**Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych**

**przez uczniów Zespołu Szkół w Maliniu**

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

a) szkole należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Maliniu

b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego
w księdze uczniów Zespołu Szkół w Maliniu

c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;

d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego;

e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Tuszowie Narodowym

**§1**

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.

3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów danej klasy podpisanej przez ich rodziców **(zał.1, 2)**

4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.

5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później niż do dnia 14 września danego roku szkolnego. Kolejne części podręczników do edukacji wczesnoszkolnej dla klas I-III wypożyczane są w ciągu roku, średnio co 2,5 – 3 miesiące przez pracownika biblioteki szkolnej na podstawie listy uczniów danej klasy. Listy kolejnych części tych podręczników nie wymagają już podpisu rodziców.

6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po podpisaniu stosownego dokumentu przez rodzica, potwierdzającego użyczenie podręcznika i akceptacji regulaminu.

8. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.

9. Za zebranie od rodziców podpisanych dokumentów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie przekazuje je do biblioteki szkolnej.

10. Materiały ćwiczeniowe dla klas I-VIII przechodzą na własność ucznia. W przypadku zagubienia ćwiczeń rodzic sam musi zakupić dziecku nowy egzemplarz.

**§2**

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

**§3**

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuję nie później niż 5 dni przed końcem danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.

2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.

3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki - nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Wychowawcy przekazują nauczycielowi biblioteki komplet podręczników według listy, dzieląc je na zdatne i niezdatne do użytku.

4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika. Nauczyciel biblioteki przekazuje przez ucznia pismo zobowiązujące rodziców do odkupienia nowego podręcznika.

5. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

 **§4**

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.

2. Wszystkie podręczniki muszą być obowiązkowo oprawione w okładki wielokrotnego użytku, nie wolno stosować okładek klejonych.

3. Wychowawcy mają obowiązek kontroli podręczników i okładek, dokonują również drobnych napraw (sklejenie strony), ewentualnie zgłaszają potrzebę naprawy do nauczyciela biblioteki

4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika wychowawca, uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

**§5**

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców
z niniejszym zarządzeniem oraz z regulaminem wypożyczania darmowych podręczników, a także do pomocy w dystrybucji podręczników wśród uczniów.