

UMOWA (wzór/projekt)

zawarta w dniu w Długołęce, pomiędzy:

Gminą Długołęka - Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Długołęce, z siedzibą przy ul. Szkolnej 40 w Długołęce, reprezentowaną przez Pana Wojciecha Ciemierzewskiego – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długołęce,

przy kontrasygnacie Pana Mariusza Górniaka - Głównego Księgowego Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Jednostek Oświatowych w Długołęce,
zwaną dalej „Zamawiającym”;

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/4/2020 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna (zgodnie z zamówieniami Zamawiającego) dostawa artykułów spożywczych na..... (Zakres Zadania) na potrzeby stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, zwanych dalej „towarem”.
2. Przedmiotem umowy są dostawy oznaczone kodem CPV : (kod przypisany do danego zadania).
3. Towar będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Długołęce przy ul. Szkolnej 40.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostaw towaru własnym transportem.
5. Specyfikacja techniczno – ilościowa zamówienia stanowi załącznik 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e i/lub 2f i/lub 2g i/lub 2h – kalkulacja cenowa, która stanowi integralną część zawartej umowy.
6. Dostawy będą realizowane przy użyciu pojazdu przystosowanego do transportu artykułów spożywczych (zgodnie z HACCP).

§ 2 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczony towar, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy, określa się na kwotę netto zł, powiększoną o podatek VAT w kwocie zł tj. brutto zł (słownie brutto: złotych), uwzględniając jednak faktycznie zrealizowaną sprzedaż.
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonego towaru według ich rodzaju oraz cen jednostkowych zawartych w złożonej ofercie, z tym, że nie może ona przekroczyć kwoty wymienionej w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać/przekazać poprawnie wystawioną fakturę VAT (częściową) zgodną ze stanem faktycznym, raz w tygodniu, w pierwszy dzień tygo-

dnia po zakończeniu tygodniowych dostaw. Faktura winna być wystawiana osobno w ramach każdego z zadań.

4. Należność za towar będzie przekazywana przelewem na konto Wykonawcy nr:; w terminie do 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zapisów określonych w umowie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zawiera koszt zakupu, transportu i wyładunku towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Podstawą rozliczenia umowy i wystawienia faktury częściowej, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy, stanowić będzie karta kontroli przyjęcia towaru, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy, podpisana przez przedstawicieli obu Stron.
7. Wykonawca może wystawić fakturę w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 19 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). Fakturę wystawioną w formie elektronicznej należy przestać na adres e-mail: zs-pdlugoleka@gmina.dlugoleka.pl

§ 3 Termin realizacji

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie od dnia podpisania umowy tj. od dnia do dnia 31.08.2021 r., lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.
2. Realizacja usługi odbywać się będzie w okresie trwania umowy, w oparciu o składane sukcesywnie zamówienia.

§ 4 Wymogi dotyczące towaru

1. Dostawa odbywać się będzie zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik 4 do umowy) i kalkulacją cenową (załącznik 2), która stanowi integralną część umowy.
2. Podana ilość towaru jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych pozycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego na następny dzień roboczy, lub w innym terminie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Składanie zamówień nastąpi w formie pisemnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie, w przeddzień planowanej dostawy do godziny 11:00. Składane zamówienia określać będą asortyment towaru oraz jego ilość.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawianego towaru codziennie, za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt, oraz innych dni wolnych wskazanych przez Zamawiającego) w godzinach **od 6: 00 -6:30.** Towar powinien być przekazany upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego.
6. W wyjątkowych przypadkach, po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym, termin i czas dostawy może być zmieniony.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu towaru dobrej, jakości, zgodnej z wymaganiami Polskich Norm, tj. świeżego, I gatunku, czystego, bez objawów chorób i pleśni, bez obcych zapachów, nie kruszącego się, o właściwej gramaturze oraz z właściwym terminem przydatności do spożycia. Towar będzie oznaczony zgodnie z przepisami.

§ 5 Oświadczania stron oraz procedura reklamacyjna

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - 1.1 Towar będzie świeży oraz zgodny z opisami zawartymi w kalkulacji cenowej;
 - 1.2 Towar będzie dostarczony transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi atestami, polskimi normami, z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, dobrej

- praktyki higienicznej, GMP oraz HACCP. Środek transportu winien uwzględniać właściwości towaru i zabezpieczać jego, jakość przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami oraz posiadać atesty sanitarne;
- 1.3 Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający stosowanie zasady dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i/lub dobrej praktyki higienicznej (GHP) i/lub systemu HACCP.
 - 1.4 Towar będzie dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych czystych opakowaniach producenta, zabezpieczających, jakość handlową i zdrowotną dostarczonego towaru, w opakowaniach odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania;
 - 1.5 Towar dostarczony będzie (przy produktach pakowanych przez producenta) w opakowaniach z oznaczeniem fabrycznym, tzn. ze wskazaniem rodzaju, nazwy wyrobu, ilości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia lub terminu minimalnej trwałości, nazwy i adresu producenta oraz będzie zawierał inne oznakowania zgonie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa min. z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.);
 2. Podstawą reklamacji towaru jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego. Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację towaru pisemnie lub pocztą elektroniczną.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar wadliwy lub o obniżonej wartości na wolny od wad w terminie od dnia i godziny zgłoszenia reklamacji.
 4. Wszelkie zwroty reklamowanego towaru bądź niezamówionego towaru będą dokonywane na koszt Wykonawcy.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczanego towaru.
 6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości dostarczanego towaru na okres terminu ważności określony na etykietach.
 7. Wyroby nieoznakowane tzn. nieposiadające rodzaju, nazwy wyrobu, daty produkcji, ilości, gramatury terminu przydatności do spożycia lub terminu minimalnej trwałości, nazwy i adresu producenta oraz wymaganych dokumentów, oznakowań i właściwej temperatury oraz dot. przewożenia towaru w niewłaściwych środkach transportu, brudnych pojemnikach oraz niezgodnie z zasadami przewozu żywności itp. – nie zostaną odebrane przez Zamawiającego.
 8. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz w sprawach nieuregulowanych do gwarancji stosuje się zapisy Kodeksu cywilnego.
 9. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji dostawy towaru lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 10. Oprócz wypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 10.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 10.2 Wykonawca nie rozpoczął realizacji kolejnych zamówień bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 1. W przypadku braku realizacji dostaw towaru lub jego części przez Wykonawcę lub dostarczenia towaru niewłaściwej, jakości i w razie nie wywiązania się z obowiązków wymiany towaru na wolny od wad, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu tzw. interwencyjnego. W

takim przypadku Zamawiający obciąża wykonawcę pełnymi kosztami zakupu interwencyjnego.

2. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą, jakością dostarczanych wyrobów, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych oraz ewentualnych roszczeń odszkodowawczych.

§ 6 Zmiany do umowy

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z zapisami art. 144 ust. 1 Pzp strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1. Zmiana sposobu konfekcjonowania towaru objętego umową związana ze zmianą wielkości opakowania, wprowadzoną przez producenta, - z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy;
 - 2.2. Wstrzymanie lub zakończenie produkcji towaru będącego przedmiotem umowy - możliwość dostarczenia odpowiedników towaru objętego umową, o parametrach nie gorszych niż towar objęty umową, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy;
 - 2.3. Wystąpienie zdarzenia siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia mu (np. zaostrenie przepisów związanych z wystąpieniem stanu epidemii na obszarze kraju, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia);
 - 2.4. Zmiana stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie - zmianie ulega kwota podatku VAT i wartość brutto umowy, określona w § 2 ust. 1;
 - 2.5. Zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym w skutek przekształceń, fuzji, podziałów, przejęć i innych form restrukturyzacyjnych przewidzianych w prawie gospodarczym, na mocy, których po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego powstaje nowy podmiot prawny przejmujący prawa i obowiązki.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonania przesunięć ilościowych między pozycjami w kalkulacji cenowej, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

§ 7 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat:
 - 1.1 w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, gdy którekolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 1.2 w wysokości 5 % wartości brutto dostawy dostarczonej po terminie za każdy dzień opóźnienia;
 - 1.3 w wysokości 5 % wartości brutto dostawy z towarem wadliwy lub o obniżonej wartości nie wymienionym w terminie od dnia i godziny zgłoszenia reklamacji za każdy rozpoczęty dzień od upływu terminu wymiany; w przypadku dostarczenia towaru po terminie i braku wymiany w ciągu dni towaru z wadami lub o obniżonej zawartości Zamawiający może zastosować kumulację kar;
2. Kary wskazane w ust. 1 nie zwalniają Wykonawcy od dalszej należytej realizacji umowy..

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę określając równocześnie termin uiszczenia kar i wystawienia noty księgowej.
4. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności w drodze negocjacji, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane one będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 9 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – Zamawiający informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długołęce, ul. Szkolna 40 55-095 Mirków, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest:

Adam Korzuch e-mail: korzuch@infoic.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stosowanej przez Zespół Szkolno Przedszkolny w Długołęce.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą co do zasady pracownicy Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Długołęce realizujący zadanie, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania oraz sądy powszechne i administracyjne.
- 5) odbiorcami Pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp;
- 8) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania(ew. poprawiania),
- ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych;

9) Nie przysługuje Pani/Panu :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres : zs-pdlugoleka@gmina.dlugoleka.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długolece właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7) W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Długolece, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników merytorycznych Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Długolece.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Karta kontroli przyjęcia towaru.
2. Załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr zawartej w dniu

Karta kontroli przyjęcia towaru

Data przyjęcia towaru:	Godzina przyjęcia towaru:		Dokument dostawy:
Parametry podlegające kontroli	Zgodne	Niezgodne	Uwagi - decyzje
Świadectwa jakościowe towaru			
Stan higieniczny samochodu			
Higiena osobista dostawcy-kierowcy			
Stan opakowań			
Oznakowanie			
Data(y) przydatności do spożycia			
Data(y) minimalnej trwałości			
Temperatura przewozu towaru (zgodna z deklaracją producenta)			
Decyzja o dostawie towaru	przyjęto/nie przyjęto¹		
Przyjmujący: (imię i nazwisko intendenta-magazyniera) (podpis)		Dostawca – kierowca: (imię i nazwisko) (podpis)	

¹ niepotrzebne skreślić