

ZARZĄDZENIE Nr 15/2020/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Małej Nieszawce
z dnia 6 listopada 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia zdalnego nauczania dla uczniów klas I - VIII

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Od dnia 9 listopada 2020r. do 29 listopada 2020r. uczniowie klas I - VIII Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Małej Nieszawce biorą udział w zdalnej formie nauczania zgodnie z planem lekcji danego oddziału klasowego.

§ 2. Szczegółowe zasady organizacji pracy zdalnej obowiązujące od 9 listopada 2020r. do 29 listopada 2020r. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Małej Nieszawce stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Od dnia 9 listopada 2020 r. do dnia 29 listopada 2020 r. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Małej Nieszawce prowadzi się działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I - III szkoły.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Szczegółowe zasady organizacji pracy zdalnej obowiązujące
od 9 listopada 2020r. do 29 listopada 2020r.
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Małej Nieszawce**

1. Narzędzia:

- pracujemy wyłącznie na platformie GSuite (classroom, meet...). Tam zamieszczamy zadania do wykonania, ustalamy terminy oddania pracy, informacje lub wyjaśnienia. Nie robimy tego za pomocą Librusa ani maila. Z Librusa korzystamy na tych samych zasadach, jak do tej pory (przesyłając m.in. terminy sprawdzianów, terminy omawiania lektur, wiadomości do rodziców; sporządzając notatki z rozmów z rodzicami, itd.),
- lekcje online przeprowadzamy za pomocą GSuite meet,
- korzystamy z narzędzi google GSuite - dysku, dokumentów, formularzy i prezentacji google. Nie wymagamy drukowania zamieszczonych przez nauczycieli dokumentów, ani przepisywania dużej liczby notatek do zeszytu. Cała praca ucznia powinna odbywać się w obrębie GSuite classroom i zeszytu/podręczników i nie wymagać instalowania na komputerze dodatkowych narzędzi.

2. Długość lekcji online, frekwencja:

- w klasach I - III prowadzenie 30 - minutowych lekcji online (edukacja polonistyczna, matematyczna, język angielski) i przeznaczenie 15 minut na pracę własną uczniów. Edukacje, takie jak: plastyczna, techniczna, społeczna, przyrodnicza, muzyczna, wf, religia, zajęcia mentalno – ruchowe, powinny być czasem na odejście od komputera i wykonaniem zadań bez jego użycia. Nauczyciele prowadzą zajęcia online max 30 minut, a pozostały czas przeznaczają uczniom na wykonanie zadania bez użycia komputera, jednocześnie nauczyciele są dostępni dla uczniów przez całe 45 minut. Na bieżąco odpowiadają na wszystkie pytania uczniów.
- w klasach IV - VIII prowadzenie 30- minutowych lekcji online i przeznaczenie 15 minut na pracę własną uczniów,
- podczas zajęć online nauczyciel sprawdza obecność ucznia i odnotowuje ją w edzienniku Librus. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów - zgodnie ze Statutem szkoły.

3. Lekcje odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Nauczyciele są wtedy w stałym kontakcie z uczniami, dostępni dla nich przez całe 45 minut. Na bieżąco odpowiadają na wszystkie pytania uczniów.

4. Preferowany typ lekcji to lekcje online. Każde zajęcia zostają poprzedzone podaniem szczegółowych celów lekcji i NaCoBeZu (wcześniej można przesłać przez google classroom). Fragmenty lekcji (zwłaszcza kiedy tłumaczymy nowy materiał) można nagrywać i zamieszczać na google classroom. Każde nowe zagadnienie musi być dokładnie omówione i wytłumaczone. Nie prowadzimy lekcji w ten sposób, że jedynie zamieszczamy strony/ linki z materiałem do przeczytania / obejrzenia i od razu zadania do wykonania. Materiały interaktywne (video, prezentacje z Internetu itp.) mają służyć jako pomoc, a nie zastępować lekcję. Upewniamy się, że uczniowie rozumieją nowy materiał. Filmy i materiały z Internetu mają służyć tylko jako pomoc. Najważniejsza jest wspólna praca i kontakt z nauczycielami.
5. Każde zadanie do zrobienia musi być najpierw dokładnie wytłumaczone, a potem ocenione i omówione.
6. Jeśli prosimy uczniów o obejrzenie gotowego materiału (film, krótkie video, prezentacja), musi być z tym związane wykonanie zadania - zrobienie notatek, mapa myśli, rozmowa itp. Nie każemy uczniom spędzać kolejnych minut przed monitorem, jeśli nic z tego nie wynika.
7. W klasach IV - VIII przedmioty takie jak plastyka, technika, muzyka, wf, religia, zajęcia dodatkowe, np. koła rozwijające zainteresowania uczniów, powinny być czasem na odejście od komputera i wykonaniem zadań bez jego użycia. Nauczyciele prowadzą zajęcia online max 30 minut, a pozostały czas przeznaczają uczniom na wykonanie zadania bez użycia komputera, jednocześnie nauczyciele są dostępni dla uczniów przez całe 45 minut. Na bieżąco odpowiadają na wszystkie pytania uczniów.
8. Wychowawcy przeprowadzają ze swoimi klasami lekcje wychowawcze na temat netykiety i zachowania podczas lekcji online. Omawiają, jakie konsekwencje grożą za np. nagrywanie, robienie zdjęć nauczycielom i innym osobom z klasy i ich rozpowszechnianie.
9. Podczas lekcji zarówno uczniowie jak i nauczyciele mają włączone kamery. Jeśli uczeń odmawia włączenia kamery, kontaktujemy się z wychowawcami, którzy wyjaśniają sprawę z rodzicami.
10. Jeśli uczniowie nie mogą uczestniczyć w lekcji online z powodów obiektywnych (np. zbyt mała liczba komputerów w domu, brak odpowiedniego sprzętu, awaria sprzętu), mają obowiązek nadrobienia materiału w terminie wyznaczonym przez nauczycieli. O brakach sprzętowych uczniów wychowawcy informują dyrektora szkoły.
11. Ograniczamy liczbę sprawdzianów, na rzecz innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Przy ocenianiu skupiamy się na zaangażowaniu i aktywności uczniów na zajęciach. Rezygnujemy z zadań, przy których nie jesteśmy w stanie

zweryfikować, czy uczniowie wykonują je samodzielnie.

12. Nauczyciele wspomagający są w stałym kontakcie ze swoimi podopiecznymi poprzez platformę google classroom, google meet. Kontaktują się z wychowawcami klas oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów. W porozumieniu z nimi mogą pomagać w przygotowaniu lekcji i np. tworzyć bank materiałów do wykorzystania także przez innych nauczycieli.
13. W przypadku dzieci i młodzieży w zakresie dotyczącym klas I - VIII szkół podstawowych w odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na **rodzaj niepełnosprawności** lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły ma obowiązek:
 - a) zorganizować zajęcia w szkole, w tym zajęcia rewalidacji
lub
 - b) umożliwić uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
14. W szczególnych przypadkach, związanych bezpośrednio z sytuacją epidemiologiczną terenu gminy, dopuszcza się możliwość organizowania na terenie szkoły konsultacji z przedmiotów egzaminacyjnych dla uczniów klas VIII w formie indywidualnej lub w grupie do pięciu uczniów.
15. Podczas nauczania zdalnego realizujemy zagadnienia przedstawione w rozkładach materiałów na rok szkolny 2020/2021 z poszczególnych przedmiotów dla konkretnych klas.
16. Nauczyciele pozostają w stałym kontakcie z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny.
17. Nauczyciele bibliotekarze, specjaliści, pedagog – pracują wg dotychczasowego planu zajęć.
18. Nauczanie indywidualne, zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zajęcia: korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacji, dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne odbywają się online zgodnie z przyznanym tygodniowym wymiarem godzin zajęć (zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 2).
19. W czasie obowiązywania nauczania zdalnego obiady dla **uczniów klas I – VIII** zostają **odwołane, z wyjątkiem uczniów przebywających w świetlicy szkolnej.**

Zasady wchodzą w życie w dniu 9 listopada 2020 roku.