Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 12/2019

Dyrektora ZS im. Wł. Broniewskiego w Świdwinie

**R E G U L A M I N**

**ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA**

**IMPREZ SZKOLNYCH**

**ORGANIZOWANYCH DLA UCZNIÓW**

**ZESPOŁU SZKÓŁ**

**IM. WŁ. BRONIEWSKIEGO W ŚWIDWINIE**

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019.1481)
2. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa   
   i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach   
   (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz.69 z późn. zm.);
3. Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
   i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231   
   z późn. zm.);
4. Statut Zespołu Szkół im. Wł. Broniewskiego w Świdwinie

Zatwierdzony na posiedzeniu Uzgodniony:

Rady Pedagogicznej Rady Rodziców Samorząd Uczniowski

………………………………

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest bez bliższego określenia,   
   o imprezie szkolnej, należy przez to rozumieć przedsięwzięcie organizowane przez szkołę lub przy udziale szkoły dla uczniów Zespołu Szkół im. Wł. Broniewskiego w Świdwinie mające charakter spotkania towarzyskiego, rozrywkowego, zabawy itp.
2. Do najbardziej typowych imprez szkolnych zalicza się: studniówki, połowinki, zabawy karnawałowe, dyskoteki i inne.

§ 2.

Imprezy, o których mowa w § 1 organizowane dla uczniów naszego Zespołu są integralną częścią działalności wychowawczej szkoły. Bez względu na miejsce ich odbywania mają zatem charakter szkolny. Powyższe w każdym przypadku zobowiązuje organizatorów do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa uczniom i ich gościom, rodzicom uczniów oraz nauczycielom. To zobowiązuje także każdego uczestnika imprez, o których mowa, do przestrzegania wszystkich obowiązujących w szkole przepisów, regulaminów i procedur a także podporządkowania się wszystkim ustaleniom dokonanym przez organizatorów imprezy.

§ 3.

Cele imprez szkolnych:

1. poszerzenie wiedzy uczniów z różnych dziedzin życia społecznego, kulturalnego itp.;
2. upowszechnianie wśród młodzieży zasad umiejętnego wykorzystywania czasu wolnego;
3. budzenie w uczniach szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, w szczególności rodziny, społeczności szkolnej, lokalnej   
   i państwowej;
4. kształtowanie postaw dialogu sprzyjających tworzeniu klimatu zaufania;
5. kultywowanie tradycji i ceremoniału szkolnego;
6. dbałość o kształtowanie właściwego wizerunku ucznia, jego wartości estetycznych i emocjonalnych.
7. kształcenie umiejętności współdziałania w grupie, integracja zespołów uczniowskich, a także budowanie wspólnoty nauczycieli i uczniów.

§ 4.

1. Organizatorem imprez, o których mowa w § 1., mogą być:   
   1). osoby (spośród nauczycieli, członków rady pedagogicznej   
    szkoły),   
   2). komitety organizacyjne, skupiające przedstawicieli   
    niektórych lub wszystkich organów szkoły a także inne   
    osoby, które mogą zostać zaproszone do współpracy.
2. Pracami komitetu, o którym mowa w ust. 1, pkt 2 kieruje przewodniczący, którego członkowie wybierają ze swojego grona.
3. Do szczególnych zadań przewodniczącego komitetu organizacyjnego należy:   
   1). współdziałanie ze wszystkimi organami szkoły w celu zapewnienia   
    właściwej organizacji i bezpiecznego przebiegu imprezy,   
   2). opracowanie wspólnie z uczestnikami i ich opiekunami, o których   
    mowa w ust. 4, harmonogramu i programu imprezy, a także   
    zapewnienie warunków do pełnej ich realizacji oraz sprawowanie   
    nadzoru w tym zakresie,   
   3). opracowanie regulaminu imprezy i zapoznanie z nim wszystkich   
    uczestników, z zastrzeżeniem § 5.,   
   4). regulamin, o którym mowa w pkt 3, musi być zgodny z niniejszym   
    regulaminem,  
   5). dokonanie podziału zadań wśród członków komitetu organizacyjnego,   
    ze szczególnym uwzględnieniem roli opiekunów uczniów w zakresie   
    realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa wszystkim   
    uczestnikom imprezy,   
   6). dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację   
    imprezy, w tym uiszczenie obligatoryjnych tantiemów na rzecz   
    organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi pokrewnymi   
    za publiczne odtwarzanie muzyki,   
   7). wszystkie ustalenia i decyzje organizatorów, szczególnie w zakresie   
    spraw dotyczących terminu i miejsca odbycia imprezy, odpłatności   
    uczestników a także wydatkowani środków finansowych muszą mieć   
    charakter pisemny   
    (np.: notatki służbowe, protokoły z posiedzeń komitetu   
    organizacyjnego itp.),   
   8). skompletowanie pełnej dokumentacji imprezy oraz zgłoszenie   
    (z wykorzystaniem załącznika Nr 1 do regulaminu   
    – karta zgłoszenia imprezy) i uzyskanie zgody dyrektora szkoły lub   
    upoważnionej przez niego osoby na jej przeprowadzenie   
    w określonym miejscu, terminie i według ustalonego programu,   
   9). przedstawienie w terminie nie dłuższym niż 21 dni po odbyciu   
    imprezy rozliczenia finansowego zawierającego zestawienie kosztów   
    wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków   
    finansowych,   
   10). rozliczenie, o którym mowa w pkt 9 winno być przechowywane   
    w dokumentacji rady rodziców przez okres jednego roku.
4. W przygotowaniu i przeprowadzeniu imprezy szkolnej z organizatorem,   
   o którym mowa w ust. 1, ściśle współdziałają opiekunowie uczniów, którymi są wychowawcy klas lub w ich zastępstwie inni nauczyciele, rodzice uczniów albo inne, pełnoletnie osoby po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.   
     
   Do szczególnych zadań opiekunów należą:   
   1). sprawowanie opieki nad powierzonymi im uczniami,   
   2). zapoznanie uczestników, przed rozpoczęciem imprezy, z jej   
    regulaminem oraz sprawowanie nadzoru nad jego przestrzeganiem   
    ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa   
    i higienicznych warunków uczestnictwa w imprezie a także przyjęcie   
    od uczniów pisemnego potwierdzenia zapoznania się z tym   
    regulaminem (zgodnie z załącznikiem Nr 2 do regulaminu -   
    potwierdzenie   
    zapoznania się z regulaminem imprezy),   
   3). współdziałanie z organizatorem w zakresie realizacji harmonogramu   
    i programu imprezy,  
   4). nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,  
   5). wykonywanie innych zadań przydzielonych przez organizatorów.

§ 5.

1. Wszystkie imprezy szkolne, w tym także studniówka oraz połowinki, jako imprezy wyrosłe na gruncie tradycji szkolnych   
   i organizowane cyklicznie dla odpowiednich grup uczniowskich   
   w szkole, z uwzględnieniem ust. 2, są przygotowywane   
   i przeprowadzane na podstawie niniejszego regulaminu oraz szczegółowych ustaleń zawartych w regulaminie, o których mowa w § 6.
2. Ustala się, że połowinki dla uczniów klas drugich odbywać się będą   
   w budynku szkolnym przy ul. Kościuszki 28, zgodnie z następującymi ustaleniami:  
   a) w imprezie mogą uczestniczyć wyłącznie uczniowie naszych szkół,   
    ich rodzice oraz nauczyciele,  
   b) czas trwania imprezy od godz. 1800 do 2300.

§ 6.

Regulamin organizacji i przeprowadzenia   
studniówki dla uczniów   
Zespołu Szkół   
im. Wł. Broniewskiego w Świdwinie

I. uczestnicy:

1. Uczniowie LO, BSIo w Zespole oraz zaproszeni przez nich goście,
2. Rodzice uczniów zaangażowani w organizację i przeprowadzenie studniówki,
3. Nauczyciele wraz z dyrekcją szkoły,
4. Inne osoby zaproszone przez organizatorów lub uczestników.

