

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Imię i nazwisko dziecka

Klasa Rok urodzenia dziecka

Adres zamieszkania

➤ **Rodzice / opiekunowie:**

Lp.	Nazwisko i imię rodziców / prawnych opiekunów	Tel. kontaktowy
1.		
2.		

➤ **Dziecko będzie odbierane przez osoby:**

Lp.	Nazwisko i imię osób upoważnionych do odbioru	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

➤ **Dziecko będzie wracało samodzielnie o godzinie:**

poniedziałek... .., wtorek....., środa....., czwartek....., piątek.....

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w drodze powrotnej ze szkoły, pod opieką w / w osób oraz za samodzielny powrót dziecka ze szkoły.

➤ W przypadku odbierania dziecka przez inną osobę lub gdy dziecko ma samodzielnie opuścić świetlicę szkolną prosimy o pisemne **upoważnienie jednorazowe**.

➤ Uwagi dotyczące dziecka:

.....
.....
.....

➤ Dziecko powinno / nie powinno* odrabiać zadane prace domowe w świetlicy.

➤ **Dziecko będzie uczęszczało do świetlicy (właściwe zaznaczyć):**

- ze względu na czas pracy rodziców /prawnych opiekunów,
- ze względu na organizację dojazdu do szkoły,
- ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole

Administrator danych osobowych: Szkoła Podstawowa nr 217 z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Warszawie 04-450 przy ul. I. Paderewskiego 45.

Inspektor Ochrony Danych: mzarnecka.sp217@poczta.onet.pl

Cele i podstawy przetwarzania: W związku z wykonywaną funkcją i zadaniami nałożonymi na Szkołę, spełniając wymogi art. 6 ust. 1 lit. a, c, e Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 Nr 119, str. 1)

Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa nr 217 z Oddziałami Integracyjnymi oraz organ prowadzący szkołę.

Okres przechowywania danych: Będziemy przechowywać dane osobowe do chwili zawiadomienia nas o wypisaniu dziecka ze świetlicy szkolnej.

Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zgłoszenia dziecka do świetlicy.

Warszawa, dn.

.....
(podpis rodziców / prawnych opiekunów)

Deklaruję dobrowolną roczną składkę na materiały do zajęć świetlicowych w wysokości złotych lub dostarczenie niezbędnych materiałów plastycznych wskazanych przez wychowawców świetlicy.

Pieniądze wpłacane są na konto Rady Rodziców. Wpłat można dokonać w pokoju 71 lub na konto: Bank Spółdzielczy w Halinowie nr konta: 23 8019 1036 2003 0701 2215 0001 (z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, klasa, świetlica)

.....
(podpis rodziców / prawnych opiekunów)