



Wychowanie przedszkolne w gminie Pawonków

Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci sześciolatnie, pięcioletnie, czteroletnie oraz dzieci trzyletnie.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2016 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy sześć lat. Rodzice dzieci 6-letnich nieobjętych dotąd wychowaniem przedszkolnym w terminie do 28 lutego 2022 roku składają w przedszkolu [zgłoszenie dziecka do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023](#).

Dzieci sześciolatnie mogą także skorzystać z prawa wcześniejszego rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2017 roku), czteroletnie (urodzone w 2018 roku) i trzyletnie (urodzone w 2019 roku) mają prawo do wychowania przedszkolnego.

Rodzice dziecka¹ urodzonego w 2020 roku będą mogli ubiegać się o jego przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

Rodzice dzieci urodzonych w latach 2016-2019, objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu w roku szkolnym 2021/2022, składają [deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego](#) w kolejnym roku szkolnym w terminie do 28 lutego 2022 roku.

Formularz deklaracji jest dostępny w przedszkolu, do którego obecnie uczęszcza dziecko.

Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września 2022r.

Rodzic dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, nie może brać udziału w rekrutacji.

Dzieci mające miejsce zamieszkania poza gminą Pawonków mogą zostać przyjęte od września 2022 roku na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Pawonków.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2022/2023 zostały przygotowane w oparciu o przepisy rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn.zm.), [uchwały Nr XXIII/147/2017 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 lipca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Pawonków wraz z liczbą punktów oraz określeniem dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia](#) oraz załącznika nr 1 do [zarządzenia Nr 12.2022 Wójta Gminy Pawonków z dnia 31 stycznia 2022r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pawonków](#).

¹ Ilekroć mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych



Zasady rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez gminę Pawonków na rok szkolny 2022/2023

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na [wniosek rodziców dziecka](#)¹. Druki wniosku oraz oświadczeń dostępne są w przedszkolach prowadzących rekrutację.
2. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli, które prowadzą rekrutację. Rodzice układają listę wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Pawonków.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze Gminy Pawonków, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
Ustala się wartość: każde kryterium – 100 punktów
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w [uchwale Nr XXIII/147/2017 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 lipca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Pawonków wraz z liczbą punktów oraz określeniem dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia](#):
 - 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni/samotny rodzic są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą – liczba punktów - 16;
 - 2) dziecko, którego jeden z rodziców/opiekun prawny jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub wykonuje pozarolniczą działalność gospodarczą – liczba punktów - 4;
 - 3) dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic mieszka w granicach administracyjnych gminy Pawonków i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych według miejsca zamieszkania w roku rekrutacji lub w roku poprzedzającym rekrutację – liczba punktów – 8;
 - 4) dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja – liczba punktów - 2;
 - 5) przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej do którego należy dziecko - liczba punktów - 1.
7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Pawonków mogą zostać przyjęci do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Pawonków przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według wyżej określonych kryteriów ustawowych i gminnych.

¹ Ilekroć mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych



8. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 5) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie z uczelni/szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 6) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone lub potwierdzenie złożenia zeznania z pieczęcią urzędu skarbowego lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego
 - 7) oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu w roku szkolnym 2022/23,
 - 8) oświadczenie o zamieszkaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na którego obszarze znajduje się przedszkole.
9. Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
10. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
11. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające prowadzone są w terminach określonych w załączniku nr 1 do [zarządzenia Nr 12.2022 Wójta Gminy Pawonków z dnia 31 stycznia 2022r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pawonków:](#)

12. :

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 07.03.2022 do 11.03.2022	od 04.04.2022 do 08.04.2022
2	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.03.2022	12.04.2022
3	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Niezłożenie oświadczenia w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu	od 22.03.2022 do 25.03.2022	od 12.04.2022 do 15.04.2022
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.03.2022	20.04.2022



13. Wniosek rodzica rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu wskazanym na liście preferencji.
14. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do Wójta Gminy Pawonków o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
15. Wójt Gminy Pawonków w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
16. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
17. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
18. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
19. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne [potwierdzenie woli przyjęcia w przedszkolu](#), do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
20. Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje dziecko, do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/prawni opiekunowie potwierdzili wolę przyjęcia,
 - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
21. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Pawonków, dnia 16 lutego 2022 r.