II. zasady dotyczące uczniów i osób im towarzyszących:

1. Wszyscy uczestnicy imprezy zobligowani są do przestrzegania obowiązujących norm zachowania w miejscach publicznych oraz regulaminu, z którym zapoznaje ich opiekun (wychowawca klasy) zgodnie z § 4, ust. 4, pkt 2 regulaminu organizacji i przeprowadzania imprez szkolnych.  
   Za pośrednictwem uczniów z ustaleniami, o których mowa, winni być zapoznani ich goście (osoby towarzyszące).
2. Uczniowie ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zaproszonych przez siebie gości.
3. Najpóźniej na siedem dni przed terminem studniówki uczniowie przekazują organizatorom, za pośrednictwem wychowawcy klasy, dane osobowe swoich gości (zał. Nr 3 – lista uczniów uczestniczących   
   w imprezie wraz z zaproszonymi gośćmi a także pisemną zgodą rodziców gości niepełnoletnich na ich udział w imprezie). Dane, zgodnie z ustawą   
   o ochronie danych osobowych, nie są nikomu udostępniane i służą tylko   
   i wyłącznie celom organizacyjnym.
4. Podczas studniówki uczestników obowiązuje (zgodnie z art. 14, ust. 1,   
   pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
   i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) całkowity zakaz wnoszenia lub spożywania alkoholu a także stosowania używek.
5. Organizatorzy lub upoważnione przez nich osoby mają prawo kontrolować dokumenty tożsamości uczestników wchodzących na imprezę a także, w przypadku uzasadnionych podejrzeń, przeglądać zawartość ich bagaży, przeciwdziałając wnoszeniu alkoholu i innych używek, o których mowa w pkt 4.
6. Osoby w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających   
   nie mają wstępu na imprezę a osoby, które w taki stan wprowadziły   
   się w czasie trwania imprezy muszą ją opuścić pod nadzorem wezwanych rodziców lub opiekunów ucznia. Rodzice (opiekunowie) uczniów,   
   w takiej sytuacji odbierają także niepełnoletnie osoby towarzyszące ich dzieciom. W tej sprawie, w przypadkach spornych, organizatorzy wzywają przedstawicieli służb porządkowych (policja, żandarmeria wojskowa, straż miejska) w celu potwierdzenia albo wykluczenia stanu nietrzeźwości lub pozostawania pod wpływem środków odurzających.
7. Podczas studniówki obowiązuje zakaz palenia papierosów.
8. Zabronione jest wnoszenie na imprezę przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa jej uczestników (np.: broń palna, petardy, kastety, pałki, race, świece dymne, noże, pojemniki z gazem itp.).
9. Bez uzyskania zgody organizatorów uczestnikom imprezy zakazuje się:  
   - opuszczania pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby   
    studniówki,  
   - zaśmiecania, niszczenia pomieszczeń, ścian, sprzętu i przedmiotów   
    znajdujących się w tych pomieszczeniach,  
   - prowadzenia działalności handlowej, reklamowania, akwizycji   
    i przeprowadzania zbiórek pieniężnych.
10. Uczestnicy studniówki zobowiązani są:  
    - postępować i zachowywać się w sposób nie zagrażający   
     bezpieczeństwu własnemu i innych osób,  
    - przestrzegać przepisów niniejszego regulaminu oraz stosować   
     się do zarządzeń i poleceń organizatorów,  
    - bezzwłocznie informować organizatorów, nauczycieli,   
     rodziców uczniów lub inne osoby nadzorujące przebieg   
     imprezy o zauważonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach   
     dla uczestniczących w niej osób.
11. Uczestnicy imprezy, którzy naruszają zasady organizacji i jej przebiegu zostaną pociągnięci do odpowiedzialności na podstawie obowiązujących w szkole przepisów. Mogą być także pociągnięci do odpowiedzialności cywilnej lub karnej, w tym również odpowiadać za ewentualne szkody materialne, koszty interwencji służb porządkowych, medycznych   
    i innych.
12. Rodzice (opiekunowie) uczniów ZS im. Wł. Broniewskiego w Świdwinie i innych, niepełnoletnich osób zaproszonych na studniówkę zobowiązani są do zapewnienia swoim dzieciom bezpiecznego powrotu do domu.

III. zasady dotyczące organizatorów i rodziców (opiekunów prawnych)   
 uczniów:

1. Organizatorzy imprezy we współpracy z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, które w nich uczestniczą a także przedstawicielami młodzieży z tych klas nadzorują prace związane z należytą organizacją studniówki. Odpowiadają za właściwe i zgodne z przyjętymi zasadami ich przygotowanie i przeprowadzanie.
2. Czas trwania studniówki – od godz. 1800 do 200.  
   Na podstawie uzgodnień pomiędzy organizatorami, Dyrektorem szkoły, wychowawcami klas i ich uczniami czas trwania imprezy może zostać wydłużony o 1 godzinę, pod warunkiem prawidłowego jej przebiegu   
   do i po podjęciu decyzji w tej sprawie.
3. Do szczególnych zadań organizatorów należą:   
   - wyznaczenie i przydzielenie członkom komitetu organizacyjnego   
    oraz osobom współpracującym z tym komitetem zadań w zakresie   
    przygotowania i przeprowadzenia studniówki na podstawie   
    zał. Nr 4 – lista osób odpowiedzialnych w imieniu organizatorów   
    za przygotowanie i przeprowadzenie imprezy wraz z wykazem zadań   
    przyjętych do realizacji.  
   - wybór miejsca imprezy, menu, zaproszeń dla uczestników, w tym gości   
    zaproszonych przez organizatorów, zgodnie z załącznikiem Nr 5 – lista   
    gości zaproszonych, zespołu muzycznego lub innej formy oprawy   
    muzycznej,  
   - właściwe przygotowanie sali balowej ze szczególnym uwzględnieniem   
    wymogów bezpieczeństwa uczniów, w tym miedzy innymi:  
    a) zapewnienie drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych,  
    b) właściwe rozstawienie stolików konsumpcyjnych, przy założeniu,   
    że wielkość sali musi być adekwatna do ilości uczniów,  
    c) zabezpieczenie właściwych warunków przeciwpożarowych   
    w miejscu zabawy.  
   - ustalenie terminu oraz harmonogramu i programu zgodnie, z którym   
    impreza będzie przebiegać,  
   - zawiadomienie, we współpracą z Dyrektorem szkoły, o czasie   
    i miejscu imprezy odpowiednich służb porządkowych (policję,  
    straż miejską itp.),  
   - zapewnienie spokoju, ładu i porządku podczas trwania imprezy, oraz   
    z należytą uwagą kontrolowanie przestrzegania regulaminu przez   
    uczestników imprezy,   
   - bezwzględne przestrzeganie zakazu używania ognia otwartego   
    i wyrobów pirotechnicznych wewnątrz pomieszczeń.  
   - pozostawanie w stałym kontakcie i współpracy z nauczycielami   
    obecnymi na uroczystości, informowanie dyrektora, wychowawców klas   
    lub innych nauczycieli o stwierdzonych przypadkach łamania   
    regulaminu imprezy, zasad bezpieczeństwa lub naruszania dyscypliny,  
   - dokonać ostatecznego przeglądu stanu bezpieczeństwa we wszystkich   
    pomieszczeniach, w których przebywać będą uczestnicy jeszcze przed   
    oficjalnym otwarciem imprezy, w czasie trwania samej imprezy czuwać   
    nad bezpieczeństwem we wszystkich miejscach, w których mogą   
    przebywać uczniowie,  
   - opracować i przedstawić Dyrektorowi szkoły wymaganą   
    dokumentację sporządzoną w oparciu o załączniki do regulaminu imprez   
    szkolnych i uzyskać zgodę na organizację studniówki.

§ 7.

Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane po wspólnym uzgodnieniu przez wszystkie organy szkoły.

Załącznik Nr 1.

do regulaminu imprez szkolnych

**KARTA ZGŁOSZENIA IMPREZY**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:  /osoba organizująca lub przewodniczący komitetu organizacyjnego/ |  |
| Adres, telefon osoby zgłaszającej: |  |
| Skład komitetu organizacyjnego: |  |
| Nazwa imprezy: |  |
| Termin imprezy:  (data, godzina rozpoczęcia  i zakończenia) |  |
| Miejsce imprezy: |  |
| Uczestnicy:  (w tym liczba uczestników zgodnie z załączonymi listami) |  |
| Krótki opis imprezy – program: |  |
| Oświadczenie organizatorów dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków organizacji imprezy we wskazanym lokalu, w tym właściwych warunków przeciwpożarowych. |  |
| Oświadczenie organizatorów dot. uiszczenia tantiemów na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi za publiczne odtwarzanie muzyki |  |

Zgoda/brak zgody na

organizację i przeprowadzenie Podpis osoby zgłaszającej

imprezy pod warunkiem

dostosowania załączników ……………………………………………..

o których mowa niżej w terminie

nie późniejszym niż na trzy dni

przed terminem odbycia imprezy

…………………………………………………..

/dyrektor szkoły lub inna upoważniona osoba/

ZAŁĄCZNIKI:

1. lista uczniów uczestniczących w imprezie wraz z osobami towarzyszącymi a także pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych) na udział w imprezie gości niepełnoletnich,
2. potwierdzenie zapoznania się z regulaminem imprezy,
3. lista osób odpowiedzialnych w imieniu organizatorów za przygotowanie   
   i przeprowadzenie imprezy wraz z wykazem zadań przyjętych do realizacji,
4. lista gości zaproszonych przez organizatorów.

Załącznik Nr 2.

do regulaminu imprez szkolnych

**POTWIERDZENIE**

zapoznania się z regulaminem imprezy

Niniejszym oświadczam, że zostałem/łam szczegółowo zapoznany/na   
z regulaminem organizacji i przeprowadzenia…………………………………...

(nazwa imprezy)

…………………………………………..organizowanej w dniu…………………

od godziny……………….. do godziny…................ w ………………………….

(miejsce organizacji imprezy)

Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania w/w regulaminu oraz stosowania się, w trakcie imprezy, do zarządzeń i poleceń organizatorów.  
Powyższe ustalenia pokażę zaproszonej przez mnie osobie towarzyszącej za zachowanie której biorę pełną odpowiedzialność.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **Podpis ucznia** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |

Załącznik Nr 3.

do regulaminu imprez szkolnych

LISTA

uczniów uczestniczących w ………………w dniu……………………

(nazwa imprezy)

wraz z zaproszonymi gośćmi i pisemną zgodą rodziców   
(opiekunów prawnych) gości niepełnoletnich na ich udział   
w imprezie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Imię i nazwisko osoby towarzyszącej (dotyczy osób spoza uczestników, dla których impreza jest organizowana) | W załączeniu zgoda rodziców (opiekunów prawnych) gości niepełnoletnich  na ich udział  w imprezie  TAK/NIE | Podpis ucznia |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE

rodziców (opiekunów prawnych) osoby niepełnoletniej zaproszonej do udziału w ………………………………………………………….

(nazwa imprezy)

organizowanej w dniu …………od godz………….do godz…………..

w ……………………………………………………………………….

(miejsce imprezy)

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

w imprezie, o której mowa wyżej.

Jednocześnie zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpiecznego powrotu do domu po jej zakończeniu.

………………………………..

………………………… ………………………………..

(miejscowość, data) (imię i nazwisko oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik Nr 4.

do regulaminu imprez szkolnych

**LISTA**

osób odpowiedzialnych w imieniu organizatorów za przygotowanie

i przeprowadzenie ………………organizowanej w dniu……………..

(nazwa imprezy)

od godz.………..do godz.……………… w …………………………

(miejsce imprezy)

wraz z wykazem zadań przyjętych do realizacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej | Przyjęte do realizacji zadania | Uwagi |
|  |  |  |  |

…………………………………….

(podpis organizatora)

. Załącznik Nr 5.

do regulaminu imprez szkolnych

LISTA

gości……………………………………………………………………

(nazwa imprezy)

zorganizowanej w dniu…………………….. od godz.………………..

zaproszonych przez organizatorów i uczestników imprezy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Przedstawiciel | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |