

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. B. MEGGERA W STOBNIE
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

I. POSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
4. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322,374,567 i 1337).

II. CEL PROCEDURY

1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom podczas pobytu w placówce w okresie epidemii COVID-19.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 dzieci, pracowników i ich rodzin .
3. Zapobieganie szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2 i zachorowań na COVID-19.
4. Zapewnienie opieki nad dziećmi, w szczególności tych, których rodzice podejmują pracę związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii.

III. PRZEDMIOT I ZAKRES

1. Procedura określa zasady postępowania w Szkole Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie, których przestrzeganie zwiększy bezpieczeństwo dzieci, personelu i innych osób przebywających w placówce oraz ich rodzin, zminimalizuje ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i zachorowania na COVID-19 oraz ograniczy rozprzestrzenianie się choroby.
2. Określone w procedurze zasady postępowania dotyczą personelu placówki, dzieci, ich rodziców/opiekunów/rodzin oraz innych osób i obowiązują na terenie całej szkoły.
3. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o *placówce*, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. B. Meggera w Stobnie, w tym punkt przedszkolny i oddział przedszkolny.

IV. DEFINICJE I TERMINY

1. choroba zakaźna - choroba, która została wywołana przez biologiczny czynnik chorobotwórczy;
2. choroba szczególnie niebezpieczna i wysoce zakaźna - choroba zakaźna łatwo rozprzestrzeniająca się, o wysokiej śmiertelności, powodująca szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagająca specjalnych metod zwalczania, w tym cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne;
3. COVID-19 – ostra choroba zakaźna układu oddechowego, wywołana wirusem SARS-CoV-2;
4. dezynfekcja - proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych;
5. epidemia - wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących;
6. izolacja - odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby;
7. kwarantanna - odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
8. nadzór epidemiologiczny – obserwacja osoby zdrowej bez ograniczania jej swobody przemieszczania się, będącej w strefie osoby podejrzanej lub chorej lub zakażonej.
9. podejrzany o chorobę zakaźną - osoba, u której występują objawy kliniczne lub odchylenia od stanu prawidłowego w badaniach dodatkowych, mogące wskazywać na chorobę zakaźną;
10. podejrzany o zakażenie - osoba, u której nie występują objawy zakażenia ani choroby zakaźnej, która miała styczność ze źródłem zakażenia, a charakter czynnika zakaźnego i okoliczności styczności uzasadniają podejrzenie zakażenia;
11. stan epidemii - sytuacja prawna wprowadzona na danym obszarze w związku z wystąpieniem epidemii w celu podjęcia określonych w ustawie działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych dla zminimalizowania skutków epidemii;
12. zabiegi sanitarne - działania służące poprawie higieny osobistej, w tym mycie i strzyżenie, higiena odzieży, higiena pomieszczeń, podejmowane w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych;
13. zagrożenie epidemiczne - zaistnienie na danym obszarze warunków lub przesłanek wskazujących na ryzyko wystąpienia epidemii;
14. wirus SARS-CoV-2 – wirus należący do grupy koronawirusów, osłonkowy, z pojedynczą nicią RNA.
15. Wykaz Produktów Biobójczych- zgodnie z art.7 ust.1 ustawy o produktach biobójczych, produkty biobójcze udostępniane na rynku i stosowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podlegają wpisowi do Wykazu Produktów Biobójczych.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki, uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby trzecie.
3. Za zapoznanie pracowników, uczniów i rodziców/opiekunów prawnych dzieci z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.
4. Obowiązki wszystkich pracowników placówki:
 - a) prowadzą samoobserwację swojego stanu zdrowia i pomiar temperatury ciała dwa razy dziennie;
 - b) w przypadku wystąpienia objawów sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem, a w szczególności gdy wystąpi gorączka, kaszel, duszność, osłabienie - nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki;
 - c) dbają o higienę osobistą, myją ręce, a przy każdym wejściu i wyjściu z placówki, jak i w trakcie pracy, często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk;
 - d) nie przemieszczają się bez powodu i zachowują od siebie dystans społeczny ok. 2m;
 - e) w kontaktach z rodzicami/opiekunami dzieci i innymi osobami wchodzącymi do placówki stosują maseczkę ochronną.
5. Obowiązki dyrektora placówki:
 - a) ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19;
 - b) współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej;
 - c) planuje, organizuje i monitoruje pracę personelu w warunkach wzmożonego reżimu sanitarnego spowodowanych epidemią COVID-19;
 - d) informuje rodziców o czynnikach ryzyka COVID-19;
 - e) zapewnia pomieszczenie do odizolowania osoby podejrzanej o zachorowanie na COVID-19 od innych osób przebywających w placówce;
 - f) zapewnia środki do utrzymania czystości i porządku w placówce, środki higieniczne do mycia i dezynfekcji rąk, środki ochrony indywidualnej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki do dezynfekcji sprzętu, wyposażenia i powierzchni;
 - g) wyposaża placówkę w zdalne termometry do pomiaru temperatury ciała;
 - h) organizuje przy wejściu do obiektu stanowisko do dezynfekcji rąk dla osób dorosłych wyposażone w dozownik ze środkiem dezynfekcyjnym do rąk oraz instrukcję dezynfekcji rąk;
 - i) zamieszcza przed wejściem do placówki informację o obowiązku noszenia maseczek (zasłanianiu ust i nosa) oraz dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące do placówki;
 - j) pomieszczenia higieniczno-sanitarne wyposaża w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk oraz instrukcje prawidłowego mycia rąk, a w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dla personelu również instrukcje dezynfekcji rąk;

- k)** zapewnia umieszczenie w widocznym miejscu w placówce instrukcji zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych oraz zakładania i zdejmowania maseczki oraz kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej;
- l)** ogranicza wstęp do placówki osobom do tego nieupoważnionym;
- m)** zapewnia umieszczenie w widocznym miejscu w placówce numeru telefonu do organu prowadzącego, kuratorium oświaty, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tucholi i służb medycznych.

6. Obowiązki personelu pedagogicznego:

- a) wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
- b) podejmuje pracę wg ustalonego przez dyrektora planu zajęć ;
- c) podejmuje działania opiekuńcze i edukacyjne oraz inne czynności według przydziału;
- d) organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego, tak aby grupy nie miały ze sobą kontaktu;
- e) unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub w jednym miejscu na boisku;
- f) pilnuje, aby uczniowie zachowywali w sali dystans społeczny (1 uczeń – 1 stolik);
- g) w przypadku, gdy nie można zachować dystansu społecznego, zakłada maseczkę ochronną;
- h) dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników;
- i) po zakończeniu zajęć – wypuszcza uczniów z klasy w odstępach czasowych, pozwalających na opuszczenie przez nich szkoły tak, aby w ciągu komunikacyjnym zachowany był dystans społeczny;
- j) wietrzy salę, w której prowadzi zajęcia przynajmniej 1 raz na godzinę;
- k) odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem;
- l) stosuje się do procedur obowiązujących w placówce.

7. Obowiązki personelu pomocniczego:

- a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- b) wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- c) wykonuje codzienne prace porządkowe pomieszczeń szkolnych, w tym pomieszczeń sanitarno-higienicznych wg ustalonych harmonogramów, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- d) codziennie po opuszczeniu sal przez dzieci i w razie potrzeby dezynfekuje sprzęt i wyposażenie ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, stołów do spożywania posiłków;
- e) dokumentuje podejmowane czynności dotyczące procesów sprzątnięcia, mycia i dezynfekcji pomieszczeń (prowadzi zapisy na karcie pomieszczenia);

- f) opiekuje się dzieckiem, które umieszczono w izolatorium z powodu stwierdzenia objawów powodujących podejrzenie zakażenia koronawirusem;
- g) przyprowadza i odprowadza dzieci od/do wejścia do placówki, a podczas tych czynności nosi maseczkę ochronną;
- h) wykonuje inne czynności, do których zostanie zobowiązany przez dyrektora placówki w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną.

8. Obowiązki rodziców:

- a) zapoznają się z procedurami obowiązującymi w placówce w okresie epidemii COVID-19;
- b) monitorują stan zdrowia dziecka i przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje w tym zakresie;
- c) do placówki przyprowadzają/ posyłają tylko zdrowe dzieci;
- d) nie przyprowadzają/ nie posyłają do placówki dziecka w sytuacji, gdy w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub jest w izolacji z związku z zakażeniem SARS-CoV-2;
- e) stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki;
- f) dzieciom, które ukończyły 4 lata zapewniają indywidualną osłonę na usta i nos w drodze do i z placówki oraz w czasie pobytu w placówce;
- g) dopilnowują, by dziecko nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów;
- h) uczą dziecko podstawowych zasad higieny m.in. mycia rąk wodą z mydłem, zasad higieny podczas kaszlu, kichania oraz zasad zachowania w okresie epidemii dotyczących nie podawania ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust i innych;
- i) sami przestrzegają zasad higieny i są wzorem do naśladowania dla swoich dzieci;
- j) w sytuacji koniecznego wejścia na teren placówki (np. odprowadzania /odbierania dziecka, załatwiania koniecznych spraw w sekretariacie):
 - stosują zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - zachowują dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m,
 - stosują osłonę nosa i ust (maseczki ochronne),
 - odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
- k) w razie konieczności wejścia dalej niż do przestrzeni wspólnej poddają się pomiarowi temperatury i wpisują się na listę osób wchodzących do placówki
- k) są zobowiązani do podania numeru telefonu oraz adresu e-mail na potrzeby szybkiej komunikacji ze szkołą w nagłych sytuacjach i odbierania połączeń od personelu szkoły;
- l) w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej zobowiązani są do jak najszybszego odbioru dziecka z placówki.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA

VI.1. Organizacja pracy placówki – pobyt w szkole

1. Do placówki może uczęszczać dziecko / uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Dzieci mogą być przyprowadzane do placówki i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Na teren placówki, poza dziećmi, personelem i osobami z obsługi, inne osoby wchodzi tylko w uzasadnionych sytuacjach.
 1. Na teren placówki prawo wstępu mają wyłącznie osoby zdrowe, a w szczególności bez objawów choroby zakaźnej takich jak: gorączka, kaszel, duszność, osłabienie.
 2. Rodzice / opiekunowie czekają na uczniów przed wejściem na teren szkoły z zachowaniem dystansu społecznego oraz w maseczkach zakrywających usta i nos.
 3. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, z wyjątkiem lekcji chemii, fizyki, zajęć informatycznych oraz zajęć wychowania fizycznego, na które uczniowie przechodzą do pracowni przedmiotowych lub na salę gimnastyczną.
 4. Przy wejściu do placówki zorganizowane jest stanowisko do dezynfekcji rąk.
 5. Dzieci z punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego oraz klas I – III wchodzi i wychodzą wejściem nr 2 , tzw. zielonym. Wejście to jest niedostępne dla innych osób.
 6. Dzieci w wieku przedszkolnym przyprowadzane są przez rodziców/opiekunów w interwałach czasowych w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą dzieci z różnych grup, a mianowicie:
 - 1) w godzinach 7.30 – 7.50 do oddziału przedszkolnego , tzw. zerówki
 - 2) w godzinach 8.15 – 8.30 do punktu przedszkolnego.
 7. Szczegółowe procedury postępowania podczas przyjmowania dzieci do placówki i odbierania opisano w załącznikach 1 i 2 do niniejszej procedury.
 8. Dzieciom zapewnia się miejsca do zabawy na powierzchni, która nadaje się do mycia i dezynfekcji.
 9. Dzieci z klas I – III przychodzą do szkoły samodzielnie i wchodzi do niej w godzinach 7.50 – 8.00. W wyznaczonym miejscu poddane są pomiarowi temperatury i jeśli nie ma przeciwwskazań udają się bezpośrednio do swojej sali, w której oczekuje nauczyciel. Uczeń po wejściu do sali myje dokładnie ręce. Wchodząc na teren szkoły uczeń ma założoną maseczkę.
 10. Uczniowie klas IV – VIII wchodzi do szkoły wejściem głównym i , po przejściu obowiązujących procedur z osłoną zakrywającą usta i nos przechodzą do szatni, a następnie bezpośrednio do swojej sali lekcyjnej, nie przebywają na korytarzach lub w innych pomieszczeniach. Podczas korzystania z szatni uczniowie unikają tworzenia się większych skupisk młodzieży i zachowują między sobą wymagany dystans. Przy wejściu do szatni znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk.
 11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczniom nie wolno dotykać przedmiotów należących do innych osób.
 12. W każdej części wspólnej oraz na przerwach uczniowie i pracownicy szkoły przebywają w maseczkach zasłaniających usta i nos.
 13. Dzieci /uczniowie korzystają z pomieszczeń sanitarno-higienicznych, w których poza standardowym wyposażeniem (mydło w płynie, papier toaletowy), umieszcza się również

instrukcje mycia rąk. W tych miejscach unikają większych skupisk osób, zachowują obowiązujący dystans i mają osłonę nosa i ust.

14. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dla personelu poza standardowym wyposażeniem (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe), umieszcza się również instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz nakładania i zdejmowania maseczki ochronnej.
15. Na terenie sportowym przebywa jednocześnie tylko jedna grupa.
16. W okresie epidemii nie są organizowane wyjścia dzieci poza teren placówki, z wyłączeniem organizowanych przez organ prowadzący wyjazdów na basen w ramach gminnego programu nauki pływania dla uczniów klas trzecich.
17. W placówce zapewnia się możliwość szybkiej komunikacji personelu placówki z rodzicami/ opiekunami dzieci, a wszelkie informacje są przekazywane z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość: telefonicznie, drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny).
18. W celu ograniczenia do niezbędnego minimum przebywania w placówce osób trzecich, wszelkie sprawy administracyjne i inne należy załatwiać drogą e-mailową lub telefoniczną. Tylko w sytuacjach wyjątkowych możliwy jest kontakt bezpośredni, zawsze po telefonicznym uzgodnieniu terminu (daty i godziny) spotkania.

VI.2. Organizacja pracy placówki – biblioteka.

1. Biblioteka szkolna funkcjonuje w określonych godzinach, podanych na drzwiach pomieszczenia.
2. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej opracowuje pracownik biblioteki i podaje do wiadomości poprzez ich wywieszenie na gazetce.
3. Obowiązuje 48 godzinny czas kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
4. Sala powinna być wietrzona przynajmniej 1 raz na godzinę.
5. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.

VI.3. Organizacja pracy placówki – świetlica.

1. Ze względów bezpieczeństwa i w trosce o zdrowie wychowanków (ograniczona ilość miejsc) do świetlicy przyjmowane są dzieci rodziców pracujących oraz uczniowie dojeżdżający.
2. Świetlica szkolna funkcjonuje w określonych godzinach.
3. Zasady przebywania dzieci w świetlicy opracowują wychowawcy i podają do wiadomości poprzez ich wywieszenie na gazetce.
4. Salę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzonej dezynfekcji.
5. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

VI.4. Higiena osobista

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie placówki zobowiązane są do przestrzegania zasad higieny, a w szczególności:
 - mycia rąk przez 30s wodą z mydłem, bezzwłocznie po przyjeździe do placówki, po korzystaniu z toalety, przed spożywaniem posiłków, po powrocie ze świeżego powietrza i zawsze w sytuacji koniecznej;
 - dezynfekowania rąk (nie dotyczy dzieci poniżej 6 roku życia) środkiem dezynfekcyjnym o działaniu wirusobójczym zawsze po wejściu do placówki, przed podjęciem pracy, przed wyjściem z placówki i zawsze gdy istnieje taka konieczność;
 - przestrzegania zasad kaszlu i kichania;
 - unikania dotykania oczu, nosa i ust;
 - zachowywania dystansu społecznego w stosunku do innych osób wynoszącego minimum 2m (nie dotyczy kontaktu opiekunów i dzieci w danej grupie);
 - ograniczenie noszenia biżuterii, w szczególności na rękach;
2. W sytuacji kontaktu personelu placówki z rodzicami/opiekunami/innymi osobami wchodzącymi na teren placówki, wszystkie osoby zobowiązane są do noszenia maseczek ochronnych i utrzymywania co najmniej 2m dystansu od siebie, noszenia rękawiczek lub dezynfekowania rąk.

VI.5. Stan sanitarny pomieszczeń i wyposażenia.

1. Wszystkie pomieszczenia utrzymywane są w czystości i porządku, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń wspólnych, komunikacyjnych i sanitarno-higienicznych.
2. Sprzątanie, mycie i dezynfekcja pomieszczeń odbywa się według określonego harmonogramu, minimum raz dziennie i każdorazowo w razie potrzeby.
3. Zabiegi sanitarne pomieszczeń podlegają monitorowaniu.
Karta zabiegów sanitarnych pomieszczeń – załącznik nr 3
4. W procesach mycia stosowane są standardowe detergenty i sprzęt.
5. Do dezynfekcji rąk i powierzchni wykorzystywane są preparaty, na które wydane zostały odpowiednie pozwolenia i ujęte zostały w Wykazie Produktów Biobójczych.
6. Podczas dezynfekcji przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu oraz czas ekspozycji i czas wywietrzenia pomieszczenia, wyposażenia po zabiegu.
7. Dezynfekcja sprzętu, wyposażenia, zabawek w salach pobytu dzieci odbywa się raz dziennie i każdorazowo w razie potrzeby, bez dostępu dzieci przez okres minimum 15 minut.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć lub części.
9. Powierzchnie dotykowe klamki, kontakty, blaty dezynfekowane są kilka razy dziennie.
10. Toalety dezynfekowane są kilka razy dziennie.
11. W salach pobytu dzieci nie znajdują się przedmioty, zabawki, sprzęty, które są trudne do utrzymania w czystości, w tym do dezynfekcji.
12. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

13. Podczas zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych, w czasie których nie można zachować obowiązującego dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Sprzęt na boisku jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a gdy nie ma takiej możliwości jest oznakowany i wyłączony z użytkowania.
15. Okresowym przeglądom, konserwacji i czyszczeniu podlegają układy wentylacji i klimatyzacji.
16. W salach pobytu dzieci zapewnia się dopływ świeżego powietrza poprzez wietrzenie sal minimum raz na godzinę.
17. Korytarze (części wspólne) należy wietrzyć raz na godzinę (w czasie zajęć).

VI.6. Zasady żywienia

1. Posiłki przygotowywane są w kuchni szkolnej.
2. Personel obsługi nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi i opiekunami dzieci.
3. Rozdział posiłków odbywa się w kuchni.
4. Personel pomocniczy podejmując czynności rozdziału posiłków stosuje odzież ochronną (fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice).
5. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się w stołówce szkolnej.
6. Spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonych godzinach:
 - dzieci z oddziału przedszkolnego oraz klas I – III według oddzielnego harmonogramu, dostosowanego do pracy oddziałów,
 - uczniowie klas IV – VIII na dwóch przerwach śniadaniowych i jednej obiadowej.
7. W oczekiwaniu na posiłek uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek ochronnych oraz zachowania dystansu społecznego.
8. W miarę możliwości uczniowie powinni spożywać posiłki przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
9. Pomieszczenie spożywania posiłków przez dzieci objęte jest harmonogramem bieżącego sprzątnięcia i dezynfekowania.
10. Wyposażenie pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków przez dzieci np. blaty, stoły inne powierzchnie płaskie są dezynfekowane przed i po spożyciu posiłków przez dzieci.
11. Posiłki podawane są dzieciom na naczyniach stołowych.
12. Procesy mycia naczyń odbywają się w zmywalni naczyń na terenie placówki z zachowaniem standardowych zasad.
13. Naczynia oraz wykorzystywany sprzęt i wyposażenie podlega myciu w zmywarce, gwarantującej wyparzenie w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.

VI.7. Edukacja dzieci

1. W placówce podejmowane są działania edukacyjne dzieci dotyczące:
 - 1) obowiązujących obecnie zasad postępowania w placówce i powodów, dla których zostały wprowadzone,
 - 2) konieczności przestrzegania zasad higieny między innymi w zakresie:

- prawidłowego korzystania z sanitariatów,
 - mycia rąk,
 - prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - zakazu (o ile pozwalają na to możliwości dziecka) wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed dotykiem oczu, ust, nosa i twarzy swojej i innych dzieci, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci (dostosowane do wieku i możliwości dzieci)
 - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę i natychmiastowe wyrzucanie jej;
- 3) technik przestrzegania higieny np. właściwego mycia rąk, postępowania podczas kaszlu, kichania itp.

VI.8. Podejrzenie zachorowania

Podejrzenie zachorowania - uczeń

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium – gabinet pomocy medycznej), zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
2. Personel zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora placówki, rodziców dziecka i w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej.
3. Wstrzymuje się wejście do placówki dla innych osób, w tym wstrzymuje się przyjmowanie dzieci.
4. O zaistniałym incydencie powiadamia się Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Tucholi i stosuje się ściśle do wydawanych przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego poleceń.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał podejrzany o zakażenie uczeń/ dziecko, jak również ustalenie wykazu osób, z którymi miał kontakt.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał chory, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Na polecenie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w placówce mogą zostać wdrożone dodatkowe procedury w zależności od sytuacji.
8. Procedura postępowania na wypadek zaistnienia ww. sytuacji została opisana w załączniku nr 3.

Podejrzenie zachorowania – pracownik

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych pracownik zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu.

3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać telefoniczną teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Procedura postępowania na wypadek zaistnienia ww. sytuacji została opisana w załączniku nr 4.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Podjęte działania zapobiegawcze nie pozwalają w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem SARS-CoV-2 i zachorowaniem na COVID-19 z czego muszą zdawać sobie sprawę rodzice/ opiekunowie dzieci i pracownicy placówki.

PROCEDURA NR 1 - POSTĘPOWANIE PODCZAS PRZYJMOWANIA DZIECKA DO PLACÓWKI

A. STREFA OCHRONNA

- Na potrzeby przyjmowania dzieci przedszkolnych wyznaczono WEJŚCIE nr 2, tzw. zielone oraz wyznaczono przestrzeń wspólną, do której może wejść 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi. Częścią wspólną jest przedsionek korytarza szkolnego za pierwszymi drzwiami wejścia nr 2.
- W strefie ochronnej umieszczono: dozownik z płynem dezynfekcyjnym, instrukcje dotyczące zasad higieny osobistej i zachowania reżimu sanitarnego oraz wyraźny napis „DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37,2 °C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO PRZEDSZKOLA”

1. PRZYPROWADZANIE DZIECI

B. Rodzic /opiekun/ przyprowadzający dziecko do przedszkola

- Rodzic lub opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola otwiera drzwi zewnętrzne i wchodzi z dzieckiem tylko do strefy ochronnej, gdzie zatrzymuje się i oczekuje na przybycie pracownika szkoły.
- W tym miejscu, dziecko odbiera pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej: maseczkę i rękawice jednorazowe.
- Rodzic może wejść do strefy ochronnej tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta, dotyczy także dzieci po ukończeniu 4 roku życia.

Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi budynku, wchodzi z dzieckiem do części wspólnej i zachowuje odległość 2 m od pracownika szkoły odbierającego dziecko,
- jeżeli potrzeba, z takiej odległości, wymienia z pracownikiem informacje dotyczące dziecka.

Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci, rodzic bez maseczki nie może wejść na teren szkoły,

Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem szkoły

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic może umówić się telefonicznie na termin spotkania,
- warunkiem wejścia rodzica na teren szkoły jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos,
- na spotkanie rodzic udaje się korzystając z wejścia głównego (wejścia nr 1); po wejściu dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach zgodnie z instrukcją i zachowuje dystans społeczny ok. 2m. zostaje także wpisany do rejestru osób wchodzących do placówki

2. MIERZENIE TEMPERATURY I OBSERWOWANIE OBJAWÓW ZEWNĘTRZNYCH

Zanim dziecko wejdzie do sali – pracownik szkoły na oczach rodziców mierzy dziecku temperaturę ciała termometrem bezdotykowym i obserwuje, czy dziecko nie ma objawów zakażenia górnych dróg oddechowych.

Jeżeli temperatura ciała wynosi nie więcej niż 37,2 °C oraz brak jest objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – dziecko zostaje przyjęte do placówki.

Jeżeli temperatura ciała dziecka wynosi powyżej 37,2, również gdy dziecko ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność - dziecko nie zostaje przyjęte do placówki, rodzic (opiekun) zabiera dziecko do domu.

3. ZAKOŃCZENIE PROCEDURY PRZYJMOWANIA DZIECI

- Każde dziecko po wejściu na salę najpierw dokładnie myje ręce zgodnie z instrukcją,
- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice (*jeżeli nie ma fartucha - przebiera się, a właściwie zabezpieczone ubranie pierze w domu w temperaturze 60 stopni*).

PROCEDURA NR 2 - POSTĘPOWANIE PODCZAS ODBIERANIA DZIECKA Z PLACÓWKI

A. Wejście do budynku

- Na potrzeby odbioru dziecka z placówki wyznaczono strefę ochronną, którą jest przedsionek budynku szkolnego za pierwszymi drzwiami wejścia nr 2. Rodzice nie wchodzi na teren budynku, tylko w szczególnych sytuacjach.

1. ODBIÓR DZIECI

B. Rodzic /opiekun/ odbierający dziecko z przedszkola

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren budynku, w uzgodniony z opiekunami grupy sposób powiadamia o gotowości odbioru dziecka i czeka na zgłoszenie się pracownika (jeśli to konieczne - podaje pracownikowi placówki imię i nazwisko dziecka).
- Pracownik placówki, w środkach ochrony osobistej – w maseczce i w rękawicach ochronnych, przyprowadza dziecko do wydzielonego miejsca i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi budynku – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne budynku i zachowuje odległość 2 m od pracownika szkoły przyprowadzającego dziecko,
- jeżeli potrzeba - z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w danym dniu w czasie pobytu w placówce.

Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic bez maseczki nie może wejść na teren szkoły,
- jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica, właściwie zabezpieczony (maseczka rękawice ochronne) prosi o pokazanie dokumentu tożsamości.

Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem szkoły

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic może umówić się telefonicznie na termin spotkania, w sytuacjach pilnych może spotkać się z dyrektorem w wyznaczonym miejscu z zachowaniem środków bezpieczeństwa,
- warunkiem wejścia rodzica na teren szkoły jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos,
- po wejściu rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji zgodnie z instrukcją i zachowuje dystans społeczny ok. 2m.
- w celu opisanym wyżej korzysta z wejścia nr 1

2. ZAKOŃCZENIE PROCEDURY ODBIORU DZIECI

Po zakończeniu procedury:

- rodzic z dzieckiem/dziećmi oddala się zachowując dystans wobec innych rodziców oczekujących na odbiór dziecka i unika gromadzenia się w jednym miejscu większej grupy osób
- pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę oraz rękawice. Wskazane jest codzienne pranie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.

**PROCEDURA NR 3 - POSTĘPOWANIE Z DZIECKIEM, U KTÓREGO WYSTĘPUJĄ OBJAWY,
KTÓRE MOGĄ SUGEROWAĆ ZAKAŻENIE COVID 19**

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Na potrzeby odizolowania dziecka, u którego stwierdzono objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19, w szkole wyznaczono izolatorium, które mieści się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej (wejście ze świetlicy szkolnej).
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie, sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

1. Izolacja dziecka

B. Pracownik placówki

- Jeżeli pracownik przedszkola zauważy u dziecka niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (np., kaszel, katar, podwyższona temp, duszność, biegunka) powiadamia o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora, który organizuje odizolowanie dziecka od grupy poprzez umieszczenie w izolatorium.
- Dziecko do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika placówki zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum
- Pozostałe dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na teren przyszkolny. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola

C. Pracownik placówki

Upoważniony do tego celu pracownik placówki, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami kanał szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z placówki.

3. Odbiór dziecka

Odbiór dziecka następuje zgodnie z ustalaną procedurą postępowania podczas odbioru dziecka z placówki – patrz „Procedura nr 1”

4. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika placówki

D. Pracownik placówki

- Po zakończeniu procedury pracownik placówki najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem oraz rękawice.
- Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażona.

5. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez dyrektora placówki

E. Dyrektor placówki

- Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników placówki informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w placówce dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomienia oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji placówki oraz zawiadamia organ prowadzący.

Procedura nr 4 - postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Na potrzeby odizolowania pracownika, u którego stwierdzono objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19, w placówce wyznaczono izolatorium, które mieści się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej (wejście ze świetlicy szkolnej).
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie, sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

B. Pracownik placówki /dyrektor

- Jeżeli pracownik zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora placówki.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest opiekun grupy, to dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz placówki. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
- Jeżeli identyfikacja problemu nastąpiła w trakcie procedury przyjmowania dzieci, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup i uruchomić procedurę odbioru dzieci, które już zostały przyjęte.

2. Powiadomienie właściwych służb

C. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.

Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji).

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji placówki oraz zawiadamia organ prowadzący.

3. Zakończenie procedury

D. Pracownik placówki/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik placówki, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmując maseczkę i fartuch z długim rękawem, a na koniec rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątnięta z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.**

ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI 'DOLNYCH'

1. Z szatni „dolnych” korzystają tylko i wyłącznie uczniowie klas IV – VIII. Dzieci młodsze korzystają z szatni przy swoich salach.
2. Uczniowie przybywający do szkoły dezynfekują ręce i schodzą do szatni dolnych schodami przy głównym wejściu. Opuszczają szatnię kierując się schodami wewnętrznymi na dolny holl. Wychodząc na przerwę stosują odwrotny kierunek komunikacji – wówczas schodząc do szatni schodami z głównego hollu korzystają z dozownika do płynu dezynfekcyjnego zawieszony przy drzwiach do kotłowni.
3. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie w wyznaczonych boksach po każdorazowym wejściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach.
4. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni. Każdej klasie przydzielono jeden boks lub określoną jego część – są one oznakowane.
5. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
6. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
7. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
8. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
9. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
10. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni. Nie dotyka nie swoich rzeczy.
11. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
12. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając określonych wyżej zasad.

DBAJ O BEZPIECZEŃSTWO SWOJE I INNYCH ☺

