

PRZEDSZKOLE NR 17 „BAJKOWE WZGÓRZE”

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/2022/2023
z dnia 01.09.2022

PROCEDURY DLA ZAPEWNIENIA BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW POBYTU NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 17 „BAJKOWE WZGÓRZE” W TARNOWSKICH GÓRACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19

Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 17 „Bajkowe Wzgórze” w Tarnowskich Górach oraz rodziców i dzieci uczęszczających do tej placówki. mają na celu zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19. Zostały zaktualizowane w oparciu o Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 31 marca 2022 r.(VII aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 a także wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Ministerstwa Zdrowia.

**PROCEDURA POBYTU I ZABAWY W SALI PRZEDSZKOLNEJ
PRZEDSZKOLA NR 17 "BAJKOWE WZGÓRZE"
W TARNOWSKICH GÓRACH**

1. Każda grupa przedszkolna wraz z przyporządkowanym, stałym opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali przedszkolnej.
2. Z sal, w których przebywają dzieci zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
3. Rodzice/ opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę są zobowiązani zadbać o regularne czyszczenie, pranie ewentualnie dezynfekcję zabawki.
4. Przybory sportowe, z których korzystają dzieci są dokładnie myte, czyszczone i dezynfekowane w każdym dniu po zakończonych zajęciach.
5. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel, wychowawca wietrzy salę, w której będą przebywały dzieci. Salę należy wietrzyć w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz w razie potrzeby również w czasie zajęć.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
7. Należy zwracać uwagę na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do placówki - po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
8. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw dzieciom.
9. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów mogących wskazywać na infekcję choroby zakaźnej należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu w sali i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 17 "BAJKOWE WZGÓRZE" W TARNOWSKICH GÓRACH

Do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola uprawniony jest wyłącznie rodzic / opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane z przedszkola tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

3. Do przedszkola rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

4. W sytuacji, gdy nauczyciel odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola w tym dniu.

5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do budynku placówki lub na teren placówki, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.

9. Rodzice przyprowadzający i odbierający dziecko z przedszkola nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba (nie podejmują rozmów z innymi rodzicami, nie spacerują po placówce).

10. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostaje ograniczone do niezbędnego minimum.

11. Rodzic / prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie przedszkola ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

12. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic /opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka, dezynfekcja, dystans).

13. Ze względów bezpieczeństwa oraz zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 drzwi przedszkola są zamknięte od godz. 8:15 do godz. 12:00.

14. Dzieci grup 3,4 letnich przyprowadzane i odbierane są tylko przez wejście główne przedszkola. Grupy dzieci 5 i 6 letnich są przyprowadzane i odbierane tylko przez wejście boczne od strony szkoły.

15. Po przyprowadzeniu dzieci do przedszkola i ich odebraniu pomieszczenia przedszkola, szatnie, korytarze są wietrzone a wszystkie klamki, poręcze są dezynfekowane.

16. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

PROCEDURA WYJŚĆ I POBYTU DZIECI W OGRODZIE PRZEDSZKOLNYM PRZEDSZKOŁA NR 17 "BAJKOWE WZGÓRZE" W TARNOWSKICH GÓRACH

1. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, oraz aktywność fizyczną u dzieci poprzez m.in.: korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie podmiotu, ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych.
2. W ogrodzie przedszkolnym nie może przebywać więcej niż trzy grupy dzieci jednocześnie.
3. W ogrodzie przedszkolnym każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
4. Każdorazowo przed wyjściem do ogrodu przedszkolnego, nauczyciel przypomina dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujący w przedszkolu regulamin korzystania z ogrodu przedszkolnego.
5. Nauczyciel w ogrodzie przedszkolnym ogranicza aktywności dzieci sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi.
6. Przed wyjściem grupy dzieci z budynku przedszkola nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku przedszkola z ogrodu przedszkolnego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu ich jeden za drugim.
7. Sprzęty i pomoce sportowe na placu zabaw są regularnie czyszczone z użyciem detergentu po zakończonym pobycie dzieci w ogrodzie przedszkolnym. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi przedszkola.
8. Ogród przedszkolny jest zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
9. Podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
10. Po powrocie dzieci z ogrodu przedszkolnego i wejściu do budynku przedszkola zaleca się mycie rąk wodą z mydłem.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19 U DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 17 "BAJKOWE WZGÓRZE" W TARNOWSKICH GÓRACH

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka niepokojące objawy choroby należy niezwłocznie skontaktować się z rodzicem/opiekunem, w celu ustalenia dalszego toku postępowania.
2. W przypadku odbioru dziecka z przedszkola nauczyciel wyznacza miejsce w sali, w którym dziecko będzie przebywać do czasu odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna.
3. W przypadku złego samopoczucia nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę do opieki nad dzieckiem do przyjazdu rodziców.
4. Dziecko pod opieką osoby dorosłej wyznaczonej przez dyrektora czeka na rodziców.
5. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, w której przebywał chory w celu przeprowadzenia dodatkowego sprzątnięcia i zdezynfekowania w szczególności powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
6. Dziecko z objawami choroby infekcyjnej przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci z przedszkola.
7. Placówka przedszkola dysponuje indywidualnymi środkami ochrony osobistej do ewentualnego użycia przez pracowników w razie potrzeby np.: do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka, adekwatnie do sytuacji.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE PODEJRZENIA
ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19 U PRACOWNIKA
PRZEDSZKOLA NR 17 "BAJKOWE WZGÓRZE"
W TARNOWSKICH GÓRACH**

1. Pracownicy Przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów (gorączka , kaszel, duszności) nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem a następnie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Pracownik, który zaobserwował u siebie objawy sugerujące chorobę zakaźną lub objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych powinien niezwłocznie opuścić teren placówki.

2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym i przygotowanym (m.in. w wyposażonym w środki ochrony indywidualnej, środki myjące, preparat dezynfekujący) pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze jeśli jego stan zdrowia nie pozwala na niezwłoczne opuszczenia przedszkola.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor placówki odsuwa go od wykonywanych czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.

4. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają salę, dokładnie myją ręce. Sala jest dokładnie dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

5. W przypadku potwierdzenia pozytywnego wyniku w kierunku covid-19 pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora lub wicedyrektora przedszkola.

PROCEDURA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI DZECI W CZASIE OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOŁA NR 17 "BAJKOWE WZGÓRZE" W TARNOWSKICH GÓRACH

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola, w związku z zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, e-mailowo.
2. Rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie przedszkola w wyznaczonym miejscu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny spotkania.
3. Przed wejściem na teren przedszkola, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się w wejściu głównym przedszkola.
4. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem lub wicedyrektorem pod numerem telefonu - tel. 32 285 10 98 lub drogą e-mailową poprzez pocztę elektroniczną przedszkola.
5. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem przedszkola: tel. 32 285 10 98. Kontakt z przedszkolem może odbywać się w godzinach pracy placówki (7.00-15.00)

**PROCEDURA PRZYJĘCIA DOSTAW PRODUKTÓW
DO PRZYGOTOWANIA POSIŁKÓW W PRZEDSZKOLU NR 17
"BAJKOWE WZGÓRZE" W TARNOWSKICH GÓRACH**

1. Pracownik firmy dostarczający produkty do przedszkola, jest zobowiązany poinformować intendenta telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Produkty przewożone są w pojemnikach jednorazowych, zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
3. Intendent przedszkola przyjmuje do przedszkola przywiezione produkty w wejściu od strony parkingu przedszkola.
4. Należy zapewnić stanowisko przyjęcia dostaw środków spożywczych oraz materiałów pomocniczych w którym kontakt z dostawcą ma jedynie osoba odpowiedzialna za przyjęcie dostawy. Dostawca może wejść tylko do części wspólnej pomieszczenia.
5. Po zakończonej procedurze dostawy produktów do przedszkola, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi przedszkola wskazanego przez dyrektora.

PROCEDURA ORGANIZACJI ŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU NR 17 "BAJKOWE WZGÓRZE" W TARNOWSKICH GÓRACH

1. Pracownicy kuchni przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Cały personel kuchenny podczas pracy używa środki higieny osobistej fartuchów i czepków oraz rękawic jednorazowych wykonanych z materiałów posiadających dopuszczenie do kontaktu z żywnością.
3. Pracownicy kuchni utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
5. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku w kuchni w miejscu do tego wyznaczonym.
6. Podczas produkcji posiłków należy stosować obowiązujące w placówce procedury postępowania wynikające z wdrożonego systemu HACCP oraz dobre praktyki higieniczne i dobre praktyki produkcyjne.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz przychodzenia do pracy w bloku żywieniowym personelu kuchennego wykazującego objawy chorobowe typu: gorączka, kaszel.
8. Pracownik kuchni zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić dyrektorowi placówki lub wicedyrektorowi wszelkich objawów choroby infekcyjnej lub sugerujących chorobę zakaźną.
9. Zaleca się aby personel kuchenny ograniczył kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
10. Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania w bloku żywieniowym osób postronnych.
11. Zabronione jest wnoszenie na stanowiska związane z obróbką żywności jakichkolwiek rzeczy osobistych typu torebka, telefon komórkowy czy jedzenie.

**PROCEDURA BEZPIECZNEGO SPOŻYWANIA POSIŁKÓW
W PRZEDSZKOLU NR 17 "BAJKOWE WZGÓRZE"
W TARNOWSKICH GÓRACH**

1. Dzieci spożywają posiłki w sposób bezpieczny w salach.
2. Miejsca spożywania posiłków są utrzymane w reżimie sanitarnym – stoły, blaty, krzesła są dezynfekować po zakończonej konsumpcji.
3. Dzieci przed posiłkiem obowiązkowo muszą umyć ręce ciepłą wodą z mydłem.
4. Naczynia i sztucce po posiłku muszą być myte i dezynfekowane termicznie przy wykorzystaniu zmywarki gastronomicznej z funkcją wyparzenia w temp.+60.

PROCEDURA DEZYNFEKCJI POMOCY DYDAKTYCZNYCH I ZABAWEK

1. Pracownicy obsługi przedszkola mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
2. Pracownicy obsługi przedszkola mają obowiązek prowadzić na bieżąco dezynfekcję wszystkich toalet w placówce.
3. Z przedszkola odpady są odbierane regularnie. Pojemniki na odpady są regularnie czyszczone.
4. Dezynfekcja odbywa się ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środków do dezynfekcji.
5. Dezynfekcja przebiega wg przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić – powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca – za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w pralce – zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w pralce, zalecana jest temperatura 60°C.
4. Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta – dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.
3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta – skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może

mieć szkodliwy wpływ na przedmiot. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

4. Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

5. W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.

6. Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem.

7. Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki – nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

8. Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI DLA OSÓB STOSUJĄCYCH
ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE W MIEJSCU PRACY W CELU
MINIMALIZACJI RYZYKA ZARAŻENIA I ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ
KORONAWIRUSA**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii):

1. Pracownicy placówki po zakończonej pracy zużyte środki ochrony indywidualnej : maseczki, rękawiczki są zobowiązani wyrzucić do odpowiednich koszy znajdujących się w wyznaczonych miejscach oznaczonych napisem „zużyte środki ochrony indywidualnej”.
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika na odpady zmieszane.

W razie wystąpienia zdarzeń nieprzewidzianych w w/w opisanych procedurach mogą być one odpowiednio modyfikowane i dostosowywane do nowych warunków.