

## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej**

### **w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 910) dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie, w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala, co następuje:

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1.**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Za zgodą organu prowadzącego posiłki w formie drugiego dania przygotowywane są w stołówce Publicznego Przedszkola w Zaborowie i dowożone do Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie. Obiady wydawane są w naczyniach jednorazowego użytku.
3. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
4. Dyrektor szkoły dokonuje zmian w regulaminie, w formie aneksu, po uprzednim uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły <https://szkolazaborow.edupage.org/>

###### **§ 2.**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły,
2. nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły,

po wcześniejszym złożeniu Karty Zgłoszenia (Załącznik nr 1) i zapoznaniu się oraz akceptacji regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

###### **§ 3.**

Kartę Zgłoszenia wypełnia się jednorazowo na początku roku szkolnego. Karta Zgłoszenia ucznia podpisana być musi przez rodziców/opiekunów ucznia.

###### **§ 4.**

W przypadku rezygnacji z obiadów rodzic/opiekun ucznia powinien zgłosić ten fakt poprzez wypełnienie Karty Rezygnacji z obiadów (Załącznik nr 2) i złożenie jej osobiście lub drogą

elektroniczną do Księgowości szkoły, nie później niż na trzy dni przed rezygnacją ucznia z obiadów.

## **Rozdział II**

### **Odpłatność za obiady**

#### **§ 5.**

1. Cena obiadu (w formie drugiego dania) podawana jest na początku września.
2. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustalona jest na podstawie kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi (tzw. koszt „wsadu do kotła”).
3. Odpłatność za obiad dla nauczycieli i pracowników szkoły ustala się według kosztów rzeczowych (suma kosztów zakupu obiadu z przedszkola, pojemnika jednorazowego i sztućców oraz dowozu do szkoły).

#### **§ 6.**

1. Opłaty, o których mowa w § 5, wnosi się w okresach miesięcznych, z góry, w nieprzekraczalnym terminie do 10 – go dnia każdego miesiąca.
2. Wysokość opłat podstawowych za poszczególne miesiące ustalana jest jako iloczyn ceny obiadu i ilości dni nauki w danym miesiącu.
3. W przypadku przekroczenia wymienionego terminu płatności naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości, licząc od 11 – go dnia miesiąca do dnia zapłaty.
4. Zaległość w płatnościach przekraczająca 14 dni może skutkować wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania należności wraz z odsetkami.
5. O wszelkich zmianach w terminach korzystania z obiadów lub zmianę danych umieszczonych w Karcie Zgłoszenia należy poinformować Księgowość telefonicznie lub osobiście.

#### **§ 7.**

1. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym lub zwrot odpowiedniej kwoty z kasy szkoły w przypadku rezygnacji ucznia z obiadów.
2. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu nieobecności spowodowanej chorobą, udziałem w wycieczce lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi co najmniej 2 dni.
3. Nieobecność musi być zgłoszona w Księgowości osobiście lub telefonicznie do godz. 8:20 dnia poprzedzającego absencję ucznia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
4. W przypadku nieobecności jednodniowej rodzic/opiekun ucznia może odebrać obiad ze szkoły do godziny 17:30.
5. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność nie zwalnia z opłat za obiady.
6. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia w wymaganym terminie lub w przypadku nieobecności dziecka na obiedzie, Księgowość dokona naliczenia za posiłek dziecka w danym dniu.

### **Rozdział III**

#### **Zasady zachowania obowiązujące na stołówce**

##### **§ 8.**

1. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, plecaków przed stołówką.
2. Przed stanowiskiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do przestrzegania zaleceń pracowników obsługi.
6. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic/opiekun.

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 9.**

1. O wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkolnej stołówki decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2020 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie  
*mgr Agnieszka Olczak*