

ZARZĄDZENIE NR 11/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. B. Meggera
W STOBNIE
Z DNIA 10.09.2020 r.

w sprawie wprowadzenia **Procedur funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie w czasie epidemii**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) **zarządzam , co następuje:**

§ 1

Wprowadza się **Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie w czasie epidemii**.

§ 2

1. **Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie w czasie epidemii**, zwane dalej **Procedurami**, zostały opracowane na podstawie obowiązujących wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. **Procedury** obejmują zbiór wewnątrzszkolnych rozwiązań wprowadzonych w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, do których należą:
 - 1) „Procedura bezpieczeństwa dla Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie w okresie epidemii COVID-19” wprowadzona Zarządzeniem nr 10 /2020 Dyrektora Szkoły z dnia 28.08.2020 r.
 - 2) „Zasady organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji wystąpienia na terenie placówki zagrożenia epidemicznego” które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 3) „Organizacja realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” , stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Procedury obowiązują w Szkole Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie w okresie od 01 września 2020 r. do odwołania.

§ 4

Procedury, o których mowa wyżej obowiązują wszystkich pracowników, uczniów i ich rodziców.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od 01.09.2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Alicja Górecka

Podpis Dyrektora

Zasady organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji wystąpienia na terenie placówki zagrożenia epidemicznego

TRADYCYJNY WARIANT KSZTAŁCENIA

1.

Wariant decyzyjny	A
Model kształcenia	Realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
Wytyczne zewnętrzne	Ogólne wytyczne GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
Zasady organizacji zajęć	„Procedura bezpieczeństwa dla Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie w okresie epidemii COVID-19”
Czas obowiązywania	Od 01 września 2020 r. do odwołania

2. Przygotowanie do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

W związku z możliwością pojawienia się konieczności przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość, na wychowawców i nauczycieli nakłada się następujące zadania do wykonania w pierwszych tygodniach września:

1) Wychowawcy klas są zobowiązani do:

- a) ustalenia / sprawdzenia poprawności/szybkiego kontaktu z uczniem i jego rodzicami,
- b) sprawdzenie możliwości udziału w zajęciach online (sprzęt, łącze, czas),
- c) sporządzenie pisemnego wykazu kanałów szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów oraz uczniami,
- d) założenia wirtualnych klas na platformie Librus Synergia oraz Office 365 – przekazanie uczniom sposobu logowania się,
- e) zorganizowania w pierwszym tygodniu września wirtualnego spotkania z klasą i ustalenie przyczyny ewentualnego braku kontaktu z uczniem,
- f) zorganizowania spotkania z rodzicami w szkole z zachowaniem reżimu sanitarnego (małe grupy, maseczki, dezynfekcja rąk i pomieszczenia) - przekazanie zasad pracy i organizacji pracy w bieżącym roku szkolnym, przeprowadzenia szkolenia w zakresie korzystania z platformy Librus Synergia i Office 365,
- g) zorganizowania wirtualnego spotkania z rodzicami – próba wirtualnej wywiadówki z możliwością konsultacji online.;

2) Nauczyciele przedmiotowcy zobowiązani są do:

- a) rozliczenia realizacji podstawy programowej w uczeniu online (jakościowe i ilościowe):
 - zdiagnozowanie efektywności nauczania online w ubiegłym roku - diagnoza umiejętności nabytych przez uczniów od marca do czerwca 2020 r. (bez oceny)
 - ustalenie 3 umiejętności z każdego przedmiotu, w opanowaniu których uczniowie potrzebują wsparcia nauczyciela
 - uzupełnienie braków
 - przeprowadzenie kolejnej diagnozy umiejętności wskazanych do poprawienia w pierwszej diagnozie (grudzień)

- przeanalizowanie zrealizowanych i niezrealizowanych treści oraz warunków realizacji podstawy programowej oraz modyfikacji planów w tym zakresie,
- b) zorganizowania spotkania online z uczniami klas, w których nauczyciel uczy i wspólnie z wychowawcą ustalenie przyczyn braku kontaktu z uczniem, jeżeli będą uczniowie, którzy nie zalogowali się na zajęcia – oraz utrzymanie takiego kontaktu z uczniami raz w miesiącu.

ALTERNATYWNE WARIANTY KSZTAŁCENIA

1. W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego na terenie szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii PSSE oraz zgody organu prowadzącego, dyrektor szkoły zawiesza częściowo lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole i wprowadza odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane- hybrydowe) lub C (kształcenie zdalne).

2.

Wariant decyzyjny	B
Model kształcenia	<p>MIESZANY (hybrydowy)</p> <p>Mieszana forma kształcenia zakładająca przyjęcie różnych możliwości (w zależności od stopnia zagrożenia) np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uczniowie klas I-III uczestniczą w zajęciach stacjonarnych, a uczniowie klas starszych w kształceniu na odległość, 2) uczniowie klas starszych pracują w trybie mieszanym-tygodniowej wymiany klas – część oddziałów pracuje zdalnie, część w szkole, 3) uczniowie klas będących na kwarantannie uczestniczą w kształceniu na odległość, pozostali w zajęciach stacjonarnych, 4) wybrani uczniowie (np. korzystający z zajęć rewalidacyjnych lub indywidualnego nauczania) korzystają z kształcenia na odległość, pozostali uczą się stacjonarnie, 5) podział wszystkich oddziałów na pół i ustalenie, że w pierwszym tygodniu na zajęcia stacjonarne uczęszcza jedna grupa, a druga grupa w tym czasie ma kształcenie na odległość; w następnym tygodniu zmiana grup; 6) w poniedziałki i środy zajęcia stacjonarne mają uczniowie klas V-VI, a we wtorek, czwartek i piątek uczniowie klas VII-VIII (klasy młodsze nauka stacjonarna) itp.
Wytyczne zewnętrzne	Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej
Zasady organizacji zajęć	<p>Dla wariantu stacjonarnego: „Procedura bezpieczeństwa dla Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie w okresie epidemii COVID-19”</p> <p>Dla wariantu zdalnego: „Organizacja realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (...)” – załącznik nr 2 do zarządzenia</p>
Dodatkowe rozwiązania techniczne	<p>Nauczyciele, którzy mają kłopoty techniczne ze sprzętem mogą prowadzić lekcje online na terenie szkoły lub mogą mieć wypożyczony sprzęt szkolny do domu.</p> <p>Uczniowie, którzy nie mają w domu dostępu do komputera mogą skorzystać ze sprzętu użyczonego przez szkołę.</p>
Czas obowiązywania	Czas określony w opinii PPSE.

3.

Wariant decyzyjny	C
Model kształcenia	ZDALNY Cała szkoła przechodzi na edukację zdalną z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Wytyczne zewnętrzne	Opinia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej
Zasady organizacji zajęć	„Organizacja realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (...)” – załącznik nr 2 do zarządzenia
Dodatkowe rozwiązania techniczne	Nauczyciele, którzy mają kłopoty techniczne ze sprzętem mogą prowadzić lekcje online na terenie szkoły lub mogą mieć wypożyczony sprzęt szkolny. Uczniowie, którzy nie mają w domu dostępu do komputera mogą skorzystać z użyczenia sprzętu przez szkołę.
Czas obowiązywania	Czas określony w opinii PPSE.

ZARZĄDZANIE SYTUACJĄ KRYZYSOWĄ ZWIĄZANĄ Z WPROWADZENIEM WARIANTU B LUB C

1. Na potrzeby sprawnej organizacji nauczania w wariantcie hybrydowym lub zdalnym dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie:

- wicedyrektor
- pedagog szkolny
- informatyk
- wychowawca/wychowawcy oddziału/oddziałów objętych KNO.

2. Zespół rozpoczyna realizację zleconych mu zadań tylko w sytuacji ogłoszenia stanu przejścia na pracę w wariantcie B lub C.

3. Zespół ma za zadanie:

- ustalić różne godziny rozpoczynania zajęć przez poszczególne grupy – przy wariantcie B – oraz dostosować przerwy do liczby uczniów w szkole,
- skoordynować na poziomie szkoły dziennej i tygodniowej liczby zajęć prowadzonych w szkole synchronicznie – ustalenie limitu lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym na poszczególnych etapach edukacyjnych zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym),
- wprowadzić ograniczeń w liczbie zajęć każdego dnia (zwiększając w zależności od wieku i potrzeb) np. 6 zajęć w klasach starszych i 4 zajęcia w klasach młodszych (taka sytuacja wymaga zgłoszenia do organu nadzoru pedagogicznego),
- systematycznie (np. raz w tygodniu, raz na dwa tygodnie) zamieszczać/ uaktualniać rozkład zajęć poszczególnych klas wraz z informacją o formie zajęć/metodzie prowadzenia, tematyce zajęć, zadaniach dla uczniów z terminem ich wykonania/przesłania, tak by rodzice mieli możliwość zapewnienia dziecku dostępu do komputera,
- skoordynować na poziomie poszczególnych oddziałów klasowych liczby i rodzaju zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i zadań domowych – uczniowie muszą mieć odpowiedni czas na wywiązywanie się z zadanych im prac oraz wsparcie i pomoc nauczycieli
- opracować i udostępniać grafik konsultacji nauczycieli,
- zaangażować mniej obciążonych KNO nauczycieli do współorganizacji zajęć zdalnych (np. wsparcia innych nauczycieli w kontaktowaniu się z uczniami lub rodzicami, tworzenia materiałów dydaktycznych lub wychowawczych itp.);
- pilnować regularności spotkań zespołów przedmiotowych (online) i wymiany doświadczeń,
- wdrożyć rozwiązania adresowane do placówek ze strefy żółtej/czerwonej.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Bolesława Meggera
w STOBNIE
89-502 Raciaż
tel. (052) 559 25 73
NIP 561-10-09-582

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 11/2020
Dyrektora
z dnia 10.09.2020

ORGANIZACJA REALIZACJI ZADAŃ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. B. MEGGERA W STOBNIE
Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania z powodu zagrożenia epidemicznego

Podstawa prawna:

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1386)
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.492 ze zm. Dz. U. 2020, poz. 1389)
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 za zm. 2020.530 i 2020.1539)
- Rozporządzenie MEN z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U.2020.1538)
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/ żółtej.
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Bolesława Meggera w Stobnie

Słowniczek:

W niniejszym opracowaniu stosuje się następujące skróty:

KNO – kształcenie na odległość

PDE – platforma dziennika elektronicznego Librus Synergia

Informacje ogólne

1. Realizacja zadań szkoły z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Zakres i forma kształcenia na odległość zostaje ustalony na podstawie diagnozy dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu wszystkich uczestników procesu edukacyjnego – zarówno uczniów, jak i nauczycieli.
3. Dzieci uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na rekomendowanych platformach edukacyjnych.
4. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- a) materiały edukacyjne zamieszczone na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - b) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
 - c) lekcje online;
 - d) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - e) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
 - f) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada.
 - g) wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
 - h) dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia.
5. Ustala się wspólne dla całej szkoły następujące kanały komunikacji:
- a) platforma dziennika elektronicznego Librus Synergia:
 - dokumentowanie pracy zdalnej przez nauczycieli,
 - przekazywanie uczniom zadań domowych,
 - planowanie lekcji,
 - korespondencja z uczniami i rodzicami;
 - b) poczta elektroniczna;
 - c) kontakt telefoniczny;
 - d) platforma Microsoft Teams:
 - lekcje on-line
 - wideokonferencje
 - konsultacje,
 - wywiadówki zdalne.
6. Wszystkie działania powinny być prowadzone przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu.
7. W ramach kształcenia na odległość uczniowie mają możliwość systematycznie uczestniczyć w procesie kształcenia, w którym realizowana jest podstawa programowa, a osiągnięcia edukacyjne uczniów są oceniane.
8. Wykorzystuje się różne metody nauki zdalnej:
- a) metoda synchroniczna – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie, video chat;
 - b) asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze;
 - c) łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;
 - d) konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.

Zadania kadry pedagogicznej

1. Utrzymywanie stałego kontaktu:
 - Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce są w stałym kontakcie z dyrektorem szkoły, a dyrektor szkoły z nauczycielami, wykorzystując następujące formy:
 - a) kontakt za pośrednictwem PDE,
 - b) kontakt e-mail na adres: spstobno@op.pl,
 - c) kontakt telefoniczny: tel. 52 559 25 73, tel. kom. 507 076 777,
 - d) kontakt za pośrednictwem platformy Office 365.
 - Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, z zachowaniem następujących zasad:
 - ✓ Wychowawcy oddziałów mają stały kontakt z uczniami oraz rodzicami poprzez PDE i/lub telefoniczny.
 - ✓ Nauczyciele przedmiotów mają stały kontakt z uczniami poprzez PDE.
 - ✓ Nauczyciele przedmiotów monitorują aktywność uczniów w zakresie realizacji danego przedmiotu.
 - Dyrektor szkoły lub upoważniona do tego osoba monitoruje aktywność uczniów oraz PZ nauczycieli na PDE.

- W przypadku stwierdzenia braku aktywności ucznia dyrektor, upoważniona przez niego osoba lub nauczyciel kontaktują się z wychowawcą klasy, który ma obowiązek wyjaśnienia przyczyn braku aktywności ucznia. Jeżeli przyczyną okażą się problemy techniczne lub inne powody niezawinione przez ucznia, należy podjąć wszelkie kroki zmierzające do udzielenia pomocy uczniowi i/lub rodzinie (rozwiązanie problemu w sposób przyjazny uczniowi).
- Dyrektor wspiera nauczycieli w wykonywaniu pracy zdalnej oraz rodziców w rozwiązywaniu wszelkich problemów, w tym technicznych.
- Nauczyciele wspierają uczniów i rodziców w realizacji KNO.
- Trójstronna współpraca prowadzona jest w uwzględnieniu potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów oraz sytuacji rodzinnej i możliwości technicznych.

2. Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele:

- a) prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik KNO z własnego miejsca zamieszkania (jeśli posiadają ku temu warunki techniczne) lub w siedzibie szkoły z zachowaniem wytycznych MZ i GIS;
- b) współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy), w razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
- c) w zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi, wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.
- d) nauczyciele tak aranżują zajęcia, by uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności – w miarę możliwości ustalają pracę w parach i grupach (realizacja projektów uczniowskich), zachęcają do dyskusji, wymiany poglądów podczas wideolekcji na platformie, wideo chacie;
- e) dostosowują narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów (wskazany jest kontakt z nauczycielem informatyki, który może wskazać, jakie umiejętności w zakresie TIK uczniowie danej klasy powinni już mieć opanowane).
- f) przekazywane treści uczniom w oparciu o strony internetowe, platformy edukacyjne muszą być dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów i zgodne z podstawą programową dla danego etapu edukacyjnego,
- g) nauczyciele w miarę możliwości opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji:
 - nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi wspierające uczniów,
 - udostępniają linki do wartościowych filmów lub tutoriali z Internetu,
 - tworzą krzyżówki, quizy on-line odnoszące się do przeżywanych emocji,
- h) organizują zajęcia grupowe i warsztaty z wykorzystaniem programów do telekonferencji.
- i) nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności,
- e) w zajęciach wymagających aktywności fizycznej powinni stosować:
 - prowadzenie zajęć za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy: PDE lub Office 365
 - prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
 - przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
 - zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
 - przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
 - dokumentowanie aktywności np. z wykorzystaniem kart zadań sportowych,
 - korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
 - inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on-line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy,

- challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów,
 - prowadzenie zajęć teoretycznych,
 - organizowanie spotkań online ze sportowcami itp.
- f) Każdy nauczyciel realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach obowiązującego go przed ograniczeniem funkcjonowania szkoły tygodniowego planu zajęć.
- g) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, realizując podstawę programową, współpracują ze sobą oraz z dyrektorem w celu ustalenia tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach uwzględniając w szczególności:
- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów w zakresie podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- h) Na czas nauczania zdalnego zaleca się:
- stosowanie elastycznych planów lekcji, dostosowanych do psychofizycznych możliwości uczniów (lekcje zaplanowane na 30 – 45 minut),
 - udzielanie wsparcia psychicznego uczniom, częstego kontaktu z uczniami (np. 15 min. rano przed lekcjami lub popołudniu, po ich zakończeniu);
 - by nauczyciele krótko przypominali na zajęciach treści przekazywane na poprzedniej lekcji;
 - wprowadzenie przez nauczycieli przedmiotowych krótkich przerw pomiędzy zajęciami online, podczas których uczniowie będą mieli możliwość wykonywania prostych ćwiczeń ruchowych;
 - dbanie o równomierne zadawanie prac domowych i wyznaczanie sprawdzianów,
 - zorganizowanie przestrzeni wirtualnej dla uczniów, czyli możliwości swobodnej rozmowy między uczniami (np. moderowanej przez nauczyciela).

Konsultacje:

- 1) Każdy nauczyciel, w tym nauczyciele specjaliści (pedagog, logopeda, nauczyciel wspomagający, terapeuta) ma obowiązek zapewnić uczniom lub rodzicom możliwość przeprowadzenia z nim konsultacji:
- 2) Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji:
 - a) szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, logopedą,
 - b) konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie ustalonej przez obie strony,
 - c) o formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, logopeda, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
 - d) harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą mailową lub poprzez e-dziennik.
- 3) Poza terminami konsultacji podanymi w harmonogramie, każdy nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów i rodziców w rzeczywistym czasie swoich zajęć ujętych w tygodniowym planie lekcji.

3. Zadania wychowawców

Wychowawca ma obowiązek:

- a) utrzymywać stały kontakt z uczniami i rodzicami,
- b) na bieżąco monitorować realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając obecność uczniów na zajęciach on-line; w przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia,
- c) monitorować konsultacje poprzez dziennik elektroniczny lub kontakt telefoniczny,
- d) prowadzić konsultacje dla rodziców uczniów zgodnie z potrzebami (według harmonogramu),
- e) realizować program wychowawczo-profilaktyczny, a w razie potrzeby dostosować tematykę zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią,
- f) współpracować ze specjalistami w przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, konsultować się z nimi, monitorować osiągnięcia i trudności ucznia, sprawdzać zakres dostosowań edukacyjnych stosowanych przez nauczycieli przedmiotów,
- g) ustalić poziom zaangażowania swoich wychowanków w proces edukacyjny, ich aktywności na lekcjach oraz pomagać w rozwiązywaniu bieżących problemów.

4. Zadania pedagoga w czasie prowadzenia nauczania zdalnego
 - 1) Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
 - 2) Harmonogram pracy pedagoga jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez dyrektora szkoły.
 - 3) Szczegółowe obowiązki pedagoga szkolnego:
 - a) ustalenie form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami oraz poinformowanie o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru dla uczniów i rodziców,
 - b) organizowanie konsultacji online,
 - c) świadczenie zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - otoczenie opieką uczniów i rodziców/prawnych opiekunów, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - otoczenie opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - d) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
5. Zadania dyrektora:
 - 1) w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego:
 - a) obserwowanie zajęć prowadzonych on-line wg ustalonego harmonogramu oraz w razie potrzeb,
 - b) obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących:
 - komunikowania uczniom celów zajęć,
 - wskazywania wymaganych zadań i aktywności,
 - wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania,
 - podawania kryteriów oceniania,
 - monitorowanie ilości i rodzaju zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i prac domowych,
 - weryfikowanie materiałów udostępnianych uczniom do nauki,
 - c) zapewnienie nauczycielom możliwości uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje informatyczne, dzięki którym będą potrafili sprawnie korzystać z narzędzi stosowanych w szkole, a także w szkoleniach z zakresu metodyki pracy zdalnej.
 - 2) Kontaktowanie się z rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego, kontaktu telefonicznego.
 - 3) Stała współpraca ze szkolnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych w czasie korzystania z narzędzi do komunikacji i prowadzenia zajęć podczas nauki zdalnej.
 - 4) Utworzenie w szkole zespołu liderów zdalnego nauczania w celu wspierania pozostałych nauczycieli, dzielenia się doświadczeniami i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.
 - 5) Kierowanie pracą rady pedagogicznej z podziałem na powołane na początku roku szkolnego nauczycielskie zespoły zadaniowe.

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

3. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach:
 - 1) Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
 - 2) Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
 - 3) Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, poradi wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
 - 4) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela za pośrednictwem PDE.
 - 5) Nauczyciel informuje rodzica/prawnego opiekuna o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela i za pośrednictwem środków ustalonych przez obie strony (np. poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne).
 - 6) Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne).

Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
6. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
7. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie, która nie musi być wyrażona stopniem.
8. Należy upowszechniać stosowanie oceniania kształtującego.
9. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela, zasady poprawy oceny, w tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
10. Nauczyciel może przygotować test sprawdzający z wykorzystaniem ustalonej aplikacji, za który uczeń otrzyma ocenę.
11. Informacja na temat planowania przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej w dzienniku elektronicznym (TERMINARZ), należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.
12. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę, jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
13. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.

14. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
15. Na ocenę osiągnięć ucznia nie może mieć wpływu:
 - poziom jego kompetencji informatycznych
 - czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu, drukarki.

Zasady klasyfikacji rocznej podczas nauczania zdalnego

1. Pierwszy etap edukacji

- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących uzupełnień:
 - a. Uczniowie otrzymują ocenę ze wszystkich obszarów edukacji wczesnoszkolnej i zachowania (klasyfikowanie śródroczne i roczne). O ocenie powiadomieni zostają rodzice ucznia. W czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
 - b. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 - c. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półroczna) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.
- 2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
- 3) Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wskazanej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora.
- 4) Nauczyciel powinien stwarzać dogodne warunki do dokonywania przez uczniów samooceny swoich osiągnięć i zachowania. Podczas trwania nauczania zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora lub platformy edukacyjnej bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela.
- 5) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę śródroczną zamieszcza się w karcie oceny opisowej. Podczas trwania zdalnego nauczania karta ta jest przekazywana rodzicom bądź opiekunom ucznia za pomocą dziennika elektronicznego.
- 6) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę roczną zamieszcza się w arkuszu ocen i na świadectwie.
- 7) Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania pozostają zgodnie z zapisami Statutu.

2. Drugi i dalsze etapy edukacji

- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.

- 2) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Z kolei wychowawcy klasy powinni poinformować o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena przewidywana.
 - 3) O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów drogą elektroniczną za pośrednictwem PDE.
 - 4) Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
 - 5) Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
 - a. systematyczność i sumiennosc wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - b. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
 - c. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli oraz samoocenę ucznia.
- 6) Jeżeli rodzic uzna, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail lub PDE).
 - 7) Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

Realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w okresie kształcenia na odległość realizowana jest poprzez:

1. Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami: Jak radzić sobie ze stresem w okresie pandemii, Trening budowania pozytywnej samooceny.
2. Umożliwianie codziennych kontaktów z nauczycielami i specjalistami: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje.
3. Prowadzenie przez specjalistów dyżurów telefonicznych oraz mailowych dla rodziców.
4. Prowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.
5. Rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, utratą bliskiej osoby, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem członka rodziny koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych, egzaminie ósmoklasisty.
6. Reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek i kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
7. Porady, konsultacje, stały kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
8. Dostarczanie informacji o możliwych konsultacjach ze specjalistami i stały kontakt z pedagogiem.
9. Zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły.
10. Rozmowy telefoniczne, rozmowy wideo.

11. Rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.
12. Rozmowy z uczniem na temat codziennego funkcjonowania w domu z rodziną, na zwykłe codzienne tematy, np. co dzisiaj robię w domu, co było na obiad, co słychać u babci, cioci.
13. Filmiki edukacyjne nagrywane przez nauczycieli (gry, zabawy, bajki), zestawy ćwiczeń dla dzieci, aktywne linki do filmów edukacyjnych, instruktażowych, ćwiczeń oraz zadań do wykonania razem z rodzicami.
14. Opracowywanie zestawów ćwiczeń i zabaw ruchowych, przygotowywanie kart pracy.
15. Nagrywanie piosenek, rymowanek.
16. Opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.
17. Wsparcie psychiczne uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznannej sytuacji, która niesie ze sobą trudności w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny uczniów.
18. Doprecyzowywanie zadań i przekazywanie wskazówek do pracy własnej.
19. Informowanie rodziców o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły.
20. Opracowanie poradników dla rodzica, np.: Jak motywować i wspierać dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą.
21. Opracowanie instrukcji dla rodziców na temat organizacji warunków do nauki w domu.
22. Przekazywanie informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad higieny (historyjki społeczne, krótkie teksty, wizualizacje z użyciem symboli PCS, piktogramów, zdjęć – w zależności od możliwości poznawczych uczniów).
23. Przesyłanie plików z symbolami PCS w celu stworzenia indywidualnego planu dnia dla ucznia oraz harmonogramu możliwych do podejmowania aktywności w domu, szczególnie dla uczniów z autyzmem.
24. Modyfikowanie przekazywanego materiału edukacyjnego – dostosowywanie do aktualnych potrzeb, możliwości dzieci i rodziców.
25. Tworzenie i przesyłanie prezentacji multimedialnych o tematyce związanej z emocjami oraz właściwymi zachowaniami społecznymi w celu utrwalania i przenoszenia wiedzy z zakresu kompetencji emocjonalno-społecznych nabytej w szkole na środowisko domowe, a także dotyczących czynności samoobsługowych, porządkowych, mających na celu zachęcenie uczniów do czynnego udziału w domowych aktywnościach.
26. Przekazywanie pomocy edukacyjnych (multimedialnych) dla uczniów zgodnie z ich indywidualnymi zainteresowaniami i umiejętnościami tak, aby kontynuować proces rozwijania (zbadanych wcześniej) mocnych stron.
27. Wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej.
28. Konsultacje telefoniczne z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczące uzyskania przez ucznia nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
29. Możliwość przesyłania przez uczniów, którzy nie mogli wykonać zadania w ustalonym czasie, prac w innym terminie.
30. Codzienne monitorowanie gotowości ucznia do uczestniczenia w procesie edukacyjnym.
31. Wzmacnianie przekazu edukacyjnego wieloma różnymi kanałami i treningami umiejętności, np. wzmacnianie tekstu pisanego przekazem słownym, przekazem słownego obrazem – wielozmysłowość w kontakcie i zadaniach oraz praca na różnorodnym materiale.
32. Indywidualizacja w pracy z uczniem w najszerszym z możliwych zakresów.

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla w/w uczniów:
 - 1) Dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli odpowiedzialnych za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i wyznacza przewodniczącego, który będzie odpowiedzialny za zdalny kontakt z dyrektorem szkoły.
 - 2) Zespół analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz IPET-y uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowuje je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
 - 3) Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
 - 4) Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
 - 5) Przewodniczący zespołu sporządza raport na temat modyfikacji programów i dostosowania narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i przekazuje go drogą elektroniczną dyrektorowi szkoły.
 - 6) Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
 - 7) Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
 - 8) Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonej: na zasadzie kontaktu mailowego lub poprzez np. komunikator społecznościowy.
 - 9) O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
 - 10) Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą mailową lub poprzez e-dziennik.

Organizacja zdalnego kształcenia specjalnego dla uczniów w normie intelektualnej; niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

1. Ustalenie w porozumieniu z rodzicami i uczniami optymalnych sposobów komunikowania się, w tym z wykorzystaniem np. wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) i prowadzenia nauczania zdalnego.
2. Prowadzenie zajęć zdalnie, zgodnie z planem oraz w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka i rodziny, również w formie wideokonferencji, wideocchatów.
3. Przesyłanie materiałów edukacyjnych dla uczniów pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, udostępnianie pakietów edukacyjnych do odbioru w szkole, w szczególnych przypadkach dowożenie materiałów edukacyjnych do domów uczniów.
4. Zapewnienie konsultacji z nauczycielami i specjalistami, którzy prowadzili w danym dniu zajęcia ujęte w planie. Nauczyciele i specjaliści pozostają do dyspozycji rodziców i uczniów.
5. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. Możliwość przesyłania przez uczniów, którzy nie mogli wykonać zadania w ustalonym czasie, prac w innym terminie.
7. Bezpośrednie lub zdalne spotkania z rodzicami, przedstawicielami ośrodka pomocy społecznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie organizacji zdalnego nauczania i pomocy uczniowi.
8. Pozyskiwanie wsparcia adekwatnego do potrzeb i sytuacji dziecka.
9. Kluczowe zasady pracy zdalnej:

- bezwzględne, systematyczne i ciągłe stosowanie wszystkich zasad ortodydaktyki w zmienionych warunkach,
 - zbudowanie zdalnej relacji nauczyciela/specjalisty z uczniami umożliwiającej zbudowanie i podtrzymywanie kontaktu w nowej dla ucznia formie,
 - ustalenie planu racjonalnej organizacji dnia (pracy z uczniem) który uwzględni zarówno czas na naukę, jak i na obowiązki domowe oraz odpoczynek, zabawę, spacer,
 - codzienne monitorowanie gotowości ucznia do uczestniczenia w procesie edukacyjnym oraz bieżące modyfikowanie oferty zajęć, która umożliwi uczniowi praktyczną aktywność (działania),
 - wzmacnianie przekazu edukacyjnego wieloma różnymi kanałami i treningami umiejętności, np. wzmacnianie tekstu pisanego przekazem słownym, przekazu słownego obrazem – wielozmysłowość w kontakcie i zadaniach oraz praca na różnorodnym materiale,
 - indywidualizacja praca na różnorodnym materiale, w najszerzym z możliwych zakresów.
10. Każdy z nauczycieli/specjalistów przed wysłaniem materiału edukacyjnego powinien przeanalizować:
- czy na pewno tylko tego potrzebuje uczeń w danym momencie,
 - czy będzie potrafił i czy będzie miał warunki, aby wykonać dane ćwiczenie,
 - czy na pewno potrzebuje takiego właśnie ćwiczenia i/lub tego właśnie materiału.
11. Utworzenie zamkniętej grupy edukacyjnej, w której nauczyciele będą wymieniać się materiałami do pracy oraz linkami do ciekawych, interaktywnych zadań, filmów, wirtualnych spacerów.
12. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji nauki zdalnej, dbania o zdrowie w warunkach epidemii koronawirusa, obowiązku przestrzegania zaleceń GIS oraz możliwości korzystania ze świadczeń z różnych instytucji pomocowych.

Organizacja zdalnego kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełno-sprawnościami sprzężonymi

1. Nawiązanie dobrej współpracy z rodzicami ze względu na częsty brak samodzielności uczniów.
2. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, uwzględniając realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. Przygotowanie i zorganizowanie możliwości wypożyczenia podręczników, książek, kart pracy, materiałów ćwiczeniowych i pomocy dydaktycznych, po które mogliby zgłaszać się uczniowie wraz z rodzicami.
4. Zaplanowanie działań oraz współpraca nauczycieli i specjalistów w celu właściwej i efektywnej organizacji procesu zdalnego nauczania z uwzględnieniem opracowania i modyfikowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz dokonywania wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy z rodzicami i w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Organizacja zdalnego indywidualnego nauczania:

1. Ustalanie z rodzicami form, metod i odpowiedniego czasu przeznaczonego na indywidualne nauczanie.
2. Włączenie rodziców do organizacji i realizacji w domu zdalnego indywidualnego nauczania.
3. Wypożyczanie uczniom potrzebnego sprzętu do ćwiczeń.
4. Bieżące udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
5. Uwzględnienie higieny pracy, ograniczonej dyspozycyjności rodziców, stanu zdrowia ucznia, możliwości psychofizycznych, a także warunków środowiskowych.
6. Kontakt z rodzicami uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w stałych odstępach czasowych, przedstawianie propozycji projektów do przeprowadzenia w domu.
7. Przygotowywanie zadań zawierających jak największą liczbę czynności praktycznych oraz ograniczoną liczbę czynności opartych na wypełnianiu kart pracy.
8. Zadania dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwych do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

9. Przekazywanie rodzicom ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz dokładnych instrukcji, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
10. Przygotowywanie i przekazywanie uczniom i rodzicom pakietów edukacyjnych (np.: zadania ćwiczenia, filmiki, muzyka, nagrane instrukcje do wykonania zadań).
11. Zdalne zajęcia specjalistyczne dla uczniów ze SPE realizowane poprzez:
 - korzystanie z różnorodnych portali edukacyjnych, dzięki którym uczeń stymuluje rozwój i koryguje zaburzone procesy poznawcze (m.in. zdobywcywiedzy.pl, mTalent.pl, Dyktanda.net, SzaloneLiczny.pl),
 - przysyłanie materiałów w formie kart pracy, zagadek, łamigłówek, testów oraz linków do ciekawych filmików czy gier,
 - prowadzenie zajęć on-line.
12. Pozostawianie nauczyciela do dyspozycji rodziców i uczniów. Rodzice muszą wiedzieć, że zawsze mogą uzyskać poradę i wsparcie w trudnych dla siebie chwilach.
13. Ustalenie planu nauczania dostosowanego do możliwości czasowych dziecka, jak też rodziców.
14. Tworzenie przez nauczycieli własnych prezentacji i filmów związanych z tematyką zajęć.
15. W roku szkolnym 2020/2021 zajęcia indywidualnego nauczania mogą być prowadzone przez nauczycieli:
 - w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem
 - na wniosek rodziców – w indywidualnym kontakcie z uczniem.

Organizacja zdalnych zajęć rewalidacyjnych:

1. Zajęcia rewalidacyjne realizowane zgodnie z planem z wykorzystaniem platform i aplikacji edukacyjnych.
2. Korzystanie z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowanych przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.
3. Opracowanie i udostępnienie każdemu uczniowi bazy zawierającej materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na stronie internetowej szkoły, za pomocą e-dziennika).
4. Udostępnienie rodzicom/opiekunom odpowiednich materiałów (pomocy dydaktycznych, sprzętu) do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
5. Prowadzenie monitoringu tych zajęć przez nauczycieli i specjalistów, np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej (e-mail, sms) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także inną dokumentację (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).
6. Prowadzenie zajęć on-line przy współudziale i zaangażowaniu rodziców/opiekunów – wideorozmowy.

Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w okresie kształcenia na odległość

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się w sposób przyjęty w szkole na PDE Librus Synergia:
 - 1) nauczyciele umieszczają tam m.in. tematy lekcji (interfejs lekcyjny), tematy zajęć pozalekcyjnych i specjalistycznych (zakładka „Moduły” – moduł „dzienniki zajęć dodatkowych”), oceny, wiadomości,
 - 2) frekwencja uczniów jest sprawdzana i odnotowywana na podstawie zalogowania się ucznia na PDE w czasie rzeczywistym w stosunku do planu lekcji,
 - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia, których realizacja była wcześniej dokumentowana w wersji papierowej (świetlica, pedagog, biblioteka, grupy przedszkolne i wybrane zajęcia pozalekcyjne) dokumentują swoją pracę w zakładce „Narzędzia” – moduł „dodatkowe godziny nauczycieli”,
 - 4) dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po przywróceniu zajęć stacjonarnych.
3. Zaleca się wykorzystywanie wszystkich możliwych funkcjonalności e-dziennika przystosowanych do nauczania zdalnego, m.in.:
 - 1) planowanie lekcji (Planer lekcji) z wykorzystaniem dogodnych zakładek,

- 2) zadawanie prac domowych i odsyłanie ich przez uczniów powinno odbywać się wyłącznie poprzez moduł „zadania domowe” w zakładce „Dziennik”.
4. Nauczyciele mają obowiązek zamieszczania na PDE materiałów dla uczniów z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby uczeń mógł realizować zadania z danego przedmiotu w rzeczywistym czasie trwania konkretnej lekcji.
5. Dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia.
6. Inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
7. Zadania wykonane przez uczniów i przesłane do kontroli nauczycielom przechowywane są w
8. Logowanie się na swoje konto w PDE przez nauczyciela potwierdza jego gotowość do pracy w danym dniu.
9. Logowanie się na swoje konto w PDE przez ucznia potwierdza jego udział w KNO i traktowane jest jako obecność na konkretnej lekcji.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Alija Górecka