**Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 58**

**im. Jerzego Kukuczki w Poznaniu**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 58 im. Jerzego Kukuczki Poznaniu.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
4. Dopuszcza się korzystanie z jednej szafki przez kilku uczniów.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. **Obowiązki użytkowników szafek**
9. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
10. Uczniowie maja obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
11. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp. oraz innych przedmiotów i substancji niebezpiecznych.
12. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
13. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym nieuprawnionym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
14. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – Dyrekcji.
15. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
16. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
17. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy do opróżnienia szafki i generalnego uprzątnięcia jej.
18. **Klucze i zasady ich użytkowania**
19. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
20. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
21. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu jej pobierania.
22. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione szafkach poprzez ich zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku i nie udostępnianie go innym osobom nieuprawnionym.
23. **Kontrole i zasady ich przeprowadzania**
24. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
25. W celu sprawdzenia poprawności użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
26. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzą przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel, pedagog lub Dyrektor szkoły.
27. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem; na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych; na żądanie rodziców ucznia, w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
28. Kontrole nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.
29. **Kaucja**
30. Szkoła pobiera kaucję w wysokości ustalonej przed rozpoczęciem roku szkolnego za udostępnienie jednego kluczyka do szafki.
31. Kaucja jest zwracana po zakończeniu roku szkolnego, pod warunkiem zwrócenia oryginalnego kluczyka i po przeprowadzonej weryfikacji związanej ze stanem szafki i klucza.
32. Zwrot kaucji odbywa się wyłącznie za pokwitowaniem.
33. W przypadku zagubienia klucza uczeń jest zobowiązany do jego skopiowania. Pobiera od wychowawcy zapasowy klucz, za który należy uiścić kolejną kaucję ustaloną na początku roku szkolnego. Kaucja jest zwracana gdy uczeń przyniesie klucz potrzebny do skopiowania.
34. **Postanowienia ogólne**
35. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
36. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
37. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora szkoły.

**………………………………………………………………. ……………………………………………………………………**

 **(podpis ucznia) (podpis rodzica)**