

Załącznik do Uchwały z dnia 30.04.2021r.
Rady Rodziców X Liceum Ogólnokształcącego
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Regulamin

Rady Rodziców X Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcją w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć X Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły,
- 5) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału klasowego, zwany „trójką klasową”
- 6) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć udział rodziców uczniów oddziału klasowego w spotkaniu z nauczycielem prowadzącym klasę,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, członków prezydium sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć członków Rady Rodziców powołanych do komisji rewizyjnej,
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 10) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
- 11) „Librus” – należy przez to rozumieć elektroniczny dziennik prowadzony przez portal „Synergia” udostępniający między innymi wymianę wzajemnej korespondencji pomiędzy rodzicami, nauczycielami i organami szkoły
- 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów ustawy, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie organów szkoły oraz nauczycieli w pracy na rzecz dobra uczniów.

3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- f) organizowanie współpracy z organami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady, Rad Oddziałowych oraz organów wewnętrznych Rady

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych

1. Zebranie Klasowe reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców, na zasadach wynikających z ustawy.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Sposób prowadzenia Zebrania Klasowego, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej ustalają zebrani rodzice.
- 4.a) Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym
- b) W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady Oddziałowej.
6. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady iż jeden głos przypada na rodziców jednego ucznia, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
7. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
8. Protokół z wyboru do Rady Oddziałowej przedstawia jej przewodniczący na kolejnym zebraniu klasowym.
9. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji, oraz o sposobie przechowywania i dysponowania tą dokumentacją.
10. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

§ 4

Wewnętrzna organizacja Rady Rodziców

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych..
2. Odwołanie członka Rady może nastąpić w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów danego oddziału klasowego.
- 3.a) W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust.1

b) Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w związku z:

- Odejściem ucznia ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego
- Odwołaniem z rady oddziałowej
- Śmiercią członka Rady

4. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium i Komisję Rewizyjną

5. W skład Prezydium, którego liczebność każdorazowo przy jego wyborze Rada określa w uchwale, wchodzi:

- Przewodniczący
- Wiceprzewodniczący
- Sekretarz
- Skarbnik
- Członkowie.

6. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

- Przewodniczący
- Sekretarz
- 1-3 Członków.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej jeden raz w roku szkolnym.

3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady poprzez „Librus”, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

5a. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie, które przeprowadzone zostanie w formie zdalnej przy wykorzystaniu ogólnodostępnych komunikatorów.

6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej określają te organy.

7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.

7a. Głosowania Rady i Prezydium mogą odbywać się w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej.

8. Zebrania Rady są protokołowane.

9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

11. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do zachowania poufności co do dokumentów, w tym ich projektów przekazywanych przez Dyrektora Szkoły, które zgodnie z Jego oceną nie powinny być upubliczniane.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Kompetencje Rady zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu
3. Inne niż wymienione w załączniku nr 1 kompetencje Rady mogą wynikać ze szczególnych potrzeb szkoły i jej organów, nie mogą jednak wykraczać poza granice wyznaczone przepisami prawa

§ 7

1. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec:
 - Dyrektora
 - innych organów Szkoły
 - na zewnątrz.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - e) zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują w imieniu Rady dwaj członkowie Prezydium przy kontrasygnacie skarbnika.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących zakresu kontroli oraz żądania wyjaśnień od Członków Prezydium .
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych i naprawczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania w formie protokołu, który po przegłosowaniu przez Radę podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący. Rada ustala formę przechowywania dokumentacji.

2.a) Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

b) Uchwały skutkujące zobowiązaniami finansowymi kontrasygnuje skarbnik

3.a) Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

b) Informacja o której mowa w punkcie a) przedstawiana jest na spotkaniu organizacyjnym odbywającym się na początku roku szkolnego oraz publikowana na stronach internetowych Szkoły.

4. O swoich działaniach Rada może informować ogół rodziców także na stronie internetowej Szkoły

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:

- a) dobrowolne składki rodziców Szkoły,
- b) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,

2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) nauczyciele,
- d) Rady Oddziałowe,
- e) Rodzice
- f) Samorząd Uczniowski.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz, w którym planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny być adekwatne do odpowiednich prognoz wynikających z planu funkcjonowania Szkoły.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

3. Rada Rodziców używa konta bankowego nr:

53 1240 2294 1111 0000 3723 9150 Bank PKO SA

4. Do obsługi konta Rady Rodziców zgodnie z umową zawartą z bankiem i jej warunkami upoważniony jest skarbnik.

5. Rozliczeniem finansowym funduszy Rady Rodziców zajmuje się skarbnik Rady

6. Skarbnik Rady odpowiada materialnie za powierzone mu środki pieniężne.

6. Wysokość wydatkowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców. W wyjątkowych, pilnych sytuacjach decyzję może podjąć Prezydium Rady Rodziców do kwoty 3 000 PLN (trzy tysiące PLN).

7. Dokumenty finansowe muszą być przechowywane w dokumentacji Rady Rodziców i przekazane do wglądu Radzie Rodziców w kolejnym roku szkolnym.

8. Przyznawanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców powinno być poprzedzone pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem.

§ 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do zmian w załączniku nr 1 do Regulaminu w związku ze zmianami przepisów prawa nie stosuje się trybu uchwalania Regulaminu, ale przedstawia się zmiany Radzie oraz przekazuje zmieniony załącznik Dyrektorowi.

§ 15

Rada posługuje się pieczętką o treści:

„Rada Rodziców
przy X Liceum Ogólnokształcącego
im. Komisji Edukacji Narodowej
Kraków, ul. Wróblewskiego 8

§ 16

Regulamin wchodzi w życie następnego dnia po podjęciu uchwały o jego przyjęciu przez Radę Rodziców.

RADA RODZICÓW
przy X Liceum Ogólnokształcącym
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
Kraków, ul. Wróblewskiego 8

Kraków, dn. 30.04.2021



(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)