
26.1 Záväznosť	54
26.2 Derogačná klauzula	54
26.3 Zodpovednosť za kontrolu	55
26.4 Zodpovednosť za zmeny	55
26.5 Sankcie	55

1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok je prílohou Organizačného poriadku SOŠP v Prešove a má zabezpečiť plnenie výchovno-vzdelávacích úloh v príprave na budúce povolanie a štúdium na vysokej škole.

Úlohou školského poriadku je podporovať organizovaný, pravidelný a cieľavedomý pracovný rytmus, kvalitu, efektívnosť a racionálnosť všetkých činností školy.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, o vnútornom režime školy, o výchovných opatreniach, podmienkach na zaistenie BOZP a ostatné pokyny zabezpečujúce nerušený priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu.

2 PRÁVA DIEŤAŤA

Predstavitelia svetovej politiky v roku 1989 rozhodli, že deti potrebujú mať práva garantované zvláštnym zákonom pretože ľudia mladší ako 18 rokov často vyžadujú ochranu a špeciálnu starostlivosť, akú dospelí nepotrebujú.

Dohovor o právach detí prijal Valné zhromaždenie OSN v New Yorku OSN 20. novembra 1989. V roku 1991 sa stal záväzným dokumentom medzinárodného práva. V súčasnosti je viac ako 170 členských štátov OSN, ktoré tento dokument podpísali. V Európe tento dokument podpísali všetky štáty a prevažná väčšina ho aj ratifikovala. Pre Slovensko sa stal tiež záväzným dokumentom medzinárodných práv.

„Dohovor zahŕňa garancie práv dieťaťa, a to ako základných občianskych práv a slobôd, tak aj hospodárskych, sociálnych a kultúrnych práv.“

Dohovor je založený na 4 základných princípoch:

1. zákaz diskriminácie
2. záujem dieťaťa ako prvoradé hľadisko pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí
3. prirodzené právo na život
4. rešpektovanie práva dieťaťa na vlastný názor.

Dohovor charakterizuje dieťa ako ľudskú bytosť mladšiu ako 18 rokov. Za dieťa sa považuje každá ľudská bytosť mladšia ako 18 rokov. V Slovenskej republike sa staneš plnoletým dovŕšením 18-ky.

Detské práva sú o tom, čo je dovolené robiť deťom, ako aj o tom, čo ľudia, ktorí sú za deti zodpovední, musia urobiť, aby boli deti šťastné, zdravé a v bezpečí. Samozrejme, aj deti majú určité povinnosti voči ostatným rovesníkom a dospelým, pretože aj oni majú svoje práva.

Preto „Práva dieťaťa“ máme zahrnuté v Školskom poriadku.

Práva dieťaťa:

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
2. Právo na zdravý duševný a telesný vývin.
3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotné služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na prednostnú ochranu a život.
8. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

3 PRÁVA ŽIAKA

1. Práva ustanovené zákonom č. 245/2008 Z.z. sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
2. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z citovaného zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
3. Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.
4. Škola podľa citovaného zákona nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva.
5. Žiak má právo na:
 - a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - b) slobodnú voľbu vzdelávacej cesty,
 - c) bezplatné vzdelanie v štátnych stredných školách,
 - d) vzdelanie v materinskom jazyku,
 - e) osvojenie si štátneho jazyka,
 - f) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
 - g) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné a voliteľné vyučovacie predmety,
 - h) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - i) poskytovanie poradenstva, starostlivosti a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - j) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - k) organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - l) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - m) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom,
 - n) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na individuálnu výchovu a vzdelávanie,
 - o) informovanosť a účasť na hodnotení svojich výsledkov a výsledkov školy,
 - p) voliť a byť volený do rady školy.

4 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na strednej škole zaväzuje riadne chodiť do školy a plniť všetky úlohy a povinnosti, návyky seba vzdelávania, aby sa čo najlepšie

pripravil na budúce povolanie zodpovedajúce vlastným záujmom a schopnostiam i celospoločenským potrebám, prípadne na ďalšie štúdium.

2. Pomáha rozvíjať dobré tradície školy, utvárať správny školský kolektív. Aktívne sa zúčastňuje na spoločenskom a kultúrnom živote triedy, školy a mesta.
3. K spolužiakom sa správa slušne a priateľsky, mladším žiakom je dobrým príkladom v správaní a v kultúre vyjadrovania. Dodržiava zásady spolunažívania. Pedagogických a iných zamestnancov školy má v úcte.
4. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Začiatok teoretického a praktického vyučovania je určený rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Žiak, ktorý mešká na vyučovanie, je zapísaný v triednej knihe alebo v denníku odborného výcviku a v zošite oneskorenej dochádzky u informátora školy. O udelení výchovného opatrenia za priestupok rozhodne triedny učiteľ, prípadne majster OV.
5. Žiak je povinný zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, nepovinných i povinne voliteľných predmetov.
6. Žiaci sa prezúvajú v šatniach v suteréne budovy, kde sa prezúvajú do zdravotne vyhovujúcej, čistej obuvi (prezuviek). Je zakázané nosiť prezuvky s čiernou podošvou. Pri odchode zo školy žiaci odložia prezuvky do regálov pod lavičkou.
7. Žiak nesmie chodiť na vyučovanie v plážovom oblečení a v plážovej obuvi (gumené šľapky). Z hľadiska bezpečnosti žiakov a z hľadiska predchádzania pracovných úrazov je plážová obuv nevhodným doplnkom na prezúvanie.
8. Do školy má prísť žiak upravený a oblečený tak, aby odev primerane zakrýval určité časti tela a spodnú bielizeň.
9. Žiakom sa zakazuje počas výchovno-vzdelávacieho procesu v triedach a počas zdržiavania sa vo všetkých priestoroch budovy mať na hlave čiapky a kapucne.
10. Na vyučovanie do učební podľa rozvrhu hodín sa žiaci presúvajú počas prestávok tak, aby po zvonení boli pripravení na vyučovanie.
11. Žiaci oslobodení od telesnej výchovy sú povinní do 30. 9. každého školského roka predložiť lekárske potvrdenia dokazujúce oprávnenosť tohto oslobodenia. Do toho času sa zúčastňujú hodín telesnej výchovy a pomáhajú pri rôznych organizačných prácach, ktorými ich poveria vyučujúci telesnej výchovy. Žiak oslobodený od TEV sa zdržiava v priestoroch vyhradených pre oslobodených žiakov.
12. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky na pracovné stoly a prekontrolujú, či zanechali svoje miesto čisté a v poriadku, prekontrolujú žalúzie, uzatvorenie okien, zhasnuté svetlá a uzatvorenie vodovodných kohútikov. Za túto činnosť zodpovedá vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny.

13. Na vyučovanie a akcie mimo budovy školy žiaci odchádzajú a prichádzajú spoločne za doprovodu určeného pedagogického zamestnanca, počas presunu dodržia bezpečnostné predpisy a predpisy o cestnej premávke.
14. Súhlas na uvoľnenie z vyučovania môže dať :
 - na 1 vyučovaciu hodinu - učiteľ vyučujúci na príslušnej hodine alebo majster OV
 - na 1 deň zo závažných dôvodov - triedny učiteľ alebo majster OV
 - na 2 a viac vyučovacích dní - riaditeľ školy.
15. Vystúpiť zo školy alebo prestúpiť na inú školu môže žiak len na základe písomnej žiadosti rodičov adresovanej riaditeľovi školy, ktorú navštevuje.

4.1 Oslovovanie a pozdravy

1. Žiaci oslovujú pedagogických zamestnancov školy podľa pracovného zaradenia, prípadne nemenujú jeho funkciu.
2. Žiaci zdravia všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov pozdravom „Dobré ráno“, „Dobrý deň“, „Dobrý večer“ a sú povinní pozdraviť v budove školy aj cudzie osoby, najmä ak idú v sprievode zamestnanca školy a svojich vyučujúcich aj mimo školy.

4.2 Správanie žiakov v škole

Žiaci pozdravia vyučujúceho pred a po skončení každej vyučovacej hodiny povstaním. Takto čakajú, pokiaľ vyučujúci neopustí učebňu.

1. Žiaci majú tieto povinnosti:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- d) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- e) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- f) osvojovať si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- g) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, etiky a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny učiteľov, majstrov a iných zamestnancov školy a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robili česť škole,
- h) v škole i na podujatiach organizovaných školou dodržiavať predpisy a pokyny o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- i) dodržiavať zásady hygieny a smernice o protipožiarnej ochrane, najmä na vyučovaní, v odborných učebniach, v telocvični, vo firmách, v laboratóriách a na odbornom výcviku či praxi,

- j) na vyučovanie doniesť požadované hygienické potreby a osobné ochranné pomôcky,
- k) dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- l) na telesnú výchovu, prax a odborný výcvik nosiť cvičný a pracovný odev podľa pokynov učiteľov týchto predmetov,
- m) byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení,
- n) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, úmyselne spôsobené škody z nedbalosti v plnej hodnote uhradí žiak, resp. jeho zákonný zástupca, stratu učebnice alebo jej znehodnotenie nahradí podľa príslušných predpisov,
- o) dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok, v priebehu vyučovania sa žiak môže vzdialiť z vyučovacej hodiny len so súhlasom učiteľa, triedneho učiteľa, zástupcu riaditeľa pre TV alebo riaditeľa školy,
- p) ospravedlniť sa príslušnému učiteľovi hneď na začiatku hodiny, ak sa žiak z vážnych dôvodov na vyučovanie nepripraví, nevypracuje domácu úlohu alebo nemá požadované pomôcky,
- q) počas vyučovania mať vypnutý mobilný telefón a odložený v taške, správať sa disciplinovane, na hodine pracovať aktívne, plniť prikázané povinnosti, nevyrušovať spolužiakov v triede ani návštevami na iných úsekoch,
- r) do odborných učební, laboratórií, dielni a telocvične vstupovať so súhlasom vyučujúcich učiteľov a správať sa podľa osobitných pokynov – prevádzkových poriadkov,
- s) vybavovať všetky písomné potvrdenia a ostatné úradné záležitosti prostredníctvom svojich triednych učiteľov, v odôvodnených prípadoch na sekretariáte školy v stanovenom termíne,
- t) ihneď oznámiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska, prípadne ďalšie zmeny v základných osobných údajoch,
- u) nevyhnutné návštevy (rodičov, súrodencov) počas vyučovania prijímať len cez prestávky pri informátorovi školy,
- v) požiadať písomne riaditeľa školy o vykonanie opravnej skúšky z predmetu, z ktorého prospel nedostatočne do piatich dní odo dňa obdržania koncoročného vysvedčenia.
- x) predložiť najneskôr v deň konania komisionálnej skúšky do 8⁰⁰ hodiny písomné ospravedlnenie ospravedlňujúce z akých závažných dôvodov žiak nepríde na komisionálnu skúšku. Riaditeľ školy určí na vyskúšanie žiaka náhradný termín komisionálnej skúšky. Komisionálnou skúškou sa rozumejú skúšky podľa §57 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.

2. Žiakom je zakázané :

- a) fajčiť v priestoroch školy, **na verejnom priestore do 50 m od školy** a pri činnostiach organizovaných školou, ale aj v ďalších priestoroch v zmysle zákona o ochrane nefajčiarov,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Počas vyučovacej hodiny je mobil vypnutý a odložený v taške žiaka. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. Nesmie ho používať na nahrávanie a

- fotenie vyučujúcich, personálu a spolužiakov a protiprávne šíriť tento materiál. Takýto zákaz sleduje legitímny cieľ - chráni právo každého ďalšieho žiaka v triede na vzdelanie, smeruje k zabezpečeniu nerušeného priebehu vyučovania a zároveň korešponduje s povinnosťou každého žiaka riadne sa vzdelávať,
- d) užívať drogy, predávať ich, či šíriť alebo inak umožňovať ich používanie v priestoroch školy, na športových, kultúrnych a iných podujatiach,
 - e) prinášať do školy väčšie sumy peňazí a cenné predmety (v nevyhnutnom prípade je potrebné ich dať do úschovy triednemu učiteľovi). Za stratu cenných predmetov škola nezodpovedá.
 - f) pri odchode do telocvične a odborných učební alebo na delené hodiny nenechávať osobné veci v triede,
 - g) vykláňať sa z okien, vyhadzovať akékoľvek predmety z okien, vylievat' vodu z okien a vykrikovať na okoloidúcich chodcov,
 - h) sedieť na schodoch a na chodbách v budove školy,
 - i) vykláňať sa cez zábradlie na schodišti,
 - j) v dobe mimo vyučovania a bez prítomnosti vyučujúceho alebo zamestnanca školy svojvoľne manipulovať so zariadením školy,
 - k) predávať alebo podávať alkoholické nápoje, tabakové výrobky, nelegálne drogy alebo inak umožňovať ich používanie:
 - v priestoroch školy
 - pri športových podujatiach
 - pri kultúrnych podujatiach a tanečných zábavách
 - na školských exkurziách, zájazdoch, výletoch, cvičeniach na ochranu človeka a prírody, lyžiarskych kurzoch
 - v školskej jedálni a iných priestoroch školy,
 - l) vychádzať cez prestávky z budovy školy,
 - m) počas voľných hodín opúšťať budovu školy,
 - n) vstupovať do zborovne.
 - o) **do školy nosiť a používať zbrane** – obranné plynové (revolvery, pištole), športové (vzduchové, COZ, PCP, floberty), zbrane na zbrojný preukaz, poľovnícke, vrátane streliva a rôznych doplnkov súvisiacich so zbraňami, **nože** – pevné, zatváracie, multifunkčné, vrhacie ani sekery, **obrné prostriedky** – obušky, tonfy, obranné spreje, elektrické paralizéry, boxery (ringy), Vars rozprašovače, ani tasery.

4.3 Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak zodpovedá škole za svoje správanie aj mimo školy nielen v pracovných dňoch, ale aj v dňoch voľna a cez prázdniny.
2. Na ulici, v hromadných dopravných prostriedkoch sa žiak správa disciplinovane, plne rešpektuje dopravné predpisy.
3. Žiak je povinný zúčastňovať sa mimoškolských akcií organizovaných školou. Riadi sa pokynmi triedneho učiteľa alebo pedagogického zboru.

4.4 Správanie sa žiakov v odborných učebniach, v telocvični, praxi a na OV

1. Na začiatku školského roka sú žiaci oboznámení so školským poriadkom a sú poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na pracovisku vyučujúcim príslušného predmetu. Vyučujúci o poučení urobí písomný záznam a žiaci svojím podpisom potvrdia túto skutočnosť.
2. Záznam je povinný vyučujúci odovzdať bezpečnostnému technikovi školy.

4.5 Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Žiaci do školskej jedálne odchádzajú individuálne cez obedňajšiu prestávku v čase od 12.20 – 13.00 hod. alebo po skončení vyučovania. Obedy sa vydávajú v čase od 11.45 do 14.30 hod.
2. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, sú povinní dodržiavať pokyny vedúcej ŠJ, pri objednávaní a odhlasovaní zo stravy, ako aj počas prevádzky v školskej jedálni.
3. V jedálni sa správajú disciplinovane, slušne a dodržiavajú kultúru stravovania - plnia pokyny pedagógov.

4.6 Správanie sa žiakov na záverečnej a maturitnej skúške

1. Žiak, ktorý pre vážne, najmä zdravotné dôvody nepríde na záverečnú skúšku alebo maturitnú skúšku ospravedlňuje sa riaditeľovi školy spravidla do troch dní od termínu konania skúšky. Ak ho riaditeľ školy ospravedlní, žiaka nemožno klasifikovať. Žiak súčasne predloží aj žiadosť o konanie skúšky v náhradnom termíne.
2. Ak žiak svoju neúčast' na záverečnej skúške alebo maturitnej skúške neospravedlní alebo ak jeho ospravedlnenie nebude uznané, posudzuje sa, akoby dňom nasledujúcim po termíne konania skúšky štúdium zanechal.
3. Ak sa žiak správa na záverečnej skúške alebo maturitnej skúške nedovoleným spôsobom, predseda predmetovej maturitnej komisie, predseda skúšobnej komisie alebo dozerajúci učiteľ jeho skúšku preruší.
4. Ak skúšku preruší predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
5. Ak skúšku preruší dozerajúci učiteľ a predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
6. Záverečnú skúšku a maturitnú skúšku môže žiak vykonať do troch rokov odo dňa, keď úspešne skončil posledný ročník strednej školy.

4.7 Agresívne správanie žiakov voči učiteľovi a jeho eliminovanie

Agresívne správanie žiaka býva zvyčajne výsledkom pôsobenia viacerých faktorov:

- osobnostných (napr. agresivita, temperament ...),
- situačných (napr. zosmiešnenie, poníženie, nespravodlivosť, bezmocnosť ...),

- získaných či naučených spôsobov správania (napr. istý typ správania v nás vyvoláva isté reakcie).

Náročnosť učiteľského povolania je aj v tom, že vyučovacia hodina je dejiskom množstva rozmanitých situácií, na zvládanie ktorých je potrebná učiteľova zručnosť.

Niektorí učitelia sa sťažujú na to, že žiaci nereagujú na ich požiadavky. Učitelia sa cítia bezmocní, frustrovaní a niekedy aj zahanbení. Prax ukázala, že ignorovanie sa objavuje väčšinou v nefunkčných vzťahoch medzi učiteľom a žiakmi. Pokiaľ žiak cíti, že si ho učiteľ váži, vníma ho ako osobnosť, prejavuje mu úctu, akceptuje ho, aj žiak tak vníma učiteľa. To je základ toho, aby sa ignorácia vo vzťahu neobjavovala.

4.8 Kompetencie učiteľa pri agresívnom správaní žiaka

Žiadny všeobecne záväzný právny predpis jasne a zrozumiteľne nešpecifikuje, aké sú kompetencie učiteľa pri agresívnom správaní žiaka.

Čo to znamená pre učiteľa?

1. Učiteľ môže uplatňovať opatrenia vo výchove

Pravidlá správania žiakov sú súčasťou školského poriadku, ktorý rešpektujúc Dohovor o právach dieťaťa hovorí o právach i povinnostiach žiakov. Pri udeľovaní výchovných opatrení by nemalo ísť o trest, skôr o vyvodenie dôsledkov.

2. Učiteľ má právo na dodržiavanie ľudských práv

V Slovenskej republike sú ľudské práva chránené zákonom. Zakotvené sú v Listine základných práv a slobôd – ústavný zákon č. 23/1991 Zb., ktorá sa neskôr začlenila do Ústavy SR a tvorí jej druhú hlavu. Prihliadanie na ľudské práva je otázkou rešpektovania zákona, nielen morálky. Žiaci teda nemajú právo porušovať ľudskú dôstojnosť, osobnú česť, dobrú povesť či meno pedagóga.

3. Učiteľ môže spolupracovať so sociálnymi kurátormi

Pokiaľ bežné výchovné postupy nemajú účinnosť, možno sa obrátiť so žiadosťou o pomoc na sociálneho kurátora príslušného odboru sociálnych vecí. Kurátor na základe šetrenia má oprávnenie v odôvodnených a vážnych prípadoch vydať predbežné opatrenie na umiestnenie dieťaťa do osobitného výchovného zariadenia. Opatrenie je platné do vydania riadneho rozsudku súdu.

O takomto postupe by mal triedny učiteľ informovať zákonného zástupcu žiaka.

4. Učiteľ môže podať na mladistvú osobu trestné oznámenie

Trestný zákon považuje za mladistvého osobu, ktorá v čase spáchania trestného činu dovŕšila štrnásť rok a neprekročila osemnásť rok svojho veku (§ 94, ods. 1).

Kompetencie učiteľa by nemali byť postavené na báze strachu a napätia. Akékoľvek vyvodenie dôsledkov by malo znamenať znášanie zodpovednosti za správanie sa. Vždy jasne určujte žiakom ich hranice. Autenticnosť, zrozumiteľnosť a dôslednosť pedagóga jednoznačne patria do vzťahu k žiakom.

Najlepšou stratégiou, ako sa vyhnúť riešeniu vyhrotených situácií (napadnutie žiakom, vyhrážanie sa žiakom a pod.), je nepochybne budovanie vzťahov, vytváranie pozitívnej atmosféry.

Pri objavení sa počiatočných konfliktov treba pred vyvodením dôsledkov zapojiť žiaka do riešenia, spolupracovať s rodičmi. Nápomocné môžu byť tiež rozhovory s inými kolegami,

odbornými pracovníkmi. Ale aj vhodne použitý humor je výbornou pomôckou pri nerozvíjaní konfliktu.

4.9 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

1. Pre žiakov 1.ročníkov sú realizované besedy, ktoré zabezpečuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Prešove, na tému „Zdravý životný štýl“; a besedy realizované CPPPaP na tému drogovej prevencie.
2. Besedy pre žiakov 2.ročníkov na tému „Civilizačné ochorenia“ sú realizované pracovníčkou Poradne zdravia v Prešove.
3. Zaradenie prvkov s protidrogovou tematikou a iných sociálno-patologických javov do tematických plánov v jednotlivých predmetoch, najmä: EKO, TVZ, NBV, ETV.
4. Drogová problematika je uplatňovaná vo všetkých vyučovacích predmetoch a rozoberaná na triednických hodinách.
5. Realizovaná nástenka s drogovou prevenciou, ktorá informuje o aktuálnych problémoch a poskytuje kontaktné údaje pri potrebe riešenia problémov s uvedenou problematikou.
6. Každý rok je realizovaný prieskum na zistenie užívania legálnych a nelegálnych drog priamo na škole, ktorý monitoruje aktuálny stav a ktorého výsledky sú súčasťou záverečnej správy.
7. Na hodinách informatiky žiaci pracujú s internetovými stránkami: www.zodpovedne.sk a www.bezpecnenainternete.sk.
8. Každý rok sa naša škola zapája do súťažno-zábavného podujatia „Nie drogám“, ktoré organizuje Centrum voľného času a ktoré pozostáva z troch častí: literárnej, výtvarnej a športovej.
9. Žiaci 1. ročníkov pripravujú plagáty na témy „Nie drogám“ a „Zdravý životný štýl“. Najlepšie práce sú prezentované pri príležitosti Svetového dňa boja proti drogám a prihlasované do výtvarnej časti súťaže „Nie drogám“.
10. Pri príležitosti svetového týždňa dňa boja proti drogám v mesiaci jún organizujeme „Deň zdravia na našej škole“.
11. V mesiaci máj pri príležitosti svetového dňa bez tabaku sa zúčastňujeme podujatia „Jablko za cigaretu“, ktoré organizuje regionálny úrad V Z v spolupráci s Všeobecnou zdravotnou poisťovňou“.
12. Realizovaný dlhodobý preventívny program zameraný na problematiku „Škola bez alkoholu, drog a cigariet“, kombinovaný s programom „Rozvoja osobnosti žiaka“ - realizovaný CPPPaP.
13. Dohoda medzi vedením školy a zákonnými zástupcami v oblasti návykových látok a šikanovania (Príloha č.6).

4.10 Postupy školy v prípade podozrenia z užitia drogy:

- a) V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, škola neodoberá drogu žiakovi/dopúšťa sa trestného činu/. Riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z.

- b) Ak ide o mladistvých alebo maloletých, o výsledkoch šetrenia sú políciou oboznámení v prvom rade ich rodičia, zákonní zástupcovia.
- c) Ak sa jedná o **závažnú otravu drogou** (či inou látkou), **ide o ohrozenie života žiaka** (škola nezisťuje - nediagnostikuje, o akú otravu ide), škola zabezpečí prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť žiakovi a okamžite o tom informuje rodiča, zákonného zástupcu. Ďalšie riešenie stavu preberajú na to kompetentní zdravotníci. Ak je aj neprimerané správanie žiaka, privolá sa asistencia polície.
(od lekára do školy by mala prísť len jediná informácia - a to, či je žiak spôsobilý zúčastňovať sa ďalej na vyučovaní v škole, alebo pretrvávajú jeho zdravotné obmedzenia, nepatrí tu informácia o diagnóze poruchy zdravia, choroby - zákon o mlčanlivosti zdravotníckych pracovníkov, ochrana osobných údajov).
- d) Ak je podozrenie, že žiak užil nejakú psychoaktívnu látku a **nejedná sa o akútny stav ohrozenia jeho života**, alebo životov iných, nevyžaduje sa poskytnutie neodkladnej zdravotnej starostlivosti, postupuje škola podľa ustanovení Školského poriadku (porušenie školského poriadku, napomenutie, znížená známka zo správania a pod). O svojom podozrení škola informuje rodiča. (V žiadnom prípade pedagóg nediagnostikuje, či žiak požil nejakú látku, alebo akú látku požil.)

5. Kde hľadať pomoc

S problémom agresívneho správania žiakov môžu učiteľovi pomôcť: jeho kolegovia, výchovný poradca, koordinátor prevencie a iných sociálno-patologických javov, vedenie školy, odborná literatúra, školský psychológ, odborní pracovníci pedagogicko-psychologických poradní a centier výchovnej a psychologickkej prevencie, odborní pracovníci úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, polícia.

5 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

1. Zákonný zástupca žiaka má právo

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- g) zúčastniť sa pohovoru u riaditeľa školy z dôvodu riešenia výchovných a vzdelávacích problémov žiaka.

(Príloha – tlačivo 047/Ped Predvolanie na pohovor k RŠ)

3. Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku. Za priestupok možno uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu do 10.000,- Sk.

6 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Rozvrh hodín je zostavený pre všetky triedy v týždňovom cykle, v súlade s učebnými osnovami pre študijné a učebné odbory.

Poslednými vyučovacími hodinami sú šiesta, siedma, resp. ôsma vyučovacia hodina. Prvými vyučovacími hodinami sú nultá a prvá. Ak nie je prítomný učiteľ v škole (DPN, rodinné dôvody a pod.), ktorý učí prvú, alebo poslednú vyučovaciu hodinu, je v kompetencii zástupcu a riaditeľa školy rozhodnúť o skrátení vyučovania a v príkazovom dokumente „ZASTUPOVANIE“ dané hodiny označiť skratkou **ŠP/6**. Zároveň zástupca riaditeľa školy určí zodpovedného učiteľa, ktorý zabezpečí organizovaný odchod žiakov z učebne, resp. neskorší príchod do školy a o danej skutočnosti podá informáciu informátorovi a v pedagogickej dokumentácii vykoná záznam podľa platnej Smernice o vyplňovaní pedagogickej dokumentácie, resp.

Pri zastupovaných hodinách zástupca riaditeľa školy zväži, či je možné prvé a posledné vyučovacie hodiny odučiť skôr, alebo neskôr – na hodinách neprítomného učiteľa. V prípade možnosti odučenia hodiny skôr dôjde k skráteniu vyučovania podľa príkazového dokumentu „ZASTUPOVANIE“, v ktorom bude vyznačená zámena hodín.

Zastupovanú hodinu – klasickú učiteľ zastupuje obvyklým spôsobom.

Ak nie je prítomný učiteľ v škole /DPN, rodinné dôvody a pod./, ktorý učí prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, je v kompetencii zástupcu a riaditeľa školy rozhodnúť o skrátení vyučovania.

Malé prestávky využívajú žiaci na výmenu učebných pomôcok, vyvetranie učebne, prípravu na nasledujúcu hodinu, na krátky odpočinok a občerstvenie. Cez veľké prestávky sa žiaci zdržujú na chodbe alebo v triede. Nerobia krik, nešpinia dlážky, dvere, steny a pod. Dvere zatvárajú opatrne.

Teoretické vyučovanie

mení sa od 1.1.2020 rozvrh vyučovacích hodín a prestávkový režim nasledovne:

0.	hodina	7,05 – 7,50	5 min.
1.	hodina	7,55 – 8,40	5 min.
2.	hodina	8,45 – 9,30	20 min.
3.	hodina	9,50 – 10,35	5 min.
4.	hodina	10,40 – 11,25	5 min.
5.	hodina	11,30 – 12,15	30 min.
6.	hodina	12,45 – 13,30	5 min.
7.	hodina	13,35 – 14,20	5 min.
8.	hodina	14,25 – 15,10	5 min.
9.	hodina	15,15 – 16,00	

Rozvrh vyučovacích hodín a prestávkový režim skráteného vyučovania:

0.	hodina	7,20 – 7,50	5 min.
1.	hodina	7,55 – 8,25	5 min.
2.	hodina	8,30 – 9,00	20 min.
3.	hodina	9,20 – 9,50	5 min.
4.	hodina	9,55 – 10,25	5 min.
5.	hodina	10,30 – 11,00	5 min.
6.	hodina	11,05 – 11,35	5 min.
7.	hodina	11,40 – 12,10	30 min.
8.	hodina	12,40 – 13,10	5 min.
9.	hodina	13,15 – 13,45	

Praktické vyučovanie

Učebná prax v priestoroch školy sa začína o 8.00 a riadi sa časovým harmonogramom a prestávkovým režimom počas odbornej praxe v odborných učebniach schváleného riaditeľom školy. Vyučovacia hodina učebnej praxe trvá 45 minút.

Odborný výcvik realizovaný v priestoroch školy sa začína o 7.30 alebo 8.30 podľa uvedeného časového harmonogramu a prestávkového režimu odborného výcviku v odbornej učebni schváleného riaditeľom školy. Vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút.

Odborný výcvik a odborná prax realizovaná v prevádzkach zmluvných organizácií sa riadi prestávkovým režimom zhodným s prestávkami zamestnancov danej organizácie. Hodina odborného výcviku a odbornej praxe v prevádzkach trvá 60 minút.

Na základe návrhu vyučujúcich riaditeľ školy povoľuje vyučovanie posledných hodín praktických odborných predmetov v blokoch. Schválený dokument je dodatkom rozvrhu hodín školy.

Časový rozvrh vyučovacieho procesu a prestávkový režim počas odborného výcviku na odbornej učebni CR a v školských prevádzkach CR**Pondelok – Piatok: – v odbornej učebni cestovného ruchu**

07,50 – 08,50 hod. 1. hodina

08,50 – 09,50 hod.	2. hodina
09,50 – 10,05 hod.	prestávka
10,05 – 11,05 hod.	3. hodina
11,05 – 11,20 hod.	prestávka
11,20 – 12,20 hod.	5. hodina
12,20 – 12,50 hod.	prestávka
12,50 – 13,50 hod.	6. hodina
13,50 – 14,50 hod.	7. hodina

Piatok: - v školských prevádzkach cestovného ruchu

08,30 – 09,30 hod.	1. hodina
09,30 – 10,30 hod.	2. hodina
10,30 – 10,45 hod.	prestávka
10,30 – 11,30 hod.	3. hodina
11,30 – 12,30 hod.	4. hodina
12,30 – 13,00 hod.	prestávka
12,30 – 13,30 hod.	5. hodina
13,30 – 14,30 hod.	6. hodina
14,30 – 15,30 hod.	7. hodina

6.1 Zmena študijného odboru

Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ školy na základe žiadosti žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, alebo jeho zákonného zástupcu. Podmienkou na povolenie zmeny študijného odboru je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium, spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom odbore.

6.2 Neúspech žiaka na opravnej skúške

Žiak, ktorý neprospel na konci školského roku najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľa školy o vykonanie opravných skúšok z týchto predmetov.

1. Žiak, ktorý nepríde na opravnú skúšku musí sa ospravedlniť v deň skúšky do 8⁰⁰ hodiny. Ak sa neospravedlní klasifikuje sa stupňom prospechu nedostatočný.
2. Ak žiak neuspeje na opravnej skúške, do dvoch dní podá:
 - a) **Písomnú žiadosť o opakovanie ročníka.**

O možnosť opakovať ročník môže požiadať žiak (jeho rodič), ak neprospel z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov. (viď. §56 Školský zákon č.245/2008 Z.z.).
 - b) **Písomnú žiadosť o prerušenie štúdia.**

Riaditeľ školy môže žiakovi na žiadosť jeho rodičov (zákonných zástupcov) dať súhlas na prerušenie štúdia (viď. §34 zákona č.245/2008 Z.z.), a to maximálne na tri roky. Plnoletý žiak predkladá žiadosť sám.
 - c) **Písomnú žiadosť o zanechaní štúdia.**

Ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra podľa § 157 ods. 3 písm. b). Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
 - d) **Písomnú žiadosť o prestup na inú strednú školu.**

Prestup na inú strednú školu sa riadi podľa § 35 zákona č.245/2008 Z.z.

6.3 Žiadosť o prerušenie štúdia

Žiak, ktorý neprospel na konci školského roku najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľa školy o vykonanie opravných skúšok z týchto predmetov.

3. Žiak, ktorý nepríde na opravnú skúšku musí sa ospravedlniť v deň skúšky do 8⁰⁰ hodiny. Ak sa neospravedlní klasifikuje sa stupňom prospechu nedostatočný.

4. Ak žiak neuspeje na opravnej skúške, do dvoch dní podá:

e) Písomnú žiadosť **o opakovanie ročníka.**

O možnosť opakovať ročník môže požiadať žiak (jeho rodič), ak neprospel z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov. (viď. §56 Školský zákon č.245/2008 Z.z.).

f) Písomnú žiadosť **o prerušenie štúdia.**

Riaditeľ školy môže žiakovi na žiadosť jeho rodičov (zákonných zástupcov) dať súhlas na prerušenie štúdia (viď. §34 zákona č.245/2008 Z.z.), a to maximálne na tri roky. Plnoletý žiak predkladá žiadosť sám.

g) Písomnú žiadosť **o zanechaní štúdia.**

Ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra podľa § 157 ods. 3 písm. b). Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

h) Písomnú žiadosť **o prestup na inú strednú školu.**

Prestup na inú strednú školu sa riadi podľa § 35 zákona č.245/2008 Z.z.

6.4 Zapisovanie CUJ do triednych kníh - systém evidencie odučených hodín

Cudzí jazyk (CUJ) sa vyučuje na škole ako prvý cudzí jazyk a druhý cudzí jazyk.

Prvý cudzí jazyk sa vyučuje v každom ročníku vo všetkých študijných odboroch. Ako prvý cudzí jazyk sa vyučuje anglický jazyk - **ANJ**, nemecký jazyk - **NEJ** a ruský jazyk - **RUJ**.

Druhý cudzí jazyk (2CJ) sa vyučuje v každom ročníku vo všetkých študijných odboroch. Vyučovanie prebieha paralelne vo všetkých triedach každého ročníka zvlášť, výberom z troch cudzích jazykov s nasledovným označením a používanými skratkami (anglický - **2AJ**, nemecký - **2NJ**, ruský - **2RJ**). Pri druhom cudzom jazyku sa používa v rozvrhu hodín aj skratka **2CJ**. Skratka 2CJ je univerzálna a fiktívna skratka, ktorá zastrešuje všetky uvedené druhé cudzie jazyky.

Zapisovanie do TK:

1. Do triednej knihy vľavo do kolónky PREDMET píšeme presne kombináciu predmetov tak, ako je to zadane v rozvrhu hodín.
2. Zapisovanie nedelenej hodiny prebieha vždy tak, ako je to stanovené v rozvrhu hodín - do príslušnej triednej knihy danej triedy.
3. Pri delení na skupiny v konkrétnej triede zapisuje vyučujúci prvého jazyka učivo vpredu, vyučujúci ostatných skupín vzadu.
4. Pri súbežnom vyučovaní skupín cudzieho jazyka vo viacerých triedach, každý vyučujúci CUJ a 2CJ zapisuje učivo do jednej príslušnej triednej knihy konkrétneho ročníka v súlade s rozvrhom hodín (tam, kde je uvedená skratka jeho mena) a do ostatných triednych kníh daného ročníka píše na konci triednej knihy formulu:
„Učivo predmetu je evidované v triednej knihe xxx triedy“

Evidenciu prítomných žiakov na vyučovacích hodinách CUI a 2CJ vedie vyučujúci, chýbajúcich žiakov zapisuje do triednych kníh jednotlivých tried.

6.5 Pravidlá priebežnej odbornej praxe/odborného výcviku

Záväzné pokyny pre žiaka:

1. Svojím vystupovaním žiak reprezentuje školu, nosí prevádzkou požadované oblečenie, znak školy a dodržiava pravidlá spoločenského správania.
2. Dodržiava presne daný rozpis odbornej praxe: miesto, deň, čas nástupu, rozsah hodín.
3. Žiak, alebo skupina žiakov, po dohode so zodpovedným pracovníkom môžu pracovný čas primerane upraviť, pri dodržaní dĺžky odbornej praxe.
4. Odborná prax trvá 1 hodinu = 60 minút.
5. Pri nástupe na odbornú prax je žiak povinný hlásiť sa u zodpovedného pracovníka, ktorý je uvedený v dohode o vykonaní odbornej praxe.
6. Žiak nesmie počas trvania odbornej praxe opustiť miesto výkonu praxe bez súhlasu zodpovedného pracovníka.
7. Osobitne dôsledne sa vyžaduje dodržiavanie poučenia o bezpečnosti pri práci, protipožiarnych opatrení a hygienických predpisov na jednotlivých pracoviskách praxe.
8. Akýkoľvek úraz počas odbornej praxe je žiak povinný hlásiť učiteľovi pre prax.
9. Ak sa nemôže žiak dostaviť na odbornú prax z dôvodu choroby, alebo vážnych rodinných dôvodov, je povinný sa bezodkladne ospravedlniť u zodpovedného pracovníka na prevádzke praxe aj u učiteľa pre prax.
10. Ospravedlnenie choroby je možné iba na základe lekárskeho vyšetrenia.
11. Neospravedlnená absencia sa zaráta do neospravedlnených hodín, a to v počte 6 hodín za každý deň. Triedny učiteľ pri kontrole absencie bude postupovať v zmysle školského poriadku.
12. Neodpracovaná doba praxe musí byť nahradená najneskôr do ukončenia klasifikácie za príslušný polrok šk. roka.
13. V prípade, že sa žiak z akýchkoľvek dôvodov v danom termíne odbornej praxe nezúčastnil, nesplnil tak podmienky uzatvárania klasifikácie v predmete odborná prax v príslušnom školskom roku.
14. Pre splnenie neodpracovanej odbornej praxe musí žiak odbornú prax nahradiť v plnom rozsahu, v určenej prevádzke a to iba v dobe mimo vyučovania, víkendov a prázdnin.
15. Žiak na odbornej praxi je povinný predkladať poverenému pracovníkovi firmy záznam na priebežné zapisovanie pracovných činností, dochádzky a hodnotenia,
16. Absolvovanie odbornej praxe si nechá žiak potvrdiť do študijného preukazu a predloží ihneď po návrate vyučujúcemu na kontrolu. V preukaze musí byť uvedené dátum realizovanej odbornej praxe, počet odpracovaných hodín, pečiatku a podpis zodpovednej osoby.

7 UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, (svadba, pohreb v rodine, promócia, objednaný k lekárovi, súťaž...) požiada rodič (zákonný zástupca) triedneho učiteľa alebo majstra OV o uvoľnenie z vyučovania. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám.

Na základe žiadosti rodiča (zákonného zástupcu, plnoletého žiaka) vo veci nevyhovujúceho dopravného spojenia dochádzajúcich žiakov (doložený grafikon, vyjadrenie triedneho učiteľa) riaditeľ školy povoľuje neskoršie príchody na vyučovanie, skoršie odchody z poslednej vyučovacej hodiny (5 – 10 minút). Žiadosť rodiča (zákonného

zástupcu, plnoletého žiaka) žiakov úplne oslobodených od TSV z poslednej/prvej vyučovacej hodiny TSV musí byť doplnená vyjadrením učiteľa TSV. Zoznam žiakov sa eviduje na sekretariáte školy a u informátora. (Príloha č.7).

2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je rodič (zákonný zástupca) povinný najneskôr nasledujúci deň oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané rodičom (zák. zástupcom). Triedny učiteľ alebo majster OV v tomto prípade uzná ospravedlnenie po návrate žiaka do školy. V ospravedlnení sa uvedú príčiny neprítomnosti. Rodič (zák. zástupca) však môže požiadať o uvoľnenie zo známych či nepredvídaných dôvodov najviac 5 dní (po 1 dni) za školský rok.
3. Žiak je k lekárovi uvoľňovaný triednym učiteľom až po predložení žiadosti podpísanej rodičom (zákonným zástupcom). Žiak požiada o uvoľnenie k lekárovi pred prvou vyučovacou hodinou. V prípade ak ho lekár vypíše, je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlní jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám.
6. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní do 4 vyučovacích dní vrátane a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne upozorní rodičov na nedbalú školskú dochádzku.
7. V prípade neúčasti žiaka v trvaní do 5 vyučovacích dní vrátane a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ predvolá rodičov aby doložili písomný dôvod žiakovej neprítomnosti.
8. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy na podnet triedneho učiteľa písomne vyzve žiaka (ak je neplnoletý jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil doklad o dôvode neprítomnosti žiaka. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

9. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, zákonný zástupca oznámi najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy dôvod neprítomnosti.
10. Ak sa počas vyučovania vyskytne u žiaka náhla nevoľnosť alebo zdravotný stav, ktorý si vyžaduje odborné lekárske vyšetrenie, zabezpečí vyučujúci, triedny učiteľ, príp. zást. riaditeľa školy žiakovi doprovod, prípadne odvoz autom. Následne skontaktuje rodičov, príp. zákonného zástupcu, ktorí zabezpečia doprovod žiaka domov. Ak rodičia (zákonn. zástupcovia) neprídu a zdravotný stav u žiaka sa zlepší, žiak opustí školu po skončení vyučovania.
11. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
12. Pre ospravedlnenie neprítomnosti žiaka lekárom sa používa žiacka knižka. Triedny učiteľ alebo majster OV je povinný zistiť meno ošetrojúceho lekára žiaka, od ktorého bude prijímať ospravedlnenie a v prípade potreby platnosť ospravedlnenia overí.
13. Ak je skrátené vyučovanie v triede, riaditeľ alebo zástupca riaditeľa dáva súhlas na odchod žiakov zo školy.
14. Pri svojvoľnom opustení školy žiakom triedny učiteľ alebo majster OV upovedomí rodičov alebo zákonného zástupcu a udelí žiakovi výchovné opatrenie.
15. Žiakovi dovoľí opustiť školu informátor len vtedy, ak má priepustku, ktorá musí obsahovať dátum, hodinu a čitateľný podpis pedagogického zamestnanca.
16. Žiak nesmie v čase vyučovania svojvoľne opustiť priestor školy. V prípade potreby nevyhnutnej návštevy lekára na účel vyšetrenia môže žiak budovu školy opustiť len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží triednemu učiteľovi.¹ Následne je potrebné, aby žiak priniesol triednemu učiteľovi „ospravedlnenku“ z lekárskeho vyšetrenia s vyznačeným časom príchodu a odchodu od lekára.² Samovoľné opustenie budovy školy žiakom v čase vyučovania nie je prípustné. V prípade nerešpektovania týchto povinností dochádza k hrubému porušeniu školského poriadku s vyodením dôsledkov voči žiakovi.

¹ Žiadosť musí obsahovať dátum, čas a dôvod, pre ktorý zákonný zástupca žiada triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka z vyučovania.

² Ak žiak nemá žiadosť zákonného zástupcu o uvoľnenie z vyučovania, nie je možné žiaka z vyučovania uvoľniť.

Uvoľňovanie žiakov z odborného výcviku a úprava zovňajšku

1. V prípade, že žiak alebo jeho zákonný zástupca žiada o uvoľnenie na deň, v ktorom žiak vykonáva odborný výcvik, je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný vopred informovať príslušného majstra odbornej výchovy ako aj zodpovedného pracovníka zariadenia, v ktorom je žiak zaradený na OV.
2. Ak žiak nemôže nastúpiť na OV pre vopred nepredvídané dôvody (náhle ochorenie, závažné rodinné dôvody a pod.) je povinný túto skutočnosť v čo najkratšom čase oznámiť majstrovi odborného výcviku ako aj zodpovednému pracovníkovi zariadenia, v ktorom je žiak zaradený na OV.

3. Nedodržanie povinnosti uvedenej v bode 16. a 17. sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku a bude sa postupovať v súlade s pravidlami udeľovania výchovných opatrení.
4. Na odborný výcvik prichádza žiak oblečený a upravený podľa potrieb jednotlivých pracovísk s dôrazom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci:
 - biele bavlnené nohavice, biele bavlnené tričko, pevné topánky s protišmykovou podrážkou, šatka alebo šiltovka na úpravu vlasov pre pomocné práce v kuchyni
 - čierna sukňa / čierne nohavice, biela blúzka /biela košeľa, čierne poltopánky, bordová vesta a menovka pri práci v obsluhu, na recepcii, v cestovných kanceláriách a pod.
5. Žiaci študijného odboru pracovník marketingu vzhľadom na kontakt a poskytovanie služieb zákazníkom sú zvlášť povinní dbať na úpravu a čistotu svojho zovňajšku, rúk, úpravu tváre a vlasov. Svojím vystupovaním sa usilujú o zanechanie dobrého dojmu u zákazníkov.

8 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú:

1. Pochvaly a ocenenia
2. Napomenutia
3. Pokarhania
4. Pokarhanie riaditeľom školy a znížená známka zo správania
5. Podmienečné vylúčenie zo štúdia
6. Vylúčenie zo štúdia

A. Výchovné opatrenia platné pre všetkých žiakov:

1. Pochvalu, alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, riaditeľ školy, alebo aj iná organizácia. Pochvala sa udeľuje spravidla pred zhromaždením triedy alebo školy.
 - a) Pochvalu triedneho učiteľa a majstra OV možno udeliť:
 - za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (do 1,50) v prvom a druhom polroku za školský rok,
 - za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
 - za reprezentáciu triedy,
 - za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole v priebehu škôl. roka,
 - výrazné zlepšenie v prospechu (najmenej o 0,50),
 - za zveľadenie a skrášlenie životného prostredia v triede.
 - b) Pochvalu riaditeľa školy možno udeliť:
 - za výborný prospech – 1.00
 - za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u výborne a veľmi dobre prospievajúcich žiakov,
 - za úspešnú reprezentáciu školy (napr. SOČ, šport. súťaže),
 - za zveľaďovanie a skrášľovanie životného prostredia,

- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
2. Napomenutie udeľuje žiakovi triedny učiteľ a majster OV, ktorý má žiaka napomenúť:
- za prvý neodôvodnený neskorý príchod na vyučovanie,
 - za nesplnenie povinnosti týždenníkov,
 - za prvé nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
 - za prvé priestupky porušenia školského poriadku,
 - za nesplnenie povinností a úloh určených triednym učiteľom, resp. iným vyučujúcim,
 - za prvý svojvoľný odchod zo školy bez priepustky,
 - za prvé mierne porušenie zásad BOZP a PO žiakov.
3. Pokarhanie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster OV a riaditeľ školy.
- a) Triedny učiteľ a majster OV má žiaka p o k a r h a ť :
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2,
 - za 1 – 4 neospravedlnené hodiny (dodatočné ospravedlnenia hodín sa neuznávajú),
 - za 2 - 4 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie,
 - za neskoré nahlásenie resp. nenahlásenie dôvodu neprítomnosti žiaka v triede,
 - za mierne porušenie zásad BOZP a PO žiakov,
 - za nenosenie úboru na telesnú výchovu po dvoch upozorneniach učiteľom telesnej výchovy,
 - za neprezúvanie žiakov po dvoch upozorneniach ktorýmkoľvek vyučujúcim, alebo dozor konajúcim zamestnancom školy (upratovačka, informátor a pod.).
- b) Riaditeľ školy žiaka pokarhá :
- za 5 – 8 neospravedlnených hodín /dodatočné ospravedlnenia hodín sa neuznávajú,
 - za 5 - 9 neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovanie,
 - za obťažovanie spolužiakov,
 - za šikanovanie spolužiakov,
 - za fajčenie v priestoroch školy,
 - za násilie voči spolužiakom a vandalizmus,
 - za neúčast' na akciách organizovaných školou,
 - za kiberšikanu.
4. Pokarhanie riaditeľom školy spojené so zníženou známkou zo správania na 2. stupeň sa udelí žiakovi :
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3,
 - za 9 – 15 neospravedlnených hodín (dodatočné ospravedlnenia hodín sa neprijímajú),
 - za 10 - 17 neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovanie,
 - za podvádzanie,
 - za poškodenie a zničenie výzdoby a inventáru školy,
 - za svojvoľný zásah do študijného preukazu,
 - za falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia, príp. podpisu lekára,
 - za vulgárne vystupovanie, vyjadrovanie, správanie voči všetkým zamestnancom školy,
 - za opätovné porušenie zásad BOZP a PO žiakov,
 - za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
 - porušenie príkazov riaditeľa školy,
 - úmyselné poškodenie školského zariadenia,

- za slabé študijné výsledky sprevádzané nezáujmom o štúdium, prejavujúce sa neprospechu žiaka vo viac ako 4 predmetoch,
 - za hrubé porušenie zásad BOZP žiakov.
5. Pokarhanie riaditeľom školy spojené so zníženou známkou za správanie na 3. stupeň sa udelí žiakovi:
- za 16 – 28 neospravedlnených hodín (dodatočne ospravedlnenia sa neuznávajú),
 - za opakujúce sa závažné priestupky uvedené v bode 4 ,
 - za 18 a viac neospravedlnených neskorých príchodov na vyučovanie,
 - za nosenie, prechovávanie drog, látok ohrozujúcich život, alkoholických nápojov,
 - za závažný zásah do organizmu človeka,
 - za opakované hrubé porušenie zásad BOZP a PO žiakov,
 - za zneužitie telefónneho čísla zamestnanca školy,
 - za zneužitie IT technológií vo vzťahu k škole a jej zamestnancom.
6. Pokarhanie riaditeľom školy spojené so zníženou známkou zo správania na 4. stupeň sa udelí žiakovi:
- za 29 a viac neospravedlnených hodín (dodatočné ospravedlnenia hodín sa neuznávajú),
 - za opakujúce sa a veľmi závažné priestupky uvedené v bode 5,
 - za distribúciu tvrdých drog v škole a mimo školy,
 - za závažné formy násilia a inej protispoločenskej činnosti,
 - za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - za krádež v školských priestoroch a na školských podujatiach,
 - za šikanovanie, vydieranie a vandalizmus,
 - za veľmi závažné porušenie zásad BOZP a PO žiakov,
 - za začatie trestného stíhania,
 - za šírenie poplašnej správy,
 - za prejavy rasizmu,
 - za urážku na cti zamestnanca vo verejnom záujme,
 - za protisociálne správanie.

B. U žiakov, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku: (Pozor, ak je žiak 1. ročníka)

1. Podmienečné vylúčenie zo štúdia spojené so zníženou známkou zo správania na 4. stupeň sa udelí žiakovi:
- za 29 a viac neospravedlnených hodín (dodatočné ospravedlnenia hodín sa neuznávajú),
 - za opakujúce sa a veľmi závažné priestupky uvedené v bode č. 5,
 - za distribúciu tvrdých drog v škole a mimo školy,
 - za závažné formy násilia a inej protispoločenskej činnosti,
 - za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - za krádež v školských priestoroch a na školských podujatiach,
 - za šikanovanie, vydieranie a vandalizmus,
 - za veľmi závažné porušenie zásad BOZP a PO žiakov,
 - za začatie trestného stíhania,
 - za šírenie poplašnej správy,
 - za prejavy rasizmu,
 - za urážku na cti zamestnanca vo verejnom záujme,
 - za protisociálne správanie.

2. Vylúčenie zo štúdia:

Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote stanovenej riaditeľom školy neosvedčí a dopustí sa ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy vylúči žiaka zo štúdia.

Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a po prijatí predchádzajúcich opatrení žiaka vylúčiť zo štúdia:

- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova a život ostatných žiakov,
- za prechovávanie, predaj nelegálnych drog v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- za odsúdenie v trestnej veci.

Návrh na podmiennečné vylúčenie zo štúdia a zníženie stupňa klasifikácie správania a vylúčenie zo štúdia podáva triedny učiteľ.

Podmiennečné vylúčenie a vylúčenie zo školy ukladá riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou, môže ho však uložiť v prípade, ak je pedagogická rada iného názoru. Zodpovednosť nesie výlučne riaditeľ školy.

Pri vylúčení žiaka zo štúdia riaditeľ školy oznámi zákonnému zástupcovi plnoletého žiaka alebo plnoletému žiakovi začiatok správneho konania vo veci vylúčenia žiaka zo štúdia. Zároveň riaditeľ školy mu umožní v ustanovenej lehote vyjadriť sa k podkladom rozhodnutia, predložiť dôkazy atď.

Žiak môže byť vylúčený zo štúdia na základe dopustenia sa priestupku v skúšobnej dobe stanovenej v rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení, ale aj bez predchádzajúceho podmiennečného vylúčenia, prípadne aj bez uloženia iného výchovného opatrenia, ak sa dopustí mimoriadne závažného priestupku.

Poznámky k výchovným opatreniam:

1. Výchovné priestupky žiakov na vyučovacích hodinách v priestoroch školy a v školskej jedálni rieši každý učiteľ školy okamžite písomným záznamom do triednej knihy.
2. Za opakované narušovanie vyučovania nesmie vyučujúci vykázat žiaka z vyučovacej hodiny, ale priestupok rieši spolu s triednym učiteľom v zmysle vyššie uvedených výchovných opatrení.
3. Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov, keď sa o previnení žiaka dozvedel niektorý z pedagogických zamestnancov, najneskôr však do konca klasifikačného obdobia odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil (t.j. koniec 1. a koniec 2. polroka).
4. Výchovné opatrenia udelené nepplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy, resp. triedny učiteľ ich zákonným zástupcom preukázateľným spôsobom.
5. Podľa uváženia triedneho učiteľa možno žiaka navrhnúť na pohovor k riaditeľovi školy, resp. k jeho zástupcom, prípadne k výchovnej poradkyni, resp. spísať Zápisnicu o porušení školského poriadku (Príloha č.8).
6. Výchovné opatrenie je udelené pred kolektívom triedy.
7. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka. Do vysvedčenia sa uloženie výchovného opatrenia nezapisuje.
8. Rozhodnutia sa doručujú do vlastných rúk.

C. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku. Za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia. To znamená, že ak k jej zanedbávaniu dôjde, je to spôsobené neplnením povinností zo strany obidvoch rodičov.

Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa rodičovi sa rozumie stav, keď dieťa má neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín.

Zákonný zástupca dieťaťa ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.

Škola, v ktorej dieťa plní povinnú školskú dochádzku:

- oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu tohto oznámenia zašle škola aj okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča,
- oznámenie školy (vzor oznámenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky – príloha č. 1) obsahuje aj informáciu o úkonoch a opatreniach, ktoré škola vykonala vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní a k zamedzeniu tohto negatívneho stavu v ďalšom období,
- škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi mesačne vyhodnocuje dochádzku dieťaťa do školy a spolupracuje s obcou a okresným úradom.

D. Ochranné opatrenie

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo školského zariadenia bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

E. Opatrenia na zníženie absencie žiakov:

1. Vopred známou neprítomnosť žiaka na vyučovaní oznámi rodič triednemu učiteľovi (resp. majstrovi OV telefonicky, písomne, prípadne osobne – vopred požiada o uvoľnenie z vyučovania) maximálne dvakrát za polrok.

2. Ak žiak chýba na vyučovaní pre PNS (alebo iný dôvod vopred neznámy), je rodič povinný do dvoch dní kontaktovať sa s triednym učiteľom (majstrom OV) telefonicky a oznámiť dôvod neprítomnosti, pokiaľ tak neučinil samotný žiak.
3. Pri neospravedlnenej absencii 1 – 4 vyučovacie hodiny uskutočniť pohovor žiaka s triednym učiteľom (majstrom OV), prípadne výchovným poradcom, 5 – 8 hodín predviesť žiaka na pohovor k riaditeľovi školy a žiakovi udeliť výchovné opatrenie. Nad 9 neospravedlnených hodín – udelí sa žiakovi znížená známka zo správania.
4. Pri jednorazovom ošetrovaní triedny učiteľ (majster OV) bude vyžadovať od žiaka, aby na lekárskom potvrdení bol uvedený čas ošetrovania od – do. Po návrate triedny učiteľ (majster OV) pri ospravedlňovaní absencie kontroluje čas ošetrovania, zváži diagnózu žiaka a čas, ktorý strávil u lekára, posudzuje dĺžku a miesto ošetrovania.
5. Triedny učiteľ urobí prehľad ošetrojúcich lekárov (praktický, zubný) za svoju triedu, prehľady sumarizuje u seba, v prípade potreby kontaktuje sa s lekárom, konfrontuje potvrdenia a vyžaduje, aby všetky ošetrovania boli zaznamenané v žiackej knižke.
6. Vyučujúci jednotlivých predmetov dbá, aby žiak, ktorý neabsolvoval štvrťročné písomné preverky ich vykonal bezpodmienečne dodatočne.
7. Ak žiak vymešká v danom predmete 30 % z celkovej dotácie klasifikačného obdobia, vyučujúci preverí úroveň vedomostí žiaka preverovacím, resp. opakovacím testom.
8. U žiaka 4. ročníka na teoretickom vyučovaní pri neprítomnosti nad 60 vymeškaných hodín za klasifikačné obdobie triedny učiteľ môže dať návrh riaditeľovi školy na preverenie úrovne vedomostí žiaka a jeho pripravenosti na ústnu časť maturitnej skúšky.
9. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlní triedny učiteľ alebo majster OV iba na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára prípadne rodiča (zákonného zástupcu) uvedeného v žiackej knižke. Oprávnenosť ospravedlnenia od rodiča posudzuje triedny učiteľ a majster OV. Ak sú záznamy v žiackej knižke zaplnené, žiak je povinný zaviesť nový zošit formátu A-6 slovník, riadne vypísaný a potvrdený podpisom triedneho učiteľa a pečiatkou školy. Každý lekársky záznam zároveň bude potvrdený podpisom rodiča.

F. Šikanovanie

Šikanovanie je z právneho hľadiska nebezpečný sociálno-patologický jav, pri ktorom dochádza predovšetkým k obmedzovaniu osobnej slobody, slobody rozhodovania, k ponižovaniu ľudskej dôstojnosti a cti, pričom obetiam sa často ubližuje tak na zdraví, ako aj na majetku.

Priamymi príznakmi šikanovania sú:

- naháňanie, šťuchanie, strkanie, kopance, údery, ťahanie za vlasy, pričom tieto nemusia byť silné, avšak nápadné je, že ich obeť neopätuje,
- príkazy zo strany iného žiaka, predovšetkým ak sa príkaz podal panovačným tónom napr. daj mi desiatu, lebo ak nie...,
- bitky v rámci ktorých je jeden z účastníkov zreteľne slabší ako druhý a snaží sa uniknúť,

- posmech, resp. posmešné poznámky na adresu obete – prezývky, nadávky, hrubé žarty, ponižovanie na účet žiaka,
- rozhadzovanie vecí.

Nepriamymi príznakmi šikanovania sú predovšetkým:

- záškoláctvo,
- strata záujmu o učenie, zhoršenie prospechu,
- nechutenstvo a strach ísť do školy,
- vystrašené a neisté vystupovanie,
- bolesti hlavy, brucha bez lekárskeho nálezu,
- snaha zdržiavať sa počas prestávky v blízkosti učiteľa,
- opakovaná strata peňazí a osobných vecí,
- poruchy spánku,
- modriny, odreniny, resp. iné stopy po telesnom násilí,
- neskorý návrat zo školy domov,
- apatia, smútok, strata nálady, dokonca až pokus o samovraždu.

Na to, aby bolo možné postihnúť šikanovanie z trestného hľadiska, musia byť splnené dve podmienky trestnej zodpovednosti, teda **musí byť naplnená materiálna a formálna stránka trestného činu**. Materiálna stránka trestného činu spočíva v tom, že páchatel' sa dopustil konania, ktoré napĺňa znaky konkrétneho trestného činu, ktorý je vymedzený v Trestnom zákone. Formálna stránka spočíva jednak v úmysle páchatel'a takéhoto činu sa dopustiť a v miere spoločenskej nebezpečnosti konania páchatel'a. V prípade, že nebola splnená jedna z podmienok, nemôže ísť o trestný čin, a to ani v prípade, že by išlo o veľmi závažné a spoločensky odsúdeniahodné konanie.

Páchatel'om trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám a môže nim byť len fyzická osoba (§ 19 Trestného zákona)

Ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých páchatel'ov ide o spolupáchatel'stvo podľa § 20 Trestného zákona, pričom každý z páchatel'ov zodpovedá tak, ako keby trestný čin spáchal sám.

Subjektom trestného činu je fyzická osoba, ktorá bola v čase spáchania trestného činu príčetná a je staršia ako 14 rokov.

V zmysle § 94 Trestného zákona osoba, ktorá v čase spáchania trestného činu dovърšila štrnásť rok a neprekročila osemnásť rok svojho veku, sa považuje za mladistvú.

1. Obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 Trestného zákona)

Obmedzovanie osobnej slobody spočíva v znemožnení slobodného pohybu kratší čas (spútanie, uzavretie v miestnosti, zvieranie v náručí, prípadne iný zásah do slobody pohybu, ktorý nie je ľahko prekonateľný). Obmedzovanie osobnej slobody je často prostriedkom inej závažnejšej trestnej činnosti, akou je napr. lúpež, vydieranie, nebezpečné vyhrážanie, znásilnenie a pod.

2. Lúpež (§ 188 Trestného zákona)

Konanie páchatel'a spočíva v tom, že použije násilie alebo hrozbu bezprostredného násillia v úmysle zmocniť sa cudzej veci.

- 2.1 Zmocnením sa rozumie prípad, kedy páchatel' odníme oprávnenej osobe vec, ktorú mala v dispozícii a voľne s ňou nakladá. O zmocnenie však ide aj v takom prípade, ak mu ohrozená osoba vec pod tlakom vydala sama.
- 2.2 spolupáchateľstvo ide, ak jeden zo spolupáchateľov používa násilie a druhý sa zmocňuje cudzej veci.
- 2.3 Čin lúpeže je dokonaný okamihom, keď páchatel' použil násilie alebo hrozbu bezprostredného násilia v úmysle zmocniť sa cudzej veci.
- Pokiaľ však páchatel' použije násilie alebo hrozbu bezprostredného násilia s úmyslom prinútiť poškodeného, aby mu vec vydal niekedy v budúcnosti pôjde o trestný čin vydierania.

3. Vydieranie (§ 189 Trestného zákona)

Konanie páchatel'a spočíva v tom, že iného násilím, hrozbou násilia alebo hrozbou inej ťažkej ujmy núti, aby niečo konal, opomenul alebo trpel.

O trestný čin vydierania ide aj v prípade, ak páchatel' použije násilie alebo hrozbu bezprostredného násilia s úmyslom donútiť poškodeného, aby mu vec vydal niekedy v budúcnosti.

Trestný čin je dokonaný použitím násilia, jeho hrozbou alebo hrozbou inej ťažkej ujmy. Nevyžaduje sa pritom, aby páchatel' svoj zámer aj dosiahol.

4. Nátlak (§ 192 Trestného zákona)

Konanie páchatel'a spočíva v tom, že iného núti, aby niečo konal, opomenul alebo trpel, zneužívajúc jeho hmotnú núdzu alebo naliehavú nemajetkovú potrebu, alebo tieseň vyvolanú jeho nepriaznivými osobnými pomermi. Čin je dokonaný donucovaním, bez ohľadu na to, či poškodený vykoná, resp. nevykoná to, čo od neho páchatel' požadoval.

5. Krádež (§ 212 Trestného zákona)

Pri trestnom čine krádeže sa chráni predovšetkým vlastnícke právo a držba veci. Krádež je typickým trestným činom proti majetku. Ustanovenie § 212 pozostáva z dvoch základných skutkových podstát:

- I. Prisvojenie si cudzej veci zmocnením sa jej a spôsobenie malej škody,
- II. Prisvojenie si cudzej veci zmocnením sa jej bez ohľadu na výšku minimálnej škody niektorým z taxatívne uvedených spôsobov, vlámaním, na veci, ktorú má iný na sebe alebo pri sebe.

V prípade, že páchatel' koná v úmysle vec malej hodnoty len prechodne užívať, dopúšťa sa trestného činu neoprávneného užívania cudzej veci. Rovnako sa páchatel' dopúšťa trestného činu krádeže a nie trestného činu zatajenia veci podľa § 236 Trestného zákona, ak si prisvojí stratenú cudziu vec, hoci mu je známa osoba, ktorej vec patrí a ktorá má vec v dosahu.

6. Neoprávnené užívanie cudzej veci (§ 215 Trestného zákona)

Konanie páchatel'a spočíva v zmocnení sa cudzej veci malej hodnoty v úmysle prechodne ju užívať alebo konanie spočívajúce v spôsobiť škody na cudzom majetku tým, že neoprávnené vec, ktorá mu bola zverená, prechodne užíva. Na rozdiel od trestného činu krádeže, trestný čin neoprávneného užívania cudzej veci spočíva v tom, že úmysel páchatel'a nesmeruje k prisvojeniu si veci, ale len k jej prechodnému užívaniu, teda k braniu úžitkov, s tým, že následne vráti vec vlastníkovi, resp. oprávnenému držiteľovi.

7. Poškodzovanie cudzej veci (§ 245, § 246 Trestného zákona)

Trestný čin poškodzovania cudzej veci možno spáchať dvoma formami:

- I. páchatel' poškodí alebo urobí neupotrebitelnou cudziu vec, a tým spôsobí na cudzom majetku malú škodu (§ 245),

- II. páchateľ poškodí cudziu vec tým, že ju postrieka, pomaluje, popíše farbou alebo inou látkou, tzv. grafitti (§ 246), v tomto prípade sa spôsobenie malej škody nevyžaduje.

8. Nebezpečné vyhrážanie (§ 360 Trestného zákona)

Konanie páchateľa spočíva v tom, že sa inému vyhráža smrťou, ťažkou ujmovou na zdraví alebo inou ťažkou ujmovou takým spôsobom, že to môže vzbudiť dôvodnú obavu.

Pri nebezpečnom vyhrážaní musí ísť o vyhrážanie objektívne spôsobilé vzbudiť dôvodnú obavu u toho, voči komu hrozba smeruje. Možno konštatovať, že dôvodnou obavou je vyšší stupeň tiesnivého pocitu zo zla, ktorým sa niekto vyhráža. Postačuje možnosť vzniku takejto dôvodnej obavy, nie je totiž potrebné, aby takáto obava skutočne vznikla.

Nie každé vyhrážanie však možno vyhodnotiť ako nebezpečné vyhrážanie podľa § 360 Trestného zákona, pretože v niektorých prípadoch týkajúcich sa arogantných, hrubých, agresívnych či vulgárnych verbálnych prejavov, ide o priestupky.

9. Ohováranie (§ 373 Trestného zákona)

Konanie páchateľa spočíva v tom, že o inom oznámi nepravdivý údaj, ktorý je spôsobilý značnou mierou ohroziť jeho vážnosť u spoluobčanov, poškodiť ho v zamestnaní, v podnikaní, narušiť jeho rodinné vzťahy alebo spôsobiť mu inú vážnu ujmu.

10. Oznámenie nepravdivého údaje je oznámenie takej informácie, čo aj len jednej osobe odlišnej od ohováraného o niekom, ktorá je v rozpore so skutočnosťou, za predpokladu, že táto informácia je spôsobilá značnou mierou ohroziť jeho vážnosť u spoluobčanov. Nepravdivý údaj potom treba hodnotiť podľa okolností konkrétneho prípadu, pričom treba vziať do úvahy predovšetkým postavenie ohováranej osoby, jej mravné a charakterové vlastnosti, na obsah a povahu informácie a podobne.

Akékoľvek šikanovanie treba oznámiť rodičom, učiteľom, polícií.

Učiteľ by mal dať agresorovi na vedomie, že s jeho konaním nesúhlasí a zarmucuje ho, prípadne ho nejakým spôsobom potrestať, oboznámiť rodičov s prehreškom agresora, požadovať náhradu za poškodené veci, prípadne znížiť známku zo správania.

V počiatočnom štádiu šikanovania agresor väčšinou úplne nezapiera, iba bagatelizuje a preto na jednej strane by sme mali rozhovor s agresorom viesť v tom duchu, že mu dávame šancu, chceme mu pomôcť, ale so šikanovaním musí úplne prestať. Navrhujeme mu, že spoločne s ním budeme hľadať riešenie, ako vec napraviť. Na strane druhej si musíme uvedomiť, že správanie agresora môže byť jeho vonkajším prejavom jeho vnútorných psychických problémov, s ktorými sa musíme rovnako zaoberať.

Učiteľ, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie sa sám vystavuje riziku trestného postihu, nakoľko týmto svojim konaním môže naplniť znaky skutkovej podstaty neprekazenie trestného činu, neoznámenia trestného činu, prípadne aj ublíženia na zdraví, keď inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu mu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, funkcie, alebo uložení mu podľa zákona.

Trestné oznámenie sa podáva prokurátorovi alebo policajtovi. Ak sa oznámenie o skutočnosti, že bol spáchaný trestný čin (trestné oznámenie) podáva ústne, treba oznamovateľa poučiť o zodpovednosti za uvedenie vedome nepravdivých údajov vrátane následkov krivého obvinenia a vypočúť ho k okolnostiam, za ktorých bol čin spáchaný, o osobných pomeroch toho, na koho sa oznámenie podáva, o dôkazoch a výške škody a iných následkoch, ktoré boli spôsobené trestným činom, pričom ak je oznamovateľ súčasne

poškodeným alebo jeho splnomocnencom, musí sa vypočúť aj o tom, či žiada aby súd rozhodol o jeho nároku na náhradu škody v trestnom konaní.

Vzor písomného trestného oznámenia občana podľa § 196 Trestného poriadku.

Okresná prokuratúra

v (sídlo prokuratúry)

Vec: Oznámenie o skutočnostiach nasvedčujúcich spáchaniu trestného činu - (meno a priezvisko oznamovateľa alebo poškodeného)

Týmto podávam oznámenie o skutočnostiach, ktoré nasvedčujú tomu, že (meno, priezvisko, adresa bydliska) mal spáchať (uviesť podozrenie z konkrétneho prečinu alebo zločinu) napr. lúpeže.

Uviesť priebeh skutku, napr. 12.6.2011 v Banskej Bystrici na Základnej škole XY, so sídlom na Ďumbierskej v IV.A. triede podišiel počas prestávky Adam Mrkvička, napr., bytom, k svojmu spolužiakovi Jozefovi Klátikovi, napr., bytom a vyzval ho, aby mu okamžite dal desiatu, ktorú držal v ruke, inak ho zbije, pričom Jozef mu desiatu odmietol vydať, načo Adam pristúpi k Jozefovi, kopol ho do kolena a z ruky mu násilím vytrhol desiatu.

Na základe uvedených skutočností žiadam, aby bolo (meno, priezvisko, adresa bydliska) vznesené obvinenie pre zločin lúpeže.

V Banskej Bystrici, dňa

Meno a priezvisko oznamovateľa

Základným dokumentom pre riešenie problému šikanovania v školskom prostredí na Slovensku je Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28.marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Vyšetrovanie šikanovania býva veľmi náročné a k tomu, aby bol boj proti šikanovaniu úspešný a predovšetkým, aby naďalej neohrozoval obeť treba doň zapojiť nielen školu a odborných pracovníkov (školský psychológ, pedagogicko – psychologické poradne, centrum výchovnej a psychologickkej prevencie), ale aj rodičov a celé okolie, ktoré žiakov obklopuje.

Hlavné zásady správneho postupu učiteľa pri vyšetrovaní šikanovania

1. Chránite zdroj informácii, neprezradte, od koho ste sa dozvedeli o šikanovaní (či už ide o informácie priamo od obete, jeho rodičov, iných žiakov a pod.).
2. Prezradte čo najmenej o tom, čo už je, ale hlavne o tom, čo ešte nie je známe, alebo čo nemožno dokázať.
3. Vypočujte poškodeného, obvineného a svedkov, každého zvlášť a neskôr ich výpovede konfrontujte. **Zdôrazňujem, že nikdy nekonfrontujte poškodeného – obeť s obvineným – agresorom!!!**
4. Otázky kladte tak, aby už v ich znení bol obsiahnutý predpoklad, že žiak určitú vec videl alebo robil. Pýtajte sa napr.: „Kde si bol, keď Peter kopal Martina?“ – nie „Kopal Peter Martina?“ Málo užitočné bývajú otázky, na ktoré možno odpovedať „Áno“ alebo „Nie“, príp. ponúkajú odpoveď „Neviem“. Skôr nabádajte žiaka, aby sám opísal situáciu, ako ju on videl, príp. ako v nej konal.
5. Všetky odpovede starostlivo zaznamenajte.
6. Rozhodnite, ako budete postupovať voči vinníkom:
 - Oznámte triede, ako budú vinníci potrestaní (bezodkladne alebo „podmienečne“, v prípade, že budú v šikanovaní pokračovať).

- Zdôraznite, že zodpovednosť za to, čo sa stalo, majú všetci, ktorí boli prítomní, teda i tí, ktorí priamo neškodili obeť, ale o ubližovaní vedeli a nikoho o tom neinformovali, príp. sa nezastali obeť.
- Oznámte rodičom obeť, ako bude zabezpečená ochrana ich dieťaťa a ako bolo šikanovania potrestané.
- Uskutočnite rozhovor s rodičmi agresora a prijmite nápravné opatrenia.

Schéma vyšetrovania

- Vyšetrovanie prípadov šikanovania, ktoré spravidla uskutočňuje triedny učiteľ v škole, sa v mnohom podobá práci policajného vyšetrovateľa.
- Jeho cieľom je urýchlene, ale objektívne získať informácie o tom, kto, príp. koľko je obetí šikanovania, kto, príp. koľko je agresorov, kto z nich je iniciátor a kto aktívny účastník šikanovania, čo, kedy, kde a ako robili agresori konkrétnym obeť, k ako závažným agresívnym a manipulatívnym prejavom došlo a ako dlho šikanovanie trvá.
- Najlepšie je na to využiť voľnú hodinu učiteľa, príp. čas hneď po ukončení vyučovania, aby sa agresori nemali čas dohodnúť na výpovediach, príp. zastrašovaním ovplyvniť iné deti.
- Výpovede k jednotlivým otázkam je potrebné dôkladne zapísať a usporiadať do kvalitného dôkazového materiálu. Ak došlo k fyzickému zraneniu obeť, je treba ho vyfotografovať, v prípade potreby neváhať angažovať lekára a políciu. Pred rozhodnutím o opatreniach voči agresorom, i ozdravných opatreniach v rámci triedy, v ktorej k šikanovaniu došlo, musíme presne vedieť, ako šikanovanie konkrétne prebiehalo.

Kroky vyšetrovania

1. Individuálny rozhovor s informátormi a obeť (obeťami).
2. Nájsť a získať vhodných svedkov – vytypujeme žiakov, ktorí sú ochotní pravdivo vypovedať, sympatizujú s obeť, alebo ju aspoň neodmietajú, žiaci ktorí sú nezávislí na agresoroch, ktorí neprijímajú normy šikanovania.
3. Individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami, aby sme zistili presné informácie o šikanovaní (nikdy nie konfrontácia obeť s agresorom!).
4. Zabezpečiť ochranu obeť, obeť. Poradie tohto kroku nie je pevne dané. Niekedy je hneď na začiatku jasné, že obeť je v bezprostrednom ohrození. Vtedy je nutné ju bezodkladne ochrániť, napr. zaistiť bezpečný odchod domov pred ukončením vyučovania, aby sa zatiaľ situácia zvládla.
5. Rozhovor s agresormi, príp. konfrontácia medzi nimi.

Písomný záznam incidentu a spôsob riešenia obsahuje tieto údaje:

- Deň:
- Trieda:
- Hodina – prestávka:
- Útočník:
- Obeť:
- Kde prišlo ku konfliktu:
- Prečo k nemu prišlo a ako sa prejavil:
- Ako sa konflikt riešil:
- Poznámky:

F1 Kyberšikana:

Moderné technológie sú výborní pomocníci, no často sa stretávame s ich nevhodným využívaním. Odvrátenou tvárou moderných technológií je aj kyberšikana.

Žiaci sa priznávajú k pozeraniu nežiaducich obsahov, nahrávaniu, foteniu nevhodných videí – obrázkov, často zosmiešňovaniu a ubližovaniu druhým. Neškodná zábava nahrávania videozáznamu z rôznych chúlостivých a nevhodných scén na mobilný telefón a zverejňovania sa stala bežnou praxou. Takéto fotky či videá potom kolujú len v rámci vzájomného ukazovania, ale niekedy končia zavesené aj na internete. Problematické je, že sa to stáva bez vedomia alebo súhlasu od fotenej či nahranej osoby a primárnym účelom je danú osobu zosmiešniť a zdiskreditovať. Obetami kyberšikany sú nielen žiaci, ale aj rodičia a učitelia. Až 75 % rodičov pociťuje šikanu cez mobil a internet ako závažný problém, no nie všetci rodičia si pripúšťajú takéto správanie u svojich detí. Približne dvakrát toľko žiakov sa dopúšťa rôznych nežiaducich praktík na mobilnom telefóne, počítači a internete v porovnaní s tým, aký počet rodičov si to v skutočnosti reálne uvedomuje.

Definícia kyberšikanovania by mala zahŕňať základné znaky:

1. **Jasný úmysel ublížiť druhému** ako napr. ohováranie, odhalenie súkromných faktov, fotiek, názorov, ale aj posmievanie, nadávanie a vylúčenie zo spoločností ostatných.
2. **Útočníkom môže byť** jeden žiak alebo skupina žiakov.
3. **Incidenty sú opakované** – jednorazová akcia sa väčšinou za šikanovanie nepovažuje.
4. **Nepomer síl medzi útočníkom a obeťou** – táto prevaha či bezbrannosť obeť môže byť skutočná alebo zdanlivá, prameniaca z osobnej sily, sebavedomia, či pocitu menejcennosti jedinca alebo v prevahe skupiny.

Kyberšikana sa líši od šikany, kde je agresor a obeť v priamom kontakte tým, že útočníci si môžu zachovávať určitý odstup od obeť. To im umožňuje určitú dávku anonymity, či predstavu bezpečia, že sa na to, čo robia nepríde a nebudú odhalení. Často to minimalizuje u nich aj pocit viny sebaklamom, veď nič „*zlé nerobím*“, lebo nevidia spôsobenú ujmu a reakcie obeť.

Typy kyberšikany:

- **On-line provokovanie** – správy, často s urážlivým alebo vulgárnym textom, ktoré chcú odozvu, reakciu, provokujú a chcú vziať do podobného štýlu komunikácie.
- **On-line obťažovanie** – široká paleta možností ako niekomu znepriemňovať život posielaním opakovaných emailov, fotiek, chatov, lajkov, komentárov. Agresor opakovanne prezvára mobilom, posielajú nechcené správy cez mobil, preťažuje e-mailovú schránku správami, zasiela vírusy. Snaží sa alebo sa priamo nabúra do profilu obeť, zmení jej heslo, upravuje pôvodné správy, vydiera, manipuluje, pod hrozbami či zverejnením ďalších nevhodných fotiek.
- **Očierňovanie/ohováranie** – šírenie klebiet, hanlivých nepravd, výmyslov o obeť. Cieľom je zničiť alebo poškodiť dobré meno obeť, narušiť jej vzťah s priateľmi a ľuďmi okolo nej.
- **On-line napodobňovanie** – útočník sa vydáva za obeť, chce ju dostať do problémov. Patrí sme vypracovanie profilov, krádež identity, vytvorenie web stránky, blogu, kde sa robia žarty z obeť, šíria sa o nej nepravdy a často sa v jej mene ubližuje ostatným. Za tým všetkým je často snaha dostať obeť do problémov.

- **Odhaľovanie** – môže ísť o zverejnenie fotiek, obrázkov, videí, často kompromitujúcich a intímnych cez internet. Agresor sa snaží o získavanie osobných údajov, súkromných informácií a ich následne zneužitie.
- **Vylúčenie z on-line skupiny** – ide o zámerné, hrubé vyčlenenie obete. Nedovolia jej vstup do chatovacích miestností, jej meno chýba v zozname priateľov, ignorujú ju v diskusiách a všetci jej dávajú pocítiť, že je nevítaná.
- **Prenasledovanie/cyberstalking** – je to neustále, obťažujúce zasielanie vírusov, spamov, hromadných správ. Horšie je prenasledovanie, ktoré vznikne so záujmom/láskou k obeti a jeho cieľom je viac spoznať či získať si objekt. Robí to kontrolou jej emailov, profilov, stopuje jej komunikáciu, rovnako sa môže zamerať na ľudí okolo nej.

Kyberšikanovanie sa môže realizovať formou:

- **Zasielania rýchlych správ a emailov.**
- **Blogovaním či vytváraním internetových denníkov**, plných autorových názorov, postrehov, s cieľom ponížiť, poškodiť a vystrašiť obeť.
- **Uverejňovaním fotografií, obrázkov a videí**, ktoré urážajú, ponižujú a zosmiešňujú.
- **Internetovými anketami**, kde sú otázky, výzvy k útoku na vybranú obeť.
- **Správaním na internete, ktoré voláme lajkovanie** – napr. spolužiaci, kamaráti, rôzni ľudia vidia náš zverejnený obsah a začnú „lajkovať“ príspevok. Samozrejme, že si môžeme pozrieť, kto konkrétne dal lajk, ale často sa meradlom stáva počet. Počet lajkov je meradlom úspechu či neúspechu v skupine! Ak sú komentáre nenávistné, urážajúce či vulgárne vyjadrujú názor, ale zároveň sa ich autori nepriamo stavajú spoluúčastníkmi šikany. Ten komu je šikana „určená“ si často nemusí zapamätáť, kto konkrétne lajkoval, ale pamätá si počet.
- **Happy slappingom**, čo znamená „*fackovanie pre zábavu*“ a jeho následné zdieľanie na internete.
- **Outingom**, čo je zdieľanie intímnych chvíľ obete na internete.

Učiteľom leží na pleciach ťarcha ako robiť prevenciu, teda chrániť či brániť žiaka a mladých ľudí pred kyberšikanou a jej následkami. Je ťažké prisľúbiť žiakovi 100 % ochranu, avšak ako rodičia a učitelia môžeme pre žiakov zariadiť bezpečnejšie miesta, či zóny na internete. Snažme sa vystríhať a upozorňovať ich na riziká, ktoré na ne číhajú, aby sa vyhli potenciálnym nebezpečenstvám. Treba pre obeť šikany poradiť konkrétnych ľudí, na ktorých sa môže obrátiť rodič, súrodenec (často ako prvý vie o ťažkostiach na internete) pre emocionálnu podporu, či učiteľ informatiky (ktorý má vedomosti pre technickú podporu a ochranu). Treba žiakov presvedčiť, aby oznámili, keď sa ich útočník pokúsi šikanovať. *Ak nám to nepovie, nevieme mu pomôcť!*

Ak chceme zapojiť a riešiť správanie žiakov v triede a škole, pomôže mať vopred pripravený **postup riešenia**.

Aký postup zvolit'?

1. Sadnite si osamote s obeťou alebo obeťami – nech napíšu, čo sa stalo.
2. Sadnite si osamote s agresorom, s každým zvlášť, ak sú partia – nech napíšu, čo sa stalo.
3. Dohodnite sa osamote s každým členom partie/útočníkom, čo očakávate a prediskutujte, ako porušil zásady správania na internete a v čom kyberšikanoval.
4. Sadnite si s celou partiou ako skupinou, nech každý povie, čo ste individuálne prediskutovali.

5. Pripravte ich na stretnutie s ich vrstovnickou skupinou: „*Čo budete hovoriť, čo napíšete na internet, až odtiaľto odídete?*“ Nech ich nevhodné správanie nepochopí skupina ako „*hrdinstvo*“.
6. Nech sa rozhodnú akokoľvek, znovu im zdôraznite, že pri šikanovaní kohokoľvek leží zodpovednosť na všetkých – neexistujú nevinní diváci.
7. Pohovorte si s rodičmi zúčastnených – obetí aj útočníka samostatne, ukážte im, čo deti urobili a ako prípad popísali.
8. Vedzte si o šikanovaní záznamy so všetkými popismi od žiakov a prijatými závermi, príp. postihmi, či trestami.
9. Naučte obe obranné stratégie.
10. Neuznávajte falošné výhovorky: bola to „*nehoda*“, bola to „*iba sranda*“, všetci sa pobavili, bola to len, „*hra*“.
11. Zavolajte odborníkov na kyberšikanovanie (psychológa, policajta) a spolupracujte s celou skupinou detí.

Prekážky pri šetrení

Do skrytého sveta skupiny a ich virtuálneho života možno len veľmi ťažko preniknúť. Odhaleniu šikany totiž bránia z rôznych dôvodov všetci účastníci.

Musíme počítať s nasledujúcimi fenoménmi:

- od obete len ťažko možno získať podrobnejšie a objektívne informácie,
- agresori často úporne a vynaliezavo klamú, používajú falošných svedkov a nútia obeť ku klamstvu,
- zásadnou chybou je bezprostredné konfrontovanie agresora s obeťou v reálnom živote,
- pre ostatných členov skupiny je príznačný strach vypovedať, chápu to ako „*bonzovanie, žalovanie či podraz*“.

G. Povinnosti triedneho učiteľa ak sa žiak nezúčastnil na vyučovaní

1. Prvým kontaktným tlačivom je „Upozornenie na nedbalú školskú dochádzku“. Uvedené tlačivo uplatňuje triedny učiteľ v prípade, že sa žiak nezúčastnil na vyučovaní v trvaní do 4 vyučovacích dní a jeho neúčast' nie je ospravedlnená (viď príloha č. 2).
2. Tlačivo „Predvolanie A“ použije triedny učiteľ v prípade (viď príloha č. 3):
 - ak sa žiak nezúčastnil na vyučovaní v trvaní do 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená,
 - ak rodič nereagoval na tlačivo „Upozornenie na nedbalú školskú dochádzku“ a v stanovenej lehote nedoložil písomný dôvod žiakovej neprítomnosti.
3. Ďalšie tlačivo „Predvolanie B“ uplatní triedny učiteľ v prípade (viď príloha č. 4):
 - ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní viac ako 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená,
 - ak rodič nereagoval na tlačivo „Upozornenie na nedbalú školskú dochádzku“ a v stanovenej lehote nedoložil písomný dôvod žiakovej neprítomnosti,
 - ak rodič nereagoval na tlačivo „Predvolanie A“ a v stanovenej lehote nedoložil písomný dôvod žiakovej neprítomnosti.
4. Ak žiak resp. zákonný zástupca žiaka neospravedlní jeho neprítomnosť na vyučovaní v termíne uvedenom na tlačive „Predvolanie B“ použije triedny učiteľ tlačivo „Výzva“ (viď príloha č. 5).

9 TRIEDNY VÝBOR

Každá trieda si v spolupráci s triednym učiteľom zvolí na začiatku školského roka triedny výbor, ktorý má spravidla týchto členov :

1. Predseda, podpredseda, pokladník, ekoreferent. V prípade rozhodnutia triedy a triedneho učiteľa môže mať triedny výbor aj ďalších členov.
2. Členovia triedneho výboru
 - sú žiaci s dobrými organizačnými schopnosťami
 - úzko spolupracujú s triednym učiteľom pri riešení problémov v triede týkajúcich sa študijných výsledkov, dochádzky, ale aj ďalších aktuálnych problémov
 - sú nápomocní pri zabezpečení účasti na kultúrno-spoločenských a športových podujatiach alebo sú ich spoluorganizátormi
 - reprezentujú žiakov triedy pri rokovaní s triednym učiteľom, ostatnými vyučujúcimi, členmi vedenia školy
 - dbajú na celkovú estetickú úpravu triedy
 - predseda triedy zastupuje triedu v Študentskej rade školy.
3. Povinnosti ekoreferenta:
 - dohliadať na správnu separáciu plastových fliaš v triede,
 - o prípadných nedostatkoch informovať triedneho učiteľa alebo koordinátora environmentálnej výchovy v škole,
 - zúčastňovať sa stretnutí organizovaných koordinátorom environmentálnej výchovy a plniť jeho rozhodnutia,
 - na triednických hodinách informovať o nových skutočnostiach vyplývajúcich zo stretnutia ekoreferentov s koordinátorom environmentálnej výchovy.

10 POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

Mená týždenníkov sú uvedené v triednej knihe v záhlaví každého týždňa. V každej triede týždenne konajú službu dvaja týždenníci, ktorí nesú zodpovednosť za stav v triede a v šatni a ich povinnosti sú :

1. Týždenník prichádza do školy medzi prvými.
2. Jeden z týždenníkov prevezme od dozor konajúceho učiteľa kľúče od učebne, v ktorej bude prebiehať vyučovací proces, odomkne ju, skontroluje stav triedy. V prípade zistenia nejakej poruchy alebo závady, hlási stav jednému zo zástupcov riaditeľa školy.
3. Pred vyučovaním pripravujú týždenníci učebňu a pomôcky (tabuľa, krieda, učebné pomôcky, didaktická technika) podľa pokynov učiteľov.
4. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia týždenníci mená neprítomných žiakov.
5. Neprítomnosť vyučujúceho v učebni 5 minút po začiatku hodiny hlásia zástupcovi riaditeľa pre teoretické vyučovanie, alebo zástupcovi pre praktické vyučovanie a odborné predmety.
6. Cez prestávky týždenníci dbajú na poriadok v triede a pripravujú učebňu na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez veľkú prestávku vetrajú učebňu.

7. Po ukončení vyučovania týždenník, ktorý má na starosti učebňu, prekontroluje lavice, vyloženie stoličiek, umyje tabuľu, uzavrie okná. V učebni žiaci nenechávajú žiadne veci. Z učebne týždenník odchádza posledný.
8. Týždenníci zodpovedajú aj za stav a poriadok v šatniach. Týždenník, ktorý zodpovedá za šatňu, dbá, aby po ukončení vyučovania ostal v nej zachovaný poriadok:
 - prezuvky majú byť uložené na lavičke, v regáli – nie na zemi;
 - veci, ktoré si chce žiak v šatni nechať (napr. učebné pomôcky, a iné), majú byť uložené v plátenom vrecúšku (resp. igelitovej taške) a budú zavesené na vešiaku;
 - horné police majú byť prázdne, aby ich mohli upratovačky poumývať.Za posledným žiakom týždenník šatňu uzamkne.
9. V prípade nezodpovedného vykonávania týždenníckych povinností môže triedny učiteľ predĺžiť službu týždenníkov (nie vyučujúci).

V prípade neplnenia týchto povinností, vedenie školy bude voči týždenníkovi postupovať v zmysle školského poriadku a budú mu udelené disciplinárne opatrenia.

11 DOZOR NAD ŽIAKMI

11.1 Dozor ako povinnosť

Dozor nad žiakmi je jednou zo základných povinností každého zamestnanca školy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Dozor nad žiakmi určuje zástupca riaditeľa v rámci prenesených kompetencií zo strany riaditeľa školy.

Dozor nad žiakmi vykonávajú:

- a/ pedagogickí zamestnanci – učitelia, majstri odborného výcviku,
- b/ nepedagogickí zamestnanci školy – informátori.

Schválený rozvrh dozorov zverejní riaditeľ v budove školy na viditeľnom mieste.

11.2 Pedagogický dozor – teoretické vyučovanie

11.2.1 Organizácia a povinnosti službukonajúceho učiteľa pred vyučovaním:

- a) Dozor nad žiakmi vykonávajú v danom dni vždy dvaja učitelia
- b) výkon služby začína o 7,15 hod., kedy jeden z učiteľov odomkne učebne a pohybuje sa medzi žiakmi v priestoroch, kde prebieha teoretické vyučovanie.
- c) dozor nad žiakmi pri vstupe do areálu školy a v šatni vykonáva druhý učiteľ a začína 40 minút pred začiatkom vyučovania;
- d) dbá, aby žiaci odchádzali do tried prezutí, obuv a vrchné odevy nechali uložené v šatni.

11.2.2 Organizácia a povinnosti službukonajúceho učiteľa počas vyučovania a prestávok:

- a) kontroluje, či niekto neporušuje školský poriadok;
- b) dbá, aby vyučovací proces prebiehal nerušené podľa časového rozvrhu zvonenia; organizačného poriadku a povinností učiteľov;
- c) podľa potreby navrhuje ZRTV zastupovanie za neprítomných učiteľov;
- d) počas prestávok kontroluje poriadok a čistotu na chodbách, umývárňach, toaletách;

- e) kontroluje činnosť a plnenie povinností týždenníkov zvlášť pri zabezpečovaní poriadku v triedach, zároveň kontroluje, či týždenníci vetrajú učebne;
- f) rieši nedostatky vo výkone služby týždenníkov. V prípade zistenia nedostatkov má právo navrhnúť triednemu učiteľovi opakovaný výkon služby týždenníkov;
- g) dbá, aby žiaci nesedeli na schodoch, aby po zvonení na začiatku vyučovacích hodín žiaci opustili chodby, nepostávali na chodbách a odišli do učební;
- h) kontroluje dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov. Žiakov, ktorí boli pristihnutí pri fajčení predvedie na pohovor k ZRTV;
- i) zistené závady zapisuje do knihy závad v zborovni a predkladá ZRTV ako podnet na opravu;
- j) dbá o estetický vzhľad zborovne, má právo upozorňovať kolegov na nedostatky a žiadať nápravu.

11.2.3 Organizácia a povinnosti službukonajúceho učiteľa po vyučovaní:

- a) koniec služby je o 14,30 hod.;
- b) po ukončení vyučovania skontroluje jednotlivé triedy, všima si, či je umytá tabuľa, podvíhané stoličky, pozatvárané okná;
- c) dbá, aby triedy boli uzamknuté, kľúče donesie do zborovne;
- d) zistené nedostatky hlási ZRTV.
- e) výkon služby potvrdí zápisom do knihy, kde zaznamená prípadné zistené nedostatky.

11.2.4 Za dodržiavanie školského poriadku počas vyučovacej hodiny zodpovedá príslušný vyučujúci, ktorý vykonáva zároveň nad žiakmi dozor. Za zabezpečenie čistoty a poriadku v šatniach zodpovedá týždenník a triedny učiteľ príslušnej triedy.

11.3 Pedagogický dozor – praktické vyučovanie

11.3.1. Organizácia a povinnosti službukonajúceho majstra OV pred vyučovaním:

- a) výkon služby začína o 7.30 hod., kedy majster skontroluje priestory odborného výcviku,
- b) dozor nad žiakmi sa realizuje pri vstupe do priestorov odborného výcviku,
- c) dbá, aby žiaci prichádzali na odborný výcvik prezutí, obuv a zvrchné odevy nechali uložené v šatni.

11.3.2. Organizácia a povinnosti službukonajúceho majstra OV počas vyučovania a prestávok:

- a) kontroluje, či niekto neporušuje školský poriadok,
- b) dbá, aby vyučovací proces prebiehal nerušene podľa časového rozvrhu, organizačného poriadku a povinností majstrov OV,
- c) podľa potreby navrhuje ZRPV a OP zastupovanie za neprítomných majstrov OV,
- d) počas prestávok kontroluje poriadok a čistotu na pracoviskách, toaletách a na chodbe OV,
- e) dbá, aby po prestávke žiaci opustili chodbu a odišli na jednotlivé pracoviská,
- f) kontroluje dodržiavanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov,
- g) zistené závady zapisuje do knihy závad v zborovni a predkladá ZRPV a OP ako podnet na opravu.

11.3.3. Dodržiavanie školského poriadku:

- a) za dodržiavanie školského poriadku počas vyučovania zodpovedajú príslušní majstri OV, ktorí vykonávajú zároveň nad žiakmi dozor,
- b) za zabezpečenie čistoty a poriadku v šatniach zodpovedajú týždenníci a príslušní majstri OV.

11.4 Dozor nad žiakmi pri presunoch žiakov:

- a) pri presunoch žiakov z učebne do učebne počas prestávok zabezpečuje dozor nad žiakmi službukonajúci učiteľ;
- b) ak je vyučovanie niektorej vyučovacej jednotky z ľubovoľného predmetu mimo budovy školy (napr. ZEK – v prírode, DVK – v Šarišskej galérii), žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho, ktorý za nich zodpovedá a zároveň vykonáva nad žiakmi dozor.

11.5 Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti a pri úrazoch

11.5.1 Dozor nad žiakmi pri náhlej nevoľnosti alebo úraze zabezpečuje:

- a) v triede a priestoroch teoretického vyučovania učiteľ, ktorý tam momentálne vyučuje;
- b) počas prestávok učiteľ, ktorý vykonáva dozor podľa rozvrhu dozorov;
- c) na odbornom výcviku majster odbornej výchovy;
- d) v domove mládeže príslušný vychovávateľ;
- e) v školskej jedálni službukonajúci vychovávateľ v čase od 12,00 – 13,00 hod.;
- f) vo vestibule informátor.

11.5.2 Povinnosti zúčastnených osôb:

- a) učiteľ, majster OV, vychovávateľ a každý zamestnanec školy je povinný poskytnúť žiakovi okamžite prvú pomoc, alebo sa kontaktuje na zdravotnícke zariadenie v škole a zabezpečí sprievod žiaka do zdravotníckeho zariadenia;
- b) skutočnosť oznámi riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi;
- c) pri úraze alebo náhlej nevoľnosti príslušný pedagóg okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka;
- d) ak ide o úraz žiaka, spíše sa záznam o úraze žiaka. Drobné poranenia sa zapisujú do Knihy drobných úrazov na príslušnom úseku, pri úrazoch sa postupuje podľa Traumatologického plánu.

11.6. Dozor nad žiakmi pri príprave na vyučovanie v školskom internáte

11.6.1. Spolupráca medzi učiteľom a vychovávateľom

Na základe slabých študijných výsledkov prepadávajúcich, alebo slabo prospievajúcich žiakov ubytovaných v školskom internáte sa zavádza systém „Pedagogickej dvojky“. Vychovávateľ je pedagogický zamestnanec, ktorý realizuje pedagogickú činnosť pri uskutočňovaní výchovného programu, ktorého súčasťou je príprava na vyučovanie a výchovno-vzdelávacia činnosť zahrnutá v režime dňa. Žiaci, ktorí patria do skupiny prepadávajúcich, alebo slabo prospievajúcich žiakov budú pravidelne monitorovaní.

Monitoring bude založený na spolupráci triedneho učiteľa (popr. vyučujúceho učiteľa) a vychovávateľa, kde podľa potreby, min.1 x mesačne bude informovať triedny učiteľ

vychovávateľa o študijných výsledkoch prepadávajúcich, alebo slabo prospievajúcich žiakov. Týmto žiakom sa bude vychovávateľ v čase určenom pre prípravu na vyučovanie venovať formou náhodného preverovania a konzultácií. Tieto aktivity budú zaznamenané v plánoch výchovno-vzdelávacej činnosti a v denníkoch výchovnej skupiny.

12 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÝCH VÝLETOV A EXKURZIÍ

Pri organizovaní výletov a exkurzií sa postupuje v zmysle § 7 vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách.

Plán organizačného zabezpečenia školských výletov a exkurzií v termíne stanovenom riaditeľom školy vopred pripraví triedny učiteľ alebo pedagogický pracovník poverený vedením akcie a predloží ho so zdôvodnením riaditeľovi školy na schválenie do 15. 9. a podrobný plán na vyplnenom tlačive „Návrh na organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie“ do 30.5. príslušného školského roka.

Plná právna zodpovednosť riaditeľa školy a povereného organizátora za priebeh aktivity mimo objekt školy znásobuje požiadavku rešpektovať príslušné všeobecné záväzné právne predpisy.

Plán výletov a exkurzií obsahuje:

- názov a zámer akcie,
- termín, trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (počet žiakov, počet sprievodcov),
- miesto, hodina zrazu, približná hodinu príchodu, miesto a čas,
- spôsob dopravy,
- podrobný program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania, osobitné bezpečnostné opatrenia, dôležité telefónne čísla, rozpočet a spôsob úhrady.

Záväzné pokyny pre organizátorov školských výletov a exkurzií:

1. Na školských výletoch a exkurziách sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
2. Na výletoch a exkurziách, ktoré majú v programe náročné turistické putovanie alebo športový program, sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorí majú primeranú fyzickú kondíciu.
3. Vedením výletu alebo exkurzie môže byť poverený učiteľ alebo iný pedagogický pracovník, ktorý má dobré organizačné schopnosti a primerané odborné skúsenosti.
4. Učiteľom alebo pedagogickým pracovníkom, ktorí sú poverení vedením výletu alebo exkurzie sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi SOŠ.
5. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú výletov alebo exkurzií treba vopred poučiť :
 - o celom programe a organizačných opatreniach výletu
 - o primeranom výstroji (vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách)
 - o tom, ako sa majú správať v mieste výletu (v mestách, na prehliadke, pri prechodoch, v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, pri kúpaní, lyžovaní, člnkovaní a iných športoch, v horách, pri výstupoch, v hmle, búrke a pod.) Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

6. Na výlety a exkurzie si školy zabezpečenia vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenie v železničných vozňoch podľa pokynov a predpisov ŽSR.
7. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom Školský zájazd, v autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia, (do 15 žiakov jeden sprievodca, nad 30 žiakov traja sprievodcovia), autobusy musia byť v dobrom technickom stave so skúsenými vodičmi.
8. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po vyznačených turistických značkách, nedovolia žiakom využívať skratky.
9. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú, žiaci môžu používať uzavreté lanovky aj otvorené sedačky.
10. Pri preprave cez vodnú plochu sa môžu použiť len verejné vodné dopravné prostriedky, ktoré sa môžu obsadzovať len do prípustného zaťaženia.
11. Na výletoch a exkurziách možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených okresným hygienikom.
12. Pri kúpaní vo vodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený. Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať len v priestore vyhradenom a označenom pre neplavcov pod vedením inštruktora.
13. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbokéj vode môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom 1 učiteľa (inštruktora). Pri kúpaní musí zabezpečiť dozor osoba, ktorá vie plávať a poskytnúť i. pomoc.
14. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člnu musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Pri člnkovaní musí mať každý žiak na sebe záchranný pás (vestu).
15. Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člnkovanie prísne zakazuje.

Pokyny pre žiakov:

1. Žiaci musia na výlete bezpodmienečne rešpektovať príkazy vedúcich, inštruktorov Horskej služby, v mestách aj pokyny príslušníkov polície.
2. Bez dovolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať, porušovať program.
3. Žiaci, ktorí na výlete porušili disciplínu, príp. ktorí sa vo vode pokúšali prekročiť stanovené obmedzenia musia bezodkladne vyjsť z vody a ďalší pobyt vo vode sa im môže podľa vážnosti priestupku obmedziť alebo celkom zakázať.
4. Pri organizovaní výletov v chránených oblastiach Tatranského národného parku, Slovenského raja, Pieninského národného parku a ďalších NP ako aj v iných horských oblastiach sa dodržiavajú pokyny Horskej služby.
5. Na výletoch a exkurziách sa rovnako ako v škole prísne zakazuje fajčiť, piť alkoholické nápoje, alebo užívať omamné prostriedky.
6. Pre žiakov možno organizovať jedno až dvojdnové výlety a exkurzie. Ak sa výlet alebo exkurzia organizuje ako tematický zájazd, turistické putovanie a je spojený s výchovno-vzdelávacím programom, možno ho predĺžiť o nasledujúce dni pracovného voľna.

Postup práce organizátora:

1. Dva dni vopred odovzdá zoznam na úsek ŠI – odhlásenie žiakov zo stravy v školskej jedálni.
2. Zapiše sa do knihy vychádzok a výletov.
3. Vypíše tlačivo Návrh na organizačné zabezpečenie školskej akcie a odovzdá ho zástupcovi riaditeľa.

4. Rodičom oznámi presné informácie o akcii (čas odchodu, príchodu, poistenie žiakov, kontakt a pod.). Rodič svojim podpisom súhlasí s účasťou žiaka na školskej akcii.
5. Vyúčtovanie organizovanej akcie má spracované a založené. Na triednom aktíve ho predloží rodičom.

Školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne práce školy a v rozpočte strednej školy má byť podľa možnosti zabezpečená úhrada výdavkov pedagogických zamestnancov. Predĺžiť čas výletu o dni pracovného pokoja možno len vtedy, ak je výlet schválený v pláne práce školy a rozpočet školy to umožňuje. V prípade, ak to rozpočet neumožňuje, školský výlet sa môže uskutočniť iba v prípade, ak trieda zabezpečí sponzorov.

Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia. Z poučenia je nutné vyhotoviť písomný záznam.

Študentov je treba pred výletom poistiť.

Zľava pre školské akcie sa poskytuje žiakom všetkých škôl v SR do dovŕšenia veku 25 rokov. Požiadavky na prepravu uplatňuje usporiadateľ na železničnej stanici pred plánovaným odchodom písomnou prihláškou na tlačive ŽSR.

13 STUŽKOVÁ

Organizácia a realizácia stužkových slávností.

Stužková slávnosť je dobrovoľná spoločenská udalosť žiakov strednej školy. Organizácia, príprava a realizácia stužkových slávností je záležitosťou študentov a ich rodičov. Oni stanovujú termíny, miesto, obsahovú náplň ako aj finančnú stránku a náročnosť stužkovej slávnosti. Ak je zo strany rodičov alebo žiakov požiadaný triedny učiteľ o spoluprácu, môže ju poskytnúť v rozsahu právomoci jeho rozhodovania. V takomto prípade je však povinný zabezpečiť nerušený priebeh a primeranú úroveň tejto významnej spoločenskej udalosti.

Zákaz používania alkoholických nápojov a nelegálnych drog s výnimkou slávnostného prípitku cca 2dcl vína.

Stužková slávnosť môže byť realizovaná viacerými spôsobmi:

1. abiturientský večer v uzavretej spoločenskej miestnosti

- 1.1. ak prebieha v piatok a je spojený s programom, riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom voľno v deň konania stužkovej slávnosti na prípravu a nácvik kvalitného programu, na koordináciu činnosti, prípravu a organizáciu večera,
- 2.1. ak prebieha v sobotu a je spojený s programom, výhody citované v bode 1.1. žiakom neprináležia,
- 3.1. pokiaľ termín stužkovej slávnosti je stanovený na deň, ktorému predchádzajú štátne sviatky, prázdniny, alebo sa stužková slávnosť koná v deň štátneho sviatku alebo prázdnin, voľno žiakom poskytnuté riaditeľom školy v inom termíne neprislúcha.

2. slávnosť odovzdávania maturitnej stužky sa organizuje počas dňa v ľubovoľnom týždni v piatok na Mestskom úrade.

Termín, spôsob a formu dohodne triedny učiteľ s riaditeľom školy a zástupcom MÚ.

Pre žiakov NŠ:

1. platia tie isté pravidlá ako pre žiakov dennej formy štúdia,
2. iné formy stužkovej slávnosti
 - 2.1. slávnosť odovzdávania maturitnej stužky bez programu a bez spoločenského posedenia v školskej jedálni alebo triede sa organizuje v piatok v popoludňajších hodinách,
 - 2.2. slávnosť odovzdávania maturitnej stužky bez programu spojená so spoločenským posedením v školskej jedálni alebo triede sa organizuje v piatok v popoludňajších hodinách,
 - 2.3. slávnosť odovzdávania maturitnej stužky spojená s programom a spoločenským posedením v školskej jedálni sa organizuje v piatok v popoludňajších hodinách.

V deň konania stužkovej slávnosti môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom voľno v primeranom rozsahu.

Triedny učiteľ 4. ročníka resp. 3. ročníka NŠ je povinný v mesiaci septembri prekonzultovať s riaditeľom školy termín, spôsob, miesto a formu stužkovej slávnosti.

14 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

14.1 Povinnosti pedagogických pracovníkov pri výchove a vyučovaní

1. Učitelia a ostatní pedagogickí pracovníci sú povinní:
 - a) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických, dopravných a ostatných predpisov a pokynov, ktoré sa týkajú BOZP v škole. Pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie žiakov (napr. telesná výchova, lyžiarsky výcvik, chémia, činnosť v kuchyniach, pri stolovaní) dodržiavať metodické postupy stanovené pre túto činnosť
 - b) podľa charakteru vykonávanej činnosti utvárať, dodržiavať a kontrolovať podmienky na zaistenie BOZP žiakov pri vyučovaní. Okrem právnych a ostatných predpisov vydaných na zaistenie BOZP sú povinní dodržiavať ustanovenia predpisov o vykonávaní pedagogického dozoru, delení tried na skupiny pri činnostiach spojených so zvýšeným ohrozením žiakov podľa predpisov platných pre školu
 - c) vykonávať denne kontrolu podľa bodu 11.2. školského poriadku.
2. Povinnosti žiakov vyplývajú zo školského poriadku a smernice o BOZP. Žiaci sú s povinnosťami oboznámení na začiatku školského roka v rozsahu určenom osnovami vyučovacích predmetov.
3. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny učiteľov a iných oprávnených zamestnancov školy v záujme BOZP.

14.2 Kontrolná činnosť v BOZP

1. Denné kontroly priestorov, kde sa vykonáva vyučovanie (telocvičňa, kuchyňa, jedáleň, učebne, dielne, kabinety), v ktorých sa zdržiavajú žiaci školy, vykonávajú triedni učitelia, vyučujúci, vychovávatelia a primeraným spôsobom aj prevádzkoví zamestnanci školy (ZRITEČ, hospodár, informátor, upratovačky).

Pri týchto kontrolách sa zamerajú najmä na:

- a) poriadok a čistotu v učebniach, dielnach OV a praxe, komunikáciách, hygienických a sociálnych zariadeniach, šatniach,

- b) vybavenie pedagogických zamestnancov a žiakov predpísanými OOPP,
- c) stav strojov a zariadení, náradia, funkcie bezpečnostných zariadení (kryty, ističe, zábradlia, signálne a meracie zariadenia, vhodnosť oblečenia a obutia žiakov,
- d) dodržiavanie predpisov pri príslušnej činnosti, vyučovania alebo v pracovnom priestore počas vyučovania (práce).

O zistených nedostatkoch vykonajú písomný záznam. Ak zistené nedostatky nemôžu svojimi schopnosťami odstrániť, sú povinní upozorniť na túto závalu bezpečnostného technika.

- 2. Riaditeľ školy alebo iný vedúci pracovník vykonáva kontroly podľa vlastného plánu kontrol. Zistené nedostatky operatívne zabezpečí odstrániť a informuje spolupracovníkov na zistené nedostatky ako sa majú správať na tomto pracovisku a informuje ich o opatreniach, ktoré na ich odstránenie vykonal.
- 3. Pravidelnú kontrolu na úseku BOZP vykonáva ďalej poverený pracovník na zabezpečovanie úloh BOZP (bezpečnostno-technická služba /BTS/).
- 4. Nezávislú kontrolu na pracoviskách zamestnávateľa, vykonávajú zástupcovia zamestnancov a odborová kontrola.
- 5. Učitelia telesnej výchovy sú povinní vždy pred hodinou cvičenia na náradí prekontrolovať ho, o čom zapisujú záznam (Pokyny MŠ SR č. 495/93-20).

14.3 Školské úrazy

- 1. Školským úrazom je úraz žiaka, ak sa stal :
 - a) pri vyučovaní alebo výchove mimo vyučovania na škole, školskom zariadení a pri výchovno-vzdelávacej činnosti a iných činnostiach organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s nimi,
 - b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.
- 2. Registrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.
- 3. Registrovaným školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti. Takýto úraz sa považuje za registrovaný pracovný úraz.
- 4. Neregistrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.
- 5. Vyšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

14.4 Evidencia školských úrazov

Škola vedie evidenciu všetkých úrazov, ktoré v škole nastali. Evidencia obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia žiaka, ktorý utrpel úraz, deň, hodinu, mesiac a rok vzniku úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, spôsob ako k úrazu došlo, charakter úrazu, svedkov úrazu a meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie neregistrovaných úrazov. Evidencia musí byť sústredená u jedného povereného zamestnanca školy (bezpečnostného technika). Poznatky získané

z rozborov úrazovosti sa využívajú na odstránenie zistených zdrojov a príčin úrazov a na výchovné opatrenia.

14.5 Záznam o školskom úraze

O školskom úraze, ktorý je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej 3 dni, okrem dňa vzniku úrazu, sa spisuje záznam o školskom úraze. Záznam sa spisuje do 4 dní odo dňa vzniku úrazu. Ak sa jedná o žiaka, k jeho spísaniu sa prizve aj zákonný zástupca žiaka.

Záznam sa spisuje na tlačivo „Záznam o školskom úraze“. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka.

Škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri uvedených činnostiach, zistí či spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu a postupuje podľa článku č.1 metodického usmernenia č. 4/2009 – R. Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zaviniť, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

14.6 Predkladanie výkazu o úrazovosti žiakov za školský rok

Škola vypracováva prehľad o registrovaných školských úrazoch za uplynulý školský rok a zasiela ich do konca júna nasledujúceho roku orgánom územnej samosprávy.

Škola zasiela oznam o registrovanom školskom úraze a podklady z jeho vyšetrovania len vtedy, ak u žiaka došlo k ťažkej ujme na zdraví alebo ak nastala smrť žiaka. Škola je povinná pre štatistické účely do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu tento zaevidovať prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01.

14.7 Nebezpečná udalosť

Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

Škola povinne vedie evidenciu nebezpečných udalostí.

Škola po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Prevádzkový poriadok BOZP je súčasťou školských smerníc (úplné znenie).

15 ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

1. Lekársku starostlivosť doporučujeme realizovať v školskej ambulancii v prízemí SOŠ.
2. Na začiatku školského roka, v prípade potreby predloží žiak lekárske potvrdenie o oslobodení od TEV, ktoré odovzdá učiteľovi TEV.
3. Ak žiak ochorie počas vyučovania, na lekárske ošetrenie ho uvoľní triedny učiteľ, resp. majster OV alebo učiteľ na danej hodine.
4. Každý žiak má svoju žiacku knižku, v ktorej lekár zaznamenáva čas príchodu a odchodu z ošetrovne. Záznam lekára o práceneschopnosti slúži ako ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní pre chorobu.
5. Lekárničky I. pomoci sú umiestnené na vrátnici a v zborovni majstrov OV.
6. Ak žiak ochorie, dodržiava pokyny ošetrojúceho lekára. Ak sa u neho alebo v rodine vyskytne nákazlivá choroba, ihneď to písomne oznámi triednemu učiteľovi.
7. Každý žiak, ktorý sa stal svedkom úrazu je povinný:

- a) poskytnúť základnú prvú pomoc zranenému;
- b) pri úraze spôsobenom elektrickým prúdom vyprostiť zraneného z dosahu elektrického prúdu (napr. prerušiť prívod vypnutím elektrického zdroja – hlavný vypínač);
- c) dopraviť zraneného buď na najbližšie zdravotné zariadenia, alebo ak si to závažnosť zranenia vyžaduje vyrozumie vedenie školy, ktoré privolá zdravotnú záchrannú službu;
- d) ihneď upovedomiť o úraze vedenie školy, alebo technika BOZP školy.

VOLAJTE IHNEĎ TELEFONICKY!!!

Riaditeľ školy: č. tel. 77 334 13, kl. 124, domov – 77 232 14, mobil - 0905749945

Záchranná lekárska služba: č. tel. 155, 770 56 70

Hasičská a záchranná služba: č. tel. 150, 771 13 08, 773 22 22

Polícia: č. tel. 158

Integrovaný záchranný systém SOŠ: č. tel. 112

Mestská polícia: č. tel. 159

Traumatologický plán je súčasťou školských smerníc (úplné znenie).

15.1 Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Hlavným cieľom plánu opatrení je zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie chrípky. Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

- Stupne intenzity šírenia nákazy sú:
 - **sporadický** výskyt ochorenia ==> jednotlivé prípady ochorenia sa vyskytujú roztrúsené alebo len ojedinelé a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
 - **epidemický** výskyt ochorenia ==> nastáva v prípade nahromadenia ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy
 - **pandemický** výskyt ochorenia ==> prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
 - **endemický** výskyt ochorenia ==> k ochoreniu dochádza v určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
 - **exotický** výskyt ochorenia ==> prichádza k nemu na území, kde sa bežne nevyskytuje.
- **Monitorovanie** chrípky:
 - sledovanie chorobnosti na chrípku,
 - rozdelenie ochorení v ľudskej populácii.
- **Profylaxia** = systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia.

Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

- V rámci **preventívnych opatrení školy** pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

- **do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie** žiakov so zameraním na:
 - **predchádzanie chrípkovému ochoreniu** so zameraním na individuálne správanie a správanie v kolektíve,
 - **základné symptomatické príznaky** chrípkového ochorenia,
 - **liečba chrípky** a správanie v čase ochorenia;
 - **od 15. novembra do 15. apríla** nasledujúceho roka je potrebné:
 - monitorovať počet vymieškaných hodín,
 - **ak počet neprítomných žiakov prekročí 10%** z celkového počtu žiakov, je potrebné **sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti** žiakov na výchovno-vzdelávacom procese,
 - **riaditeľ** školy na požiadanie **poskytne informácie zriaďovateľovi školy**,
 - v tomto období (od 15. novembra do 15. apríla) je potrebné vo vyššej miere **zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:**
 - v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov je potrebné **zabezpečiť, aby každý** žiak mal v škole **osobitný hygienický balíček** (vlastné mydlo, uterák a vreckovky) —> pedagogickí a odborní zamestnanci školy vykonávajú priebežné kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
 - je nevyhnutné zabezpečiť **vetranie tried** po každej vyučovacej hodine,
 - v záujme zníženia prašnosti prostredia:
 - zabezpečiť **umytie podláh chodieb** školy alebo školského zariadenia **najmenej dvakrát denne**, a to:
 - po začiatku vyučovania,
 - po skončení vyučovania,
 - **raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh;**
 - zabezpečiť **umytie podláh tried a odborných učební** po skončení vyučovania,
 - zabezpečiť **izoláciu žiaka** od ostatných žiakov **v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie**,
 - **bezodkladne informovať zákonného zástupcu** žiaka, u ktorého je **podozrenie na chrípkové ochorenie**,
 - zabezpečiť **zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov** týkajúcich sa **školského stravovania**, najmä so zameraním na osobnú hygienu žiakov.
- V čase **epidemického výskytu** chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:
 - **ak počet** neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku **prekročí 15%** z celkového počtu žiakov, **príjmu sa nasledovné opatrenia:**
 - po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa **môže skrátiť vyučovacia hodina na 40 minút**,
 - **zdrží sa organizovania hromadných školských akcií** (výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí).
 - **Ak počet** neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou **prekročí 30%** z celkového počtu žiakov, **je potrebné:**
 - **oznámiť** túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
 - **zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity** (pri prudkom a perspektívnom náraste choroby),
 - na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva **prerušiť výchovno-vzdelávací proces**.

16 POŽIARNA OCHRANA

Ochranu pred požiarom v SOŠ v Prešove riadi a na zabezpečenie plnenia platných právnych predpisov schvaľuje organizačné usporiadanie riaditeľ školy.

Realizáciu plnenia platných právnych predpisov, vydaných interným oznámením a ostatných nariadení v oblasti ochrany pred požiarom zabezpečujú:

- riaditeľ školy
- vedúci zamestnanci na jednotlivých stupňoch riadenia
- všetci zamestnanci školy
- požiarne techniky
- protipožiarne hliadky
- zamestnanci strážnej služby

V SOŠ je zriadená protipožiarne hliadka právnickej osoby v počte 1 veliteľ + 2 členovia. Ochranu pred požiarom v mimopracovnej dobe zabezpečujú zamestnanci strážnej služby (informátori) a službukonajúci vychovávatelia školského internátu.

16.1 SOŠP na účely zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov je povinná:

- a) obstarávať a inštalovať vhodné druhy požiarne-technických zariadení, požiarne vodovody, zdroje vody na hasenie požiarov, hasičskú techniku, hasiace látky, núdzové osvetlenie, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu a udržiavať ich v akcieschopnom stave,
- b) označovať a udržiavať trvalé voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, k požiarne-technickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarne vodovodom a k zdrojom vody na hasenie požiarov,
- c) vykonať najmenej raz za rok cvičný požiarne poplach v objektoch školy,
- d) zriadiť a vybaviť potrebný počet ohlasovní požiarov,
- e) zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu.

16.2 Žiakom SOŠP sa zakazuje:

- a) fajčiť v priestoroch školy,
- b) zakladať oheň v priestoroch školy alebo na miestach, kde by mohlo dôjsť k jeho rozšíreniu,
- c) spaľovať horľavé látky na voľnom priestranstve,
- d) používať požiarne-technické zariadenia, hasičskú techniku a vecné prostriedky na ochranu pred požiarom, pokiaľ nebol na ich používanie vydaný príkaz.

16.3 Povinnosti žiaka v oblasti ochrany pred požiarom

Každý žiak je povinný:

- a) počínať si pri výchove a vzdelávaní tak, aby nezapríčinil vznik požiaru, dodržiavať predpisy o ochrane pred požiarom určené pracovné a technologické postupy, ako aj vydané zákazy, príkazy a pokyny, týkajúce sa ochrany pred požiarom. Oboznámiť sa s požiarne poriadkom pracoviska, požiarne poplachovými smernicami a požiarne evakuačným plánom, prípadne s ďalšou dokumentáciou ochrany pred požiarom;
- b) poznať spôsob vyhlásenia požiarne poplachu a privolania pomoci;
- c) oznámiť vznik každého požiaru na ohlasovňu požiarov;

- d) poznať rozmiestnenie požiaro-technických zariadení, (prenosné hasiace prístroje, hydranty).

Požiarna ochrana je súčasťou školských smerníc (úplné znenie).

17 KURZ NA OCHRANU ŽIVOTA A ZDRAVIA

Kurz sa organizuje pre žiakov 3.ročníkov v prvom júnovom týždni príslušného školského roka a trvá 3 dní, pričom odborná činnosť je v trvaní 6 hodín denne. Obsahom kurzu je učivo „ochrany života a zdravia“, ktoré sa preberá v samostatných tematických celkoch a pozostáva z teoretickej prípravy a praktického výcviku.

Povinnosti riaditeľa školy:

- a) menuje vedúceho kurzu, odborných inštruktorov zdravotníka,
- b) schvaľuje miesto a termín kurzu,
- c) schvaľuje plány práce kurzu,
- d) vykoná hodnotenie činnosti kurzu, resp. kontrolu kurzu,
- e) poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia,
- f) záznam o poučení podpíšu všetci poučení.

Povinnosti vedúceho kurzu:

- a) pripravuje organizačné zabezpečenie kurzu a tento kurz aj organizačne zabezpečuje;
- b) predkladá na schválenie riaditeľovi školy plán práce kurzu s určením miesta, termínu a obsahovej náplne kurzu;
- c) po ukončení predkladá riaditeľovi školy písomné vyhodnotenie a vyúčtovanie kurzu.

Kurz je organizovaný tromi formami jeho realizácie, teda formou dennej dochádzky, ktorá sa uskutočňuje v teréne, mimo priestoru školy, internátnou formou alebo kombináciou týchto foriem. Účasť žiakov je na cvičeniach povinná. Žiaci s oslabeným zdravotným stavom sa kurzu zúčastňujú len so súhlasom dospelého lekára a plnia úlohy primerané svojmu zdravotnému stavu. Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania kurzu môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobjšie ochorenie. Od rodiča sa prijme písomné ospravedlnenie iba v prípade závažných udalostí v rodine. Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia z vážnych zdravotných dôvodov zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.

Žiak je povinný na tomto kurze dodržiavať pravidla správania žiakov v zmysle kapitoly č.4, čl. 4.2 ods. (2) písm. k) školského poriadku.

18 ÚČELOVÉ CVIČENIE

Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku dva razy ročne v rozsahu 6 vyučovacích hodín v teréne (v každom polroku školského roku raz).

Účasť žiakov je na cvičeniach povinná. Žiaci so zmeneným zdravotným stavom (zmenenou pracovnou schopnosťou) plnia úlohy primerané ich zdravotnému stavu (Usmernenie MŠ SR č. 161-10/91-25 str.4). Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov. V čase konania účelového cvičenia môže mať žiak ospravedlnenie **iba od lekára**, z ktorého je zrejme, že ide **o dlhodobjšie ochorenie**. Od rodičov sa rešpektuje

ospravedlnenie iba v prípade závažnejších udalostí v rodine, napr. pohreb, ale doložený aj príslušným dokladom.

Účasť na cvičeniach sa učiteľom započítava do vyučovacej povinnosti. Vyhodnotenie cvičenia sa vykoná na rokovaní najbližšej pedagogickej rady. Účelové cvičenia sú osobitnou formou povinného vyučovania, ktorou sa overujú, sceľujú, rozširujú a upevňujú vedomosti z učiva na ochranu života a zdravia. Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v sídle strednej školy vykoná pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom strednej školy.

Ak sa tieto podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ strednej školy z pedagogických zamestnancov vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na 1 sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac **25 žiakov**. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí návratom žiakov na určené stanovište.

Žiak je povinný na tomto kurze dodržiavať pravidla správania žiakov v zmysle kapitoly č.4, čl. 4.2 ods. (2) písm. k) školského poriadku.

19 KURZY POHYBOVÝCH AKTIVÍT V PRÍRODE

Organizuje sa iba v 1. ročníku – v rozsahu 5 pracovných dní (najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín).

Môže sa organizovať ako :

- lyžiarsky kurz
- plavecký kurz
- turistický kurz
- kurz iných športov v prírode
- snoubordingový kurz

19.1 Lyžiarsky výcvik

Lyžiarsky výcvik je súčasťou základného učiva a realizuje sa v rozsahu 5 vyučovacích dní pre žiakov I. ročníka strednej školy. Odporúča sa venovať zvláštnu pozornosť bežeckému lyžovaniu, zjazdovému lyžovaniu a lyžiarskej turistike. Lyžiarsky výcvik vedú lyžiarski inštruktori. Inštruktor vedie družstvo s počtom najviac 15 žiakov. Ak počet účastníkov zázjazdu nepresahuje 60 žiakov, vedúci zázjazdu vedie zároveň výcvik jedného družstva. Ak sa na zázjazde zúčastní viac ako 30 žiakov, musí byť ustanovený zdravotník.

Povinnosti riaditeľa školy:

- a) menovať vedúceho lyžiarskeho kurzu, inštruktorov a lekára (zdravotníka kurzu),
- b) schváliť miesto a termíny lyžiarskych kurzov, preveriť vhodnosť objektu a podmienky (ubytovanie, stravovanie, doprava, snehové podmienky),
- c) prekontrolovať plán organizačného zabezpečenia, denný režim, výcvikový plán, záujmovú a kultúrnu činnosť.

Povinnosti vedúceho kurzu:

- a) poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia (písomne aj s podpisom osoby, kto vykoná poučenie a preberá zodpovednosť),
- b) poistiť žiakov a inštruktorov,

- c) lyžiarske vybavenie si zabezpečujú žiaci sami, prípadne ich vystrojí škola podľa svojich možností,
- d) pred zájazdom vyžiadať písomné potvrdenia o vhodnosti tohto objektu na zájazd z hygienicko-epidemiologickej stanice,
- e) písomné vyhlásenie, že hygienik alebo ošetrojúci lekár nenariadil účastníkom karanténne opatrenia a že nie je im známe, že by v poslednom čase prišli do styku s osobami, ktoré ochoreli prenosnou chorobou,
- f) spracovať plány LK a riadiť činnosť inštruktorov a lekára LK. Pri počte viac ako 60 žiakov nevedie družstvo,
- g) zodpovedá za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu, okamžite informovať riaditeľa školy a rodičov o mimoriadnych udalostiach,
- h) po skončení kurzu spracovať vyúčtovanie kurzu.

Úlohy inštruktora:

- a) viesť lyžiarsky výcvik podľa učebných osnov a pripraveného plánu,
- a) zodpovedať za bezpečnosť pri výcviku a od žiakov sa počas výcviku nevzdávať,
- b) podľa pokynov vedúceho plniť ďalšie úlohy (vedúci dňa, prednášky, kultúrna činnosť, oprava a údržba výstroja a pod.).

Lekár (zdravotník):

- a) sledovať a kontrolovať zdravotný stav žiakov;
- b) rozhodovať, ktorý žiak sa zo zdravotných dôvodov nezúčastní lyžiarskeho výcviku;
- c) poskytovať prvú pomoc pri úraze, ochorení, v prípade vážneho úrazu odprevádzať zraneného do nemocnice,
- d) v závere LK vypracovať krátku správu o zdravotnom stave žiakov.

Lyžiarsky výcvik je súčasťou školských smerníc (úplné znenie).

Žiak je povinný na tomto kurze dodržiavať pravidla správania žiakov v zmysle kapitoly č.4, čl. 4.2 ods. (2) písm. k) školského poriadku.

19.2 Plavecký výcvik

Pri plaveckom výcviku na 1. dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 10 žiakov.

Pri výcviku môžu žiaci vstupovať do vody v skupinách najviac po 10 žiakov. Plavecký výcvik vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy prípadne externý zamestnanec – cvičiteľ (tréner) plávania s kvalifikáciou aspoň 4. triedy. Povinnosti vedúceho sú obdobné ako pri lyžiarskom výcviku.

Žiak je povinný na tomto kurze dodržiavať pravidla správania žiakov v zmysle kapitoly č.4, čl. 4.2 ods. (2) písm. k) školského poriadku.

20 SÚŤAŽE ŽIAKOV

Súťaže sa organizujú: - školské
- regionálne (okresné, oblastné, krajské)
- celoštátne

Školské súťaže vyhlasuje riaditeľ školy na návrh predmetových komisií. Školskú súťaž riadi odborná komisia. Odbornú komisiu riadi predseda. Školské súťaže sú financované z prostriedkov Rodičovského združenia alebo Občianskeho združenia. Odmeny víťazom školských súťaží, ale aj regionálnych a celoštátnych súťaží si plánujú vedúci PK v rozpočte RZ resp. OZ. Pokiaľ sa žiaci zúčastňujú regionálnych súťaží, resp. celoštátnych a výdavky na cestovné, ubytovanie a stravné nehradí príslušný orgán štátnej správy, resp. ministerstvo, je potrebné ich naplánovať v rozpočte RZ a OZ.

Žiak je povinný na súťažiach dodržiavať pravidla správania žiakov v zmysle kapitoly č.4, čl. 4.2 ods. (2) písm. k) školského poriadku.

21 POUŽÍVANIE UČEBNÍC A UČEBNÝCH TEXTOV

Používanie učebníc a učebných textov upravuje Nariadenie vlády č.282/1994 Z. z.

Zásady :

1. Bezplatné zapožičiavanie žiakom SŠ (s výnimkou žiakov súkromných škôl).
2. Učebnice sa zapožičiavajú na 1 školský rok, alebo na niekoľko po sebe nasledujúcich školských rokov.
3. Škola vedie evidenciu zapožičaných učebníc podľa príslušných tried, vyučujúcich a iných osôb, ktoré majú učebnice požičané.
4. Evidencia kníh sa vedie prostredníctvom programu na PC.
5. Životnosť najmenej 5 rokov majú učebnice pre všetky druhy a typy SŠ, pracovné zošity majú životnosť 1 rok.
6. Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak (zákonný zástupca).
7. Finančné prostriedky za stratené a poškodené učebnice, ktoré uhradí žiak, škola použije podľa pokynov zriaďovateľa.

22 POBYT A ŠTUDIUM ŽIAKOV V ZAHRANIČÍ

22.1 Podmienky uvoľňovania žiakov do zahraničia počas školského roka a na konci školského roka

22.1.1 Riaditeľ školy neuvolňuje žiaka na celý školský rok alebo jeho časť do zahraničia okrem výnimky (odporúčenie zamestnanca CPPPP, lekára apod.). V prípade vážneho a odôvodneného záujmu vycestovať dlhodobo do zahraničia, žiak môže prerušiť štúdium maximálne na tri roky.

22.1.2 V prípade záujmu žiaka o pobyt v zahraničí na konci školského roka a hlavných prázdnin boli riaditeľom školy stanovené tieto podmienky pre vydanie súhlasu **na** pobyt v zahraničí.

1. Žiadosť o pobyt v zahraničí predkladá riaditeľovi strednej školy zákonný zástupca žiaka.
2. Termín predloženia žiadosti je do 31. januára.
3. Žiak dosahuje počas štúdia výborné až dobré výsledky.
4. Žiak dosiahol z príslušného cudzieho jazyka hodnotenie výborný až dobrý.
5. Ak vycestovanie do zahraničia sa viaže na ktorýkoľvek deň v mesiaci máj a žiak nemá dostatočný počet známok z predmetu na koncoročnej klasifikácii je neklasifikovaný a v mesiaci august koná komisionálnu skúšku.
6. Ak vycestovanie do zahraničia sa viaže na ktorýkoľvek deň v mesiaci jún, žiak pre úspešnú koncoročnú klasifikáciu musí byť minimálne 2x preskúšaný z každého predmetu.

22.2 Podmienky uvoľňovania žiakov na štúdium v zahraničí

1. Na štúdium v zahraničí môže uvoľniť riaditeľ strednej školy žiaka, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku.
2. Riaditeľ školy uvoľňuje žiaka na štúdium v zahraničí rozhodnutím podľa § 5 odst. 4 zákona č 596/2003 Z.z. a § 33 odst. 4 zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
3. Žiak, ktorý odchádza študovať do zahraničia na iný typ školy, môže požiadať o prerušenie štúdia.
4. Žiak dosahuje počas štúdia výborné až dobré výsledky.
5. Žiak dosiahol z príslušného cudzieho jazyka hodnotenie výborný až dobrý.
6. Po návrate zo štúdia žiak predloží preložený doklad o absolvovaní štúdia v zahraničí.

23 POISTENIE ŽIAKOV

Škola zodpovedá za veci žiakov v rozsahu Zákonníka práce § 193 ods. 1 (zákon 311 /2001 Z. z.), a to na veciach žiakov a zamestnancov školy, ktoré sú odložené na miestach na to určené.

Pre žiakov sú týmto priestorom šatne v suteréne budovy. V týchto priestoroch smú žiaci mať ponechané šatstvo, obuv a dáždniky. Každý žiak je povinný pri opustení priestoru šatne uzamknúť a presvedčiť sa, či sú dvere riadne zabezpečené proti odcudzeniu vecí žiakov v tejto miestnosti. Ďalšími priestormi sú triedy, špeciálne učebne, jedáleň a priestory určené na praktické vyučovanie, ktoré sa nachádzajú v priestoroch školy.

Na týchto miestach môžu žiaci používať a mať uložené veci bez obmedzenia, a to: tašky, ruksaky, peračníky, písacie a rysovacie potreby, kalkulačky, učebnice a zdravotné pomôcky (dioptrické okuliare, načúvacie zariadenie, inzulínové pero a pod.). Každý žiak v plnom rozsahu zodpovedá za veci, ktoré sám vnesie do priestorov školy, a ktoré neslúžia na vyučovanie alebo odbornú prax a tie budú poškodené alebo odcudzené (peniaze, platobné karty, ceniny, doklady, bicykle a pod.) Za tieto veci nezodpovedá škola. To neplatí, ak si ich dal do úschovy počas vyučovacieho procesu. Za tieto veci zodpovedá osoba, ktorá ich prevzala osobne do úschovy a to v plnej výške. Inak škola zodpovedá len do sumy 165,97 eura. Táto škoda musí byť písomne oznámená v lehote 15 dní odo dňa, kedy sa o škode dozvedel a hlásená orgánom činným v trestnom konaní. Inak nárok na škodu zaniká.

Žiaci sa môžu poistiť proti krádežiam v priestoroch školy v čase vyučovania prostredníctvom zástupkyne riaditeľa školy. V prípade krádeže je treba túto udalosť nahlásiť čo najskôr vyučujúcemu, príp. triednemu učiteľovi resp. zástupkyňe riaditeľa školy. Poistovní sa krádež nahlási prostredníctvom zástupkyne riaditeľa školy.

24 ŠTIPENDIÁ

1. Štipendium sa môže poskytnúť žiakovi, ktorý je žiakom denného štúdia SOŠ podnikania, ak sa spoločne posudzuje s osobami,
 - a) ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu alebo
 - b) u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom žiak žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima podľa osobitného predpisu.
2. Štipendium sa poskytuje žiakovi mesačne vo výške podľa osobitného predpisu.

3. Ak žiadateľ požiada o štipendium počas školského roka, štipendium sa poskytne v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná.
4. Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorý bol podmiennečne vylúčený, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo žiakovi uložené podmiennečné vylúčenie do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynul čas podmiennečného vylúčenia.

25 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Žiak je povinný si počínať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia a poškodeniu majetku, alebo k jeho zničeniu.
2. Ak hrozí škoda, upozorní triedneho učiteľa, majstra OV, vychovávateľa alebo blízke osoby o možnej škode.
3. Žiak zodpovedá škole za škodu, ktorú jej spôsobil zavineným porušením povinností pri plnení školských úloh a za škodu, ktorú spôsobil úmyselným konaním proti dobrým mravom pri teoretickom vyučovaní alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania.
4. Žiak sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda vznikla bez jeho zavinenia.
5. Žiak, ktorý zavinił škodu je povinný nahradiť škole skutočnú škodu, a to v peniazoch, ak škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu.
6. Ak bola škoda spôsobená úmyselne, môže škola okrem skutočnej škody požadovať aj náhradu ušlého zisku.
7. Ak zodpovedá škole za škodu niekoľko žiakov, každý z nich uhradí pomernú časť škody podľa miery svojho zavinenia.
8. Pri určení škody sa vychádza z ceny veci v čase vzniku škody.
9. Každý pedagogický zamestnanec je povinný oznámiť vzniknutú škodu škodovej komisii. Škodová komisia najneskôr do jedného mesiaca odo dňa, keď sa zistilo, že škoda vznikla, oznámi kto za škodu zodpovedá.
10. Ak žiak uzná, že spôsobil škodu, je škodová komisia povinná uzatvoriť dohodu písomne. V dohode uvedie sumu, spôsob náhrady a dobu náhrady škody.
11. Škola zodpovedá za škodu žiakovi na veciach, ktoré si žiak odložil na mieste na to určenom. Za veci, ktoré sa do školy obvykle nenosia, škola zodpovedá, len ak ich učiteľ, majster OV a vychovávateľ prevzal do úschovy.

26 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

26.1 Záväznosť

Postupy a zásady stanovené v tomto poriadku sú záväzné pre všetkých zamestnancov a žiakov školy.

26.2 Derogačná klauzula

Vydaním tohto predpisu sa ruší predpis vydaný dňa 15.11.2009.

26.3 Zodpovednosť za kontrolu

Kontrolovať dodržiavanie poriadku a úloh ním určených je povinný riaditeľ školy a zástupcovia riaditeľa školy.

26.4 Zodpovednosť za zmeny

Všetky zmeny v tomto poriadku musia byť uskutočňované podľa pravidiel stanovených v Smernici pre tvorbu a riadenie interných predpisov. Zmeny v tomto poriadku je oprávnený vykonávať riaditeľ školy.

26.5 Sankcie

Nedodržanie pokynov uvedených v poriadku sa môže klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny.

Príloha č. 1

Stredná odborná škola podnikania, Masarykova 24, 08179 Prešov

v Prešove: 02.04.2009

číslo: 7400/131-2009

O z n á m e n i e

Žiak/žiačka meno a priezvisko

nar., ktorý (á) je žiakom/žiačkouročníka Strednej
odbornej školy podnikanie na ulici Masarykova 24 v Prešove zanedbáva plnenie povinnej
školskej dochádzky, pretože

k dňuvymeškal (a)..... neospravedlnených hodín.

Otec žiaka/ žiačky meno a priezvisko,titl. bytom/ adresa
trvalého pobytu/.....

Zamestnávateľ.....

Matka žiaka/ žiačky meno a priezvisko, titl. bytom/ adresa
trvalého pobytu/

Zamestnávateľ

Pred zaslaním toho oznámenia boli vykonané nasledovné opatrenia:

.....
.....
.....

Triedny učiteľ

Výchovný poradca

Ing. Stanislav Kuchta
riaditeľ SOŠP

Príloha č. 2

**Stredná odborná škola podnikania, Masarykova 24, 081 79 Prešov**

Vaše číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Prešov

Vec: **Upozornenie na nedbalú školskú dochádzku**

Vzhľadom k tomu, že Váš syn (dcéra)
žiak/žiačka triedy sa v čase od do
nezúčastnil (a) na vyučovaní a jeho (jej) neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená,
vyzývame Vás, aby ste v lehote do doložili písomný dôvod
žiakovej neprítomnosti.

Podpis triedneho učiteľa

Telefón:

riaditeľ: 051/7724605

sekretariát: 051/7733413

Fax:

051/7583071

Bankové spojenie:

8828787102/5600

DIČ: 202 170 86 78

IČO:

37880241

E-mail: sospmaspo@nextra.skInternet: www.sospodnikania.sk

**Stredná odborná škola podnikania, Masarykova 24, 081 79 Prešov**

Vaše číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Prešov

Vec: **„Predvolanie A“**

Vzhľadom k tomu, že Váš syn (dcéra)
žiak/žiačka triedy sa v čase od do
nezúčastnil (a) na vyučovaní v rozsahu:

..... dní na teoretickom vyučovaní, t.j. neospravedlnených hodín

..... dní na praktickom vyučovaní, t.j. neospravedlnených hodín

a jeho (jej) neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, vyzývame Vás, aby ste v lehote
do doložili písomný dôvod žiakovej neprítomnosti.

Zároveň Vás pozývame na pohovor k triednemu učiteľovi na dňa
z dôvodu zanedbávania školskej dochádzky Vášho syna (dcéry).

Podpis triedneho učiteľa

Telefón:

riaditeľ: 051/7724605

sekretariát: 051/7733413

Fax:

051/7583071

Bankové spojenie:

8828787102/5600

DIČ: 202 170 86 78

IČO:

37880241

E-mail: sospmaspo@nextra.sk

Internet: www.sospodnikania.sk

Príloha č. 4

**Stredná odborná škola podnikania, Masarykova 24, 081 79 Prešov**

Vaše číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Prešov

Vec: **„Predvolanie B“**

Vzhľadom k tomu, že Váš syn
žiak triedy sa v čase od do
nezúčastnil na vyučovaní v rozsahu:

. dní na teoretickom vyučovaní, t.j. neospravedlnených hodín

. dní na praktickom vyučovaní, t.j. neospravedlnených hodín

a jeho) neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, vyzývame Vás, aby ste v lehote

do doložili písomný dôvod žiakovej neprítomnosti.

Zároveň Vás

pozývame na pohovor k riaditeľovi školy na dňa

z dôvodu zanedbávania školskej dochádzky Vášho syna.

Podpis riaditeľa školy

Telefón:

riaditeľ: 051/7724605

sekretariát: 051/7733413

Fax:

051/7583071

Bankové spojenie:

8828787102/5600

DIČ: 202 170 86 78

IČO:

37880241

E-mail: sospmaspo@nextra.sk

Internet: www.sospodnikania.sk



Príloha č. 5

Stredná odborná škola podnikania, Masarykova 24, 081 79 Prešov

Vaše číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Prešov

Vec: **„Výzva“**

Vzhľadom k tomu, že Váš syn (dcéra)
žiak/žiačka triedy sa v čase od do
od do od do
nezúčastnil (a) na vyučovaní v trvaní viac ako 5 vyučovacích dní a jeho (jej) neúčast' na
vyučovaní nie je ospravedlnená, vyzývame Vás, aby ste v lehote do
doložili písomný dôvod žiakovej neprítomnosti. V opačnom prípade sa žiak (žiačka) bude
posudzovať tak, ako by štúdium zanechal (a).

Súčasne Vás upozorňujeme, že ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak/žiačka do školy
nenastúpi, alebo nebude doložený písomný dôvod žiakovej neprítomnosti v škole, bude
posudzovaný (á) tak, ako by štúdium zanechal (a) a to od prvého dňa po uplynutí hore
uvedenej lehoty. Týmto dňom prestane byť žiakom našej školy.

Ing. Stanislav Kuchta
Riaditeľ SOŠP

Vybavuje:

Na vedomie:

Telefón:
riaditeľ: 051/7724605
sekretariát: 051/7733413

Fax:
051/7583071

Bankové spojenie:
8828787102/5600
DIČ: 202 170 86 78

IČO:
37880241

E-mail: sospmaspo@nextra.sk
Internet: www.sospodnikania.sk

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA PODNIKANIA, Masarykova 24, 081 79 Prešov**Dohoda medzi vedením školy a zákonnými zástupcami v oblasti návykových látok a šikanovania**

Riaditeľ SOŠP v Prešove uzatvára dohodu so zákonnými zástupcami žiakov.....triedy; triedny učiteľ

Dohoda sa týka vymedzenia právomoci riaditeľa SOŠP v smere k žiakovi **v oblasti návykových látok** vychádzajúcich z pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR pre školy a školské zariadenia a z Národného programu boja proti drogám.

1. Pedagogickí zamestnanci sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog škola bezodkladne požiada o spoluprácu odbor sociálnych vecí príslušného OÚ, resp. príslušný školský úrad. V prípade ohrozenia života žiaka je škola povinná a oprávnená konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrenie.
2. Podľa platného školského poriadku, ktorý vychádza z Trestného zákona, je v priestoroch školy zakázané:
 - a) prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy), ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu);
 - b) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu;
 - c) šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia;
 - d) propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
3. V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky (drogy) v záujme ochrany vášho dieťaťa škola navrhuje nasledovný postup:
 - a) okamžité upovedomenie zákonného zástupcu žiaka;
 - b) v prípade pozitívnych výsledkov sa odporúča spolupráca zákonných zástupcov žiaka s odbornými inštitúciami (lekár - odborník, psychológ, policajný zbor);
4. Zákonní zástupcovia i žiaci boli oboznámení s postupom školy pri výskyte fajčenia, alkoholu, nelegálnych drog a šikanovania.

Poznámka:

Súhlasím s tým, aby dohoda medzi vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka platila počas celej doby dochádzky môjho dieťaťa do SOŠP na Masarykovej ulici v Prešove.

Zoznam žiakov**Trieda:****Triedny učiteľ:**

P. č.	Meno žiaka	Dátum narodenia	Podpis žiaka	Podpis zákonného zástupcu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

V Prešove dňa:

.....
riaditeľ.....
triedny učiteľ

**ŽIADANKA
o uvoľnenie žiaka a z vyučovania**

Meno zákonného zástupcu:

Adresa trvalého bydliska:

Kontaktná mailová adresa: Tel.č.:

Žiadam o uvoľnenie žiaka

.....
meno a priezvisko žiaka
trieda z vyučovania v dňoch
z nasledovných dôvodov:

.....
.....
.....
Uvedomujem si, že vynechanie vyučovania sa môže nepriaznivo odraziť na prospechu môjho dieťaťa.

V dňa

podpis zákonného zástupcu

POUČENIE

- Žiak je z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom, ak ide o neprítomnosť na dobu do dvoch dní.
- Na dobu dlhšiu než dva dni je uvoľňovaný riaditeľom školy, a to po súhlase triedneho učiteľa.
V takom prípade musí byť žiadanka doručená najmenej 5 pracovných dní pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti cez sekretariát školy. Po návrate si žiak do 5 pracovných dní musí dopísať a odovzdať všetky potrebné zadania. Po piatich dňoch mu zaniká nárok na ich dopísanie.
- V prípade, že žiadanka sa týka uvoľnenia na lekárske vyšetrenie alebo úradný výkon, je potrebné následne návštevu preukázať lekárskeym potvrdením a návštevu úradu úradným potvrdením.

Uvoľnenie žiaka **odporúčam/neodporúčam**, a to z dôvodu:

.....
.....

V dňa

podpis triedneho učiteľa

**ZÁPISNICA
o porušení školského poriadku**

Číslo:

Meno a priezvisko žiaka:

Dátum porušenia školského poriadku: Čas porušenia školského poriadku:

Osoby zúčastnené na porušení školského poriadku:

.....

Popis udalosti (z pohľadu dotknutej osoby)

(tu sa opíše priebeh udalosti z pohľadu dotknutého žiaka, ako, kde a s kým sa to stalo):

.....
.....
.....

Popis priestupku (z pohľadu oprávnenej osoby)

(učiteľ, pedagogicky pracovník, osoba, ktorá zistila priestupok):

.....
.....
.....

Mená osôb prítomných pri vyhotovení zápisnice (svedkovia)

(uvedie sa funkcia, napr. riaditeľ, spolužiak...):

.....
.....
.....

Zápisnicu som si riadne prečítal/-a, rozumiem jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujem:

Miesto: Dátum: Čas vyhotovenia zápisnice:

.....
dotknutá osoba oprávnená osoba svedok 1 svedok 2

Zápisnica zaslaná zákonnému zástupcovi ÁNO - NIE dňa: