|  |
| --- |
| **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO****SZKOŁY PODSTAWOWEJ W …………………………………………………** |
| **Dane osobowe dziecka (proszę wypełnić drukowanymi literami)** |
| Nazwisko |   …………………………………………………………………………………………… |
| Imię/ imiona | …………………………………………………………………………………………… |
| Data i miejsce urodzenia | …………………………………………………………………………………………. |
| PESEL: |  |
| Adres zameldowania | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Adres zamieszkania(jeśli jest inny niż zameldowania)  | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Dane rodziców/opiekunów prawnych\*** |
| Dane  | **matki/**opiekunki prawnej\* | **ojca/**opiekuna prawnego\* |
| Imię / imiona |  …………………………………………… |  ………………………………………… |
| Nazwisko/ nazwiska |  ……………………………………………. |  ………………………………………… |
| Adres zameldowania  |  ………………………………………………………………………………………… |  ………………………………………………………………………………… |
| Adres zamieszkania, jeśli jest inny niż zameldowania |  ……………………………………………………………………………………….... |  …………………………………………………………………………………… |
| **Telefon kontaktowy** |   |   |
| Nazwa i adres zakładu pracy |  ……………………………………………. | …………………………………………  |
| **Informacje dodatkowe** |
| Odległość od zamieszkania do szkoły wynosi | **do 3 km** | **powyżej 3 km** |
| Czy dziecko uczęszczało do przedszkola? | **Tak** | **Nie** |
| Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności | **Tak** \* | **Nie** \* |
| Czy dziecko posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym (jeżeli tak to proszę dołączyć kopię) | **Tak** \* | **Nie** \* |
| Czy dziecko posiada opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (jeżeli tak to proszę dołączyć kopię) | **Tak** \* | **Nie** \* |
| Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii. | **Tak** | **Nie** |
|  **\*informacja dobrowolna**  |
| **Informacje o dziecku i rodzinie** |
| **Alergie/przyjmowane leki** **Choroby przewlekłe/przyjmowane leki****Wady rozwojowe\*****\*Informacja dobrowolna**  |  |
| **Spostrzeżenia rodziców dotyczące zainteresowań, zdolności dziecka lub trudności, specjalnych potrzeb.** |  |
| **Deklaracje, zobowiązania rodziców** |
| Upoważniam do odbioru mojego dziecka z oddziału przedszkolnego, wymienione obok pełnoletnie osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi). Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka,  od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę. | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….(podpis rodzica)  |
| Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach, wyjazdach i wycieczkach organizowanych w ramach programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły. | **Tak Nie**………………………………………………….(podpis rodzica) |
| Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pielęgniarkę środowiskową badania (w razie konieczności) | **Tak Nie**………………………………………………….(podpis rodzica) |
| Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania psychologicznego/pedagogicznego/logopedycznego w szkole gdzie będzie uczęszczało moje dziecko. | **Tak Nie**………………………………………………….(podpis rodzica) |
| Wyrażam zgodę na sprawdzenie stanu czystości przez pielęgniarkę szkolna | **Tak Nie**…………………………………………………….(podpis rodzica) |
| Wyrażam zgodę na publikowanie prac oraz wizerunku mojego dziecka w prasie i na stronach internetowych w ramach informacji o pracy dydaktyczno – wychowawczej i promocji szkoły | **Tak Nie**………………………………………………….(podpis rodzica) |
| Na podstawie przepisów: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE i Ustawa z dnia 10 maja 2015 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 p 1000) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych mojego dziecka zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce. Zgoda udzielona jest na okres nauki dziecka plus konieczny w odrębnych ustawach okres przetwarzania. | **Tak Nie**………………………………………………….(podpis rodzica) |
| **Zobowiązuję się do:*** Przestrzegania postanowień statutu szkoły.
* Regularnego uiszczenia wymaganych opłat w wyznaczonym terminie.
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
* Przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły w uzgodnionych przez wychowawcę godzinach, osobiście lub przez **osobę pełnoletnią**, zgłoszoną powyżej, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
* Zobowiązuje się do niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianach danych osobowych, danych adresowych.
* Zobowiązuje się również do pisemnego poinformowania szkoły z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji z miejsca w oddziale przedszkolnym.
* Zapoznania się i zaakceptowania regulaminu przedszkola

………………………………………………………………………….. (podpis rodzica) |
| **Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.**(Za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje włącznie ze skreśleniem dziecka z listy) |
| ……………………………. …………………………………………….miejscowość i data Czytelny podpis rodziców / opiekunów |

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Wyszynach Kościelnych
2. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej jest p. Aneta Kaszubska; dane kontaktowe: Szkoła Podstawowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Wyszynach Kościelnych, 06-561 Stupsk Wyszyny Kościelne 114 adres e-mail: iodwyszyny@wp.pl Wszelkie pytania i zgłoszenia wynikające z realizacji praw i wolności wymagają formy pisemnej w postaci wersji papierowej złożonej w sekretariacie szkoły lub pisma skierowanego na adres e-mail IOD.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
4. dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
5. dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO ;
6. wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły (na www i na facebooku) na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO ;
7. dane osobowe osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Urząd Gminy Stupsk, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody, firma Librus na podstawie umowy powierzenia danych i inne na wniosek np. PPP, Sąd, GOPS, medycyna szkolna.
9. Dane osobowe ucznia i jego rodziców nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
10. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3d wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.
14. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
15. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

……………………………………………………….

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych