



# REGULAMINY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIÓW

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2  
im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach

## Spis treści

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Regulamin zachowania się uczniów w czasie przerw .....                          | 2  |
| Kodeks dobrego zachowania ucznia .....                                          | 5  |
| Regulamin korzystania z szatni.....                                             | 8  |
| Regulamin postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży z szatni szkolnej ..... | 10 |
| Program przeciwdziałania absencji .....                                         | 11 |
| Regulamin wyjścia uczniów na wychowanie fizyczne .....                          | 15 |
| Regulamin balu .....                                                            | 17 |
| Regulamin „obecny – niepytany” .....                                            | 21 |
| Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.....  | 22 |

Załącznik nr 17  
do Zarządzenia nr 20/2017/2018  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach  
z dnia 05.01.2018 r.

## **REGULAMIN ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW W CZASIE PRZERW**

Podstawa prawna:

- 1) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69 ze zm.).*
- 2) *Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach.*

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

- §1. 1. Przerwa to czas, kiedy uczniowie mają prawo odpocząć, porozmawiać z kolegami, zjeść drugie śniadanie lub obiad w stołówce szkolnej, skorzystać z toalety.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas przerwy czuwa nauczyciel dyżurujący.

### **Rozdział II**

#### **Zasady obowiązujące podczas przerw**

- §2. 1. Uczniowie w czasie przerwy podporządkowują się poleceniom nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników szkoły.
2. Uczeń spędza przerwę poza salą lekcyjną (z wyjątkiem przerw śniadaniowych) na korytarzach, holu, gdzie przebywa pod opieką nauczycieli dyżurujących.
3. Uczniowie przebywają na piętrze, na którym odbywały się lub aktualnie odbywają ich zajęcia.
4. Uczniowie schodzący do stołówki szkolnej są zobowiązani do powrotu na właściwe piętro natychmiast po sygnale dzwonka na lekcję.
5. Uczeń przebywa na terenie budynku szkolnego w zmienionym obuwiu, pamięta o zawiązaniu sznurowadeł.
6. Wszelkie problemy wynikłe podczas przerwy z rówieśnikami, zauważone sytuacje zagrażające bezpieczeństwu (pęknięta szyba, rozlana ciecz na podłodze, uszkodzona powierzchnia podłogi, wystające przewody elektryczne itp.) uczeń zgłasza dyżurującemu na korytarzu nauczycielowi
7. Uczniowie przestrzegają zasad bezpieczeństwa i reagują na wszelkie przejawy zagrożenia.
8. Nie wolno wychodzić poza teren budynku szkolnego bez wiedzy i zgody nauczyciela – wychowawcy.
9. Na podwórko szkolne można w czasie przerw wychodzić jedynie w dni pogodne, przy temperaturze na zewnątrz nie niższej niż 18°C, jeżeli znajduje się tam nauczyciel dyżurujący.

10. Do szkoły nie wolno przynosić oraz bawić się na przerwach niebezpiecznymi przedmiotami, jak: dezodoranty, petardy, prace, kapiszony, wskaźniki laserowe, ostre przedmioty, zapalniczki, zapalniczki itp.
11. W toaletach i na korytarzach należy zachowywać czystość. Zbędne opakowania należy wyrzucać do koszy.
12. W toaletach nie wolno palić papierosów (również e-papierosów) ani załatwiać żadnych spraw poza kwestiami higieny i potrzeb fizjologicznych.
13. Uczniowie po zakończeniu przerwy gromadzą się przy sali lekcyjnej, w której mają zajęcia. Uczniowie, bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, nie mogą opuścić zespołu oddziałowego ani sali lekcyjnej
14. Za złamanie regulaminu grożą kary przewidziane w statucie szkoły i odpowiednich procedurach.
15. Od nałożonej kary można się odwołać do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału.

### **Rozdział III**

#### **Obowiązki ucznia**

##### **§3.1. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) zachowywać spokój tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla innych uczniów,
  - 2) wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela dyżurującego,
  - 3) przestrzegać zasad i norm współżycia społecznego, dbać o wspólne mienie, ład i porządek w szkole,
  - 4) reagować na wszelkie przejawy nieodpowiedniego zachowania kolegów (akty dewastacji, demoralizacji, przemocy i inne) i zgłaszać je dyżurującemu nauczycielowi,
  - 5) zawiadomić nauczyciela o pojawieniu się osób obcych, które wyraźnie naruszają zasady współżycia społecznego i stanowią zagrożenie dla porządku na terenie szkoły i bezpieczeństwa dla uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
  - 6) powiadomić niezwłocznie nauczyciela dyżurującego w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów,
  - 7) poinformować natychmiast nauczyciela dyżurującego o zaistniałym wypadku.
  - 8) zmienić obuwie, wychodząc z budynku, m.in. w czasie przerwy obiadowej.
  - 9) natychmiast zawiadamia dyżurującego na korytarzu nauczyciela o zauważonym podczas przerwy wypadku rówieśnika
2. Uczeń nie może:
- 1) wychodzić poza teren szkoły (na ulicę, do sklepu po zakupy) oraz parking szkolny
  - 2) niszczyć mienie szkoły (kopać i trząszyć drzwiami, niszczyć ozdoby i roślinność korytarzach, dewastować toalety)
  - 3) brać udział w niebezpiecznych zabawach, bójkach
  - 4) hałasować (krzyki, gwizdy, piski), śmiecić, pluć i rysować podłogi
  - 5) kopać piłki, butelki i inne przedmioty
  - 6) biegać po korytarzach i klatkach schodowych
  - 7) siadać na parapetach, otwierać okna
  - 8) siadać lub kłaść się na podłodze korytarza

- 9) zachowywać się arogancko, niegrzecznie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, pań woźnych, rówieśników
- 10) inicjować lub podżegać do konfliktów, bójek między uczniami, robić złośliwe żartów, przezywać, podstawiać nogi kolegom itp.
- 11) bez zezwolenia dyrektora, wychowawcy oddziału lub nauczyciela przebywać, w czasie zajęć lekcyjnych, przerw lub zajęć świetlicowych poza budynkiem szkoły

#### **Rozdział IV**

##### **Postanowienia końcowe**

§4. Uczniowie potwierdzają własnym podpisem zapoznanie się z niniejszym regulaminem,

Regulamin obowiązuje od dnia 05.01.2018 r. do odwołania.

Załącznik nr 18  
do Zarządzenia nr 20/2017/2018  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach  
z dnia 05.01.2018 r.

## KODEKS DOBREGO ZACHOWANIA UCZNIA

### Podstawa prawna:

- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69 ze zm.).*
- 4) *Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach.*

### §1. 1. Pamiętaj, że masz wiele pozytywnych cech.

2. Wyrażaj często i szczerze to, co dobrego spostrzegasz u drugich.
3. Ucz się dawać uśmiech, drobne życzliwości, przyjaźń tym, którzy nie umieją o to prosić.
4. Nie wykorzystuj słabości innych, bądź tolerancyjny i wyrozumiały. Szanuj poglądy i osobowość ludzi, którzy Cię otaczają.
5. Przyjrzyj się od czasu do czasu krytycznie samemu sobie. Zwróć uwagę na swoje ubranie, czystość, sposób bycia i zachowanie. Pamiętaj, że szkoła to wspólnota, dlatego musisz brać pod uwagę to co myślą o tobie inni.
6. Zwracaj uwagę na ład i porządek wokół siebie.
7. Pamiętaj, że kulturalne zachowanie wzmacnia wzajemną życzliwość, tak ważną w trudnej sztuce nauczania-uczenia się – rozmawiając z osobą dorosłą wstań i nie trzymaj rąk w kieszeni.
8. Nie trać bezmyślnie czasu, pracuj systematycznie nad zgłębianiem wiedzy szczególnie tej, która najbardziej Cię interesuje – to najkrótsza droga do sukcesu.
9. Nie wstydz się swojej szkoły, jesteś jej częścią.
10. Nie rezygnuj z zajęć pozalekcyjnych tylko dlatego, że nie masz czasu. To nie brak czasu, lecz złe wykorzystanie tego czasu.
11. Szanuj symbole narodowe (godło, flaga) oraz religijne (krzyż) – chłopcy w ich obecności nie noszą nakrycia głowy.
12. Ubieraj się stosownie do sytuacji, strój świadczy o tobie.
13. Pamiętaj, że jedną z ważniejszych cech człowieka jest uprzejmość. Obowiązuje ona zawsze, wszędzie i wobec każdego.

### §2. Jestem uczniem i dlatego podczas **przerw**:

- 1) Odpoczywam spacerując lub siedząc, zamiast biegać.
- 2) Nie krzyczę i nie dokuczam innym.
- 3) Jestem koleżeński i uprzejmy.
- 4) Dbam o bezpieczeństwo swoje i innych, reaguję na dostrzeżone zło.
- 5) Stosuję się do poleceń nauczycieli i pracowników obsługi.
- 6) Dbam o ład i porządek wokół siebie:

- a) nie śmieję
  - b) nie niszczę sprzętu szkolnego
  - c) dbam o zmianę obuwia
  - d) nie niszczę rzeczy innych uczniów
- 7) W łazience przebywam tylko wówczas, gdy jest taka potrzeba.
  - 8) Przebywam na terenie szkoły.
  - 9) Panuję nad emocjami w kontaktach z innymi ludźmi – odnoszę się do wszystkich z szacunkiem.
  - 10) Używam zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, przepraszam, dziękuję.

§3. Jestem uczniem i dlatego podczas **zajęć lekcyjnych**:

- 1) Nie spóźniam się, a jeśli tak się stanie zawsze podaję prawdziwy powód swojego spóźnienia.
- 2) Jestem obecny na wszystkich zajęciach.
- 3) Nie wychodzę z lekcji bez potrzeby.
- 4) Słucham uważnie – nie przeszkadzam w prowadzeniu zajęć.
- 5) Posiłki spożywam w czasie przerwy, a podczas zajęć nie żuję gumy, nie jem, ani nie piję.
- 6) Zabieram głos tylko za zgodą prowadzącego lekcje. Dbam o kulturę słowa i dyskusji.
- 7) Szanuję własność i pracę drugiego człowieka – szanuję mienie szkoły, dbam o dekoracje, gazetki.
- 8) Dokumentacja szkolna jest do wglądu tylko za zgodą nauczyciela.
- 9) Okrycie zewnętrzne i obuwie zostawiam w szatni.
- 10) Nie śmieję się z innych, każdy miewa trudne chwile.
- 11) Dbam o higienę osobistą i porządek wokół siebie.
- 12) Nie korzystam z telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.

§4. Jestem uczniem i dlatego podczas **dyskoteki**:

- 1) Przychodzę punktualnie i przynoszę pozwolenie od rodziców.
- 2) Bawię się kulturalnie, dbam o dobrą atmosferę zabawy.
- 3) Dbam o swoje zdrowie, nie palę, nie piję alkoholu, nie zażywam narkotyków.
- 4) Przebywam i bawię się w budynku szkoły - nie wychodzę poza budynek szkoły w trakcie dyskoteki.
- 5) Kulturalnie odnoszę się do rówieśników i dorosłych, szanuję wszystkich uczestników zabawy.
- 6) Stosuję się do poleceń opiekunów i pracowników obsługi.
- 7) Pamiętam o zmianie obuwia.
- 8) Poczęstunek spożywam kulturalnie i pozostawiam po sobie porządek – szanuję pracę innych.

§5. Jestem uczniem i dlatego podczas **wycieczki**:

- 1) Jestem punktualny.

- 2) Stosuję się do poleceń opiekunów i przestrzegam zasad regulaminu wycieczki.
- 3) Przestrzegam zasad bezpieczeństwa.
- 4) Dbam o czystość środowiska i najbliższego otoczenia, oraz bezpieczeństwo własne i innych uczestników drogi.
- 5) Zachowuję się stosownie do miejsca w którym przebywam.
- 6) Dbam o swoje zdrowie, nie piję alkoholu, nie palę, nie używam narkotyków.
- 7) Jestem ostrożny w kontaktach z nowo poznanymi osobami.
- 8) Dbam o kulturę słowa, odnoszę się z szacunkiem do innych.

§6. Jestem uczniem i dlatego podczas **impres i uroczystości szkolnych:**

- 1) Słucham uważnie nauczycieli i pracowników obsługi.
- 2) Dbam o czystość wokół siebie.
- 3) Zachowuję się kulturalnie.
- 4) Zajmuję wyznaczone miejsce razem z klasą, nie krzyczę, nie zaczepiam innych.
- 5) Jestem obecny na uroczystości, w wyjątkowych przypadkach usprawiedliwiam swoją nieobecność u wychowawcy.
- 6) Poważnie traktuję swoją rolę, uczestniczę w próbach i punktualnie przychodzę na nie.

§7. Jestem uczniem i dlatego **poza szkołą:**

- 1) Unikam słów wulgarnych.
- 2) Szanuję i dbam o swoje zdrowie i innych.
- 3) Dbam o zieleń wokół siebie.
- 4) Jestem kulturalny, używam zwrotów grzecznościowych.
- 5) Jestem miły dla innych, zachowuje się z szacunkiem wobec napotkanych osób (kolegów i osób starszych).
- 6) Dbam o dobre imię szkoły

§8. Jestem uczniem i dlatego podczas **zawodów sportowych:**

- 1) Przychodzę punktualnie.
- 2) Stosuję się do poleceń opiekunów przestrzegam zasad regulaminu wycieczki.
- 3) Dbam o kulturę słowa, odnoszę się z szacunkiem do innych.
- 4) Jestem uprzejmy wobec innych.
- 5) Godnie reprezentuję szkołę.
- 6) Jestem uczciwy wobec innych uczestników.
- 7) Dbam o porządek w autokarze i w miejscu, w którym przebywam podczas zawodów.

§9. Do nagradzania i karania uczniów stosuje się system kar i nagród zawarty w statucie szkoły.

Regulamin obowiązuje od dnia 05.01.2018 r. do odwołania.

Załącznik nr 19  
do Zarządzenia nr 20/2017/2018  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach  
z dnia 05.01.2018 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI**

*Podstawa prawna:*

*1) Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach.*

§1. Z szatni mają obowiązek korzystać wszyscy uczniowie.

§2. 1. Szatnia czynna jest w godzinach:

- 1) 7:15 – 8:00
- 2) 8:30 – 8:50
- 3) 11.35 – 11.50
- 4) 12.35 – 12.50
- 5) 13:35 – 13:45
- 6) 14:30 – 14:50
- 7) 15.25 -15.35

2. W wyjątkowych sytuacjach (wypadek losowy, nagła potrzeba pójścia do lekarza, itp.) właściwe pomieszczenie szatni zostanie otwarte po okazaniu pisemnego potwierdzenia od nauczyciela, wychowawcy lub sekretarza szkoły.

§3. 1. Uczniowie dojeżdżający wchodzą do szkoły drzwiami znajdującymi się w łączniku pomiędzy szkołą a halą sportową, po czym przechodzą łącznikiem na plac przed szkołą od strony ul. Szkolnej i wchodzą wejściem głównym do szatni.

2. Uczniowie dochodzący do szkoły od strony ul. Grunwaldzkiej postępują analogicznie jak uczniowie wskazani w §3. pkt. 1.

3. Uczniowie nie wskazani w §3. pkt. 1. i 2. wchodzą do szatni wejściem głównym bezpośrednio od strony ul. Szkolnej.

§4. 1. Po przybyciu do szatni wszyscy uczniowie są zobowiązani do natychmiastowej zmiany obuwia.

2. W przypadku braku obuwia na zmianę uczeń otrzymuje karę zgodnie ze statutem szkoły.

3. Ubrania powinny posiadać wieszaki do zawieszenia, a obuwie przechowywać należy w workach.

§5. 1. W szatni ucznia obowiązuje samoobsługa. Uczniowie wieszają nakrycie wierzchnie i worki z butami w wyznaczonych dla nich szafkach lub wieszakach.

2. W szatni uczeń przebywa tylko w czasie zmiany ubrania.

3. Obowiązuje zakaz przebywania na schodach pomiędzy szatnią i parterem budynku szkoły.

4. Uczniowie przed lekcjami wychodzą z szatni przez obie klatki schodowe.

§6. 1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w ubraniach i workach na buty.

2. Czapki, chustki, szaliki, rękawiczki itp. powinny być włożone do wewnątrz ubrania.
- §7. Uczniowie korzystający z szatni są zobowiązani do wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników obsługi oraz zachowania ciszy i porządku.
- §8. Wszystkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu szatni lub usterki techniczne należy zgłaszać pracownikom obsługi, nauczycielom lub do sekretariatu szkoły.
- §9. 1. Po zakończonych lekcjach uczniowie schodzą do szatni klatkami schodowymi i wychodzą z niej drogami wskazanymi w §3.
2. Po zakończonych lekcjach ubrania z szatni uczniowie odbierają samodzielnie.
- §10. Drzwi główne do szatni i drzwi z łącznika pomiędzy budynkiem szkoły i halą sportową otwarte są w godzinach otwarcia szatni.
- §11. W przypadku zaginięcia odzieży bądź butów w szatni szkolnej postępujemy zgodnie z procedurami postępowania w przypadku kradzieży.

Regulamin obowiązuje od dnia 05.01.2018 r. do odwołania.

*Załącznik nr 20  
do Zarządzenia nr 20/2017/2018  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach  
z dnia 05.01.2018 r.*

## **REGULAMIN POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA KRADZIEŻY Z SZATNI SZKOLNEJ**

*Podstawa prawna:*

*1) Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach.*

- §1. O fakcie kradzieży uczeń powiadamia osobę sprawującą opiekę nad szatnią szkolną, a następnie wychowawcę oddziału.
- §2. Wychowawca oddziału podejmuje działania by wyjaśnić czy kradzież faktycznie miała miejsce.
- 1) Rozmowa z osobą sprawującą opiekę nad szatnią szkolną.
  - 2) Rozmowa z uczniem.
  - 3) Rozmowa z uczniami oddziału.
- §3. Po stwierdzeniu, że kradzież miała miejsce zostaje zawiadomiony dyrektor szkoły.
- §4. Wychowawca zawiadamia o kradzieży rodziców ucznia.
- §5. Dyrektor szkoły powiadamia policję, która zgodnie z własnymi procedurami bada sprawę.

Regulamin obowiązuje od dnia 05.01.2018 r. do odwołania.

Załącznik nr 21  
do Zarządzenia nr 20/2017/2018  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach  
z dnia 05.01.2018 r.

**PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA ABSENCJI  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 2  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W CHORZELACH**

*Podstawa prawna:*

- 1) *Ustawa z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).*

**§ 1. Wstęp**

Wagary i ucieczki z pojedynczych lekcji bywają traktowane przez uczniów jako sposób unikania konsekwencji nieprzygotowania się do zajęć lekcyjnych, sprawdzianów czy prac klasowych. Obawa przed skutkami nieobecności na lekcjach bywa powodem unikania spotkania z nauczycielem, a tym samym przyczyną kolejnych ucieczek i wagarów.

Brak konsekwencji w rozliczaniu absencji, zwalnianie bez usprawiedliwionej przyczyny wzmacnia w uczniach przekonanie, że bezkarnie mogą opuszczać zajęcia lekcyjne.

Uniknięcie oceny niedostatecznej jest dla ucznia nagrodą za nieusprawiedliwioną nieobecność i może premią za „zaradność”.

Przyczyną absencji bywają czasem rodzice, którzy zaszczepiają w dziecku niewłaściwe postawy wobec obowiązków szkolnych, nie wykazują zainteresowania sytuacją szkolną, czym ułatwiają lub skłaniają ucznia do ucieczek i wagarów.

Niektóre dzieci w czasie trwania zajęć lekcyjnych są angażowane do opieki nad młodszym rodzeństwem, prac domowych lub z innych przyczyn zatrzymywane w domu.

Uczniowie chętnie chodzą na wagary w towarzystwie, tak więc namawiają kolegów i koleżanki. W tym przypadku decyduje podatność na wpływ innych, brak poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje decyzje i dokonywane wybory.

Nieregularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne wzmaga trudności w nauce, co często prowadzi do niepowodzeń szkolnych i braku promocji do oddziałów programowo wyższych.

Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń, bywa odrzucany przez zespół oddziałowy, może mieć poczucie wyizolowania i niską samoocenę.

Taki stan pośrednio lub bezpośrednio prowadzi do zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego, braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Uczeń szuka wówczas możliwości zaspokojenia potrzeby uznania, samorealizacji w grupach nieformalnych szkodliwych społecznie o znamionach przestępczych.

Przeprowadzona w szkole analiza frekwencji uczniów, skłania do stwierdzenia, że skala nieusprawiedliwionych dni i pojedynczych godzin nieobecności na zajęciach lekcyjnych wymaga podjęcia zdecydowanych działań zapobiegających.

## **§2. Cele**

1. Cel ogólny: Poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) Poznanie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów.
  - 2) Rozważenie strategii postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia.
  - 3) Uświadomienie uczniom wpływu frekwencji na osiąganą przez nich wyniki w nauce.
  - 4) Zapobieganie powstawaniu niepowodzeń szkolnych, trudności w nauce.
  - 5) Określenie form współpracy nauczycieli, wychowawców z rodzicami w celu poprawy frekwencji.
  - 6) Ustalenie norm wewnątrzszkolnych określających zasady usprawiedliwiania nieobecności.
  - 7) Zwiększenie frekwencji na zajęciach edukacyjnych w stosunku do ubiegłego roku.
  - 8) Opracowanie systemu nagród za wysoką frekwencję uczniów w szkole.
  - 9) Kształtowanie wartościowych postaw społecznych.
  - 10) Przeciwdziałanie przestępczości i profilaktyka uzależnień.

## **§3. Działanie szkoły**

1. Pedagogizacja rodziców uczniów celem uświadomienia ich ogromnej roli w sukcesie szkolnym dziecka. Tematyka spotkania:
  - 1) przekazanie informacji o obowiązkach i prawach ucznia.
  - 2) informacja o obowiązującym programie walki z absencją uczniów na zajęciach lekcyjnych.
2. Procedura postępowania dotycząca zapobiegania wagarom uczniowskim:
  - 1) wychowawca:
    - a) Przeprowadzenie godzin wychowawczych utrwalających świadomość konsekwencji opuszczania zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
    - b) Każdy wychowawca posiada zeszyt z wzorami podpisów rodziców.
    - c) Wychowawca zobowiązany jest do systematycznej kontroli obecności swoich wychowanków w szkole:
      - przy opuszczonych pojedynczych lekcji wychowawca telefonicznie informuje rodziców o absencji i ustala jej przyczynę – odnotowuje powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym,
      - przy nieobecnościach dłuższych niż 3 dni wychowawca może zażądać do rodziców ucznia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego chorobę,
      - w przypadku braku informacji od rodziców ucznia nieobecnego w szkole wychowawca telefonicznie lub listownie po 5 dniach powiadamia ich o tym fakcie – informacja w dzienniku,
      - wychowawca sporządza miesięczne zestawienie frekwencji ucznia wg wzoru do dnia następnego miesiąca i przekazuje go do pedagoga szkolnego.
  - 2) uczniowie:
    - a) Uczniowie po zakończeniu przerwy gromadzą się przy izbie lekcyjnej, w której mają zajęcia lekcyjne. Uczeń bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia nie może opuścić zespołu oddziałowego ani sali lekcyjnej.

- b) Uczeń nieobecny w szkole zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy pisemne usprawiedliwienie (od lekarza, rodziców) w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
  - c) Uczeń zobowiązany jest dostarczyć pisemną prośbę rodziców na zwolnienie go z zajęć lekcyjnych z ważnych powodów. Zwolnienie od rodziców przedstawia wychowawcy przed opuszczeniem szkoły w dniu podanym w usprawiedliwieniu. W przypadku nieobecności wychowawcy zwolnienie należy dostarczyć pedagogowi szkolnemu lub wicedyrektorowi szkoły.
  - d) Uczeń zobowiązany jest dostarczyć w środę lub najpóźniej w czwartek przed godziną 8<sup>00</sup> pisemną prośbę rodziców na zwolnienie go z początkowych zajęć lekcyjnych w czwartek. Zwolnienie od rodziców przedstawia wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu początkowe zajęcia lekcyjne.
  - e) Uczeń, który chce opuścić budynek szkolny, musi obowiązkowo posiadać karteczkę z podpisem wychowawcy.
  - f) Zwolnienia z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego z całości lub części roku szkolnego uczniowie powinni dostarczyć nauczycielowi uczącemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia przez lekarza.
- 3) Rodzice:
- a) Znają regulaminy i procedury obowiązujące w szkole.
  - b) W przypadku nieobecności ucznia w szkole rodzice zobowiązani są do niezwłocznego telefonicznego poinformowania szkoły o terminie i przyczynach absencji swojego dziecka.
  - c) W przypadku złego samopoczucia ucznia rodzice muszą przyjechać po dziecko do szkoły lub wyrazić zgodę na jego samodzielny powrót do domu.
  - d) Rodzic może zwolnić pisemnie ucznia z ćwiczeń na pojedynczej lekcji wychowania fizycznego w uzasadnionych przypadkach. Rodzic z nauczycielem wychowania fizycznego ustala, co uczeń powinien robić podczas zajęć, z których został zwolniony.
  - e) Rodzice ucznia, którzy posiadają decyzję dyrektora szkoły, na podstawie zwolnienia lekarza, o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego zawierają z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą porozumienie, co będzie się działo z uczniem w tym czasie.
  - f) Rodzice uczniów, którzy nie chodzą na lekcje religii, ustalają z nauczycielem religii, co uczeń powinien robić podczas zajęć, z których został zwolniony, gdzie może przebywać.
3. Zasady postępowania wobec ucznia opuszczającego zajęcia lekcyjne/wagary lub domniemanie wagarów:
- 1) Rozmowa wychowawcy z uczniem ( od 1 do 2 godz).
  - 2) Rozmowa wychowawcy z rodzicami i uczniem (od 3 – do 6godz).
  - 3) Informacja pisemna dla rodziców o wagarach i terminie rozmowy z komisją wychowawczą w składzie: z-ca dyrektora szkoły, wychowawca, pedagog szkolny oraz w uzasadnionych przypadkach nauczyciele.
  - 4) Podczas pracy komisji zostaną ustalone warunki, jakie musi spełnić wagarujący uczeń oraz sankcje, które zostaną zastosowane przez szkołę w przypadku dalszego lekceważenia przez ucznia zapisanych w kontrakcie ustaleń.

- 5) W przypadku nie reagowania rodziców na przedłużające się wagary, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, który we współpracy z wychowawcą podejmuje działania przypisane swoimi kompetencjami do przygotowania tytułu wykonawczego włącznie. Ostateczną decyzję o skierowaniu wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego przez Burmistrza Miasta podejmuje dyrektor szkoły.
- 6) Jeżeli działania nie odnoszą nadal skutku, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem kierują sprawę do Sądu Rodzinnego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchyleniu się ucznia od obowiązku szkolnego i o wgląd w sytuację rodzinną ucznia i informują o podjętych przez szkołę krokach. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

#### **§4. Przewidywane efekty**

1. Zmniejszenie liczby godzin nieusprawiedliwionych.
2. Zaktywizowanie rodziców do zwiększenia zainteresowania się frekwencją dziecka na zajęciach.
3. Zwrócenie rodzicom uwagi na pozostawianie dzieci w domu w nieuzasadnionych przypadkach.
4. Poznanie przez uczniów kryteriów ocen z zachowania ze szczególnym uwzględnieniem godzin nieusprawiedliwionych.
5. Wzrost wiedzy i świadomości uczniów na temat konsekwencji opuszczania zajęć lekcyjnych.
6. Osiągnięcie umiejętności dokonywania pozytywnych wyborów.
7. Zniwelowanie niepowodzeń szkolnych.

#### **§5. Ewaluacja**

Dokonanie porównania frekwencji podliczonej na koniec pierwszego semestru roku szkolnego z końcem roku szkolnego w celu przeanalizowania efektywności wdrażanego programu, analiza wyników, opracowanie wniosków, dokonanie porównania frekwencji w bieżącym roku szkolnym w stosunku do ubiegłego.

Regulamin obowiązuje od dnia 05.01.2018 r. do odwołania.

Załącznik nr 22  
do Zarządzenia nr 20/2017/2018  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Papieża Jana Pawła II w Chorzeliach  
z dnia 05.01.2018 r.

## **REGULAMIN WYJŚCIA UCZNIÓW NA WYCHOWANIE FIZYCZNE**

### *Podstawa prawna:*

- 1) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69, ze zm.)*

### **§1. Wyjście uczniów na stadion sportowy i boisko ORLIK**

1. Przed wyjściem wszyscy uczniowie danej grupy ćwiczebnej ustawiają się na zbiorce na dolnym korytarzu przy sekretariacie.
2. Nauczyciel sprawdza listę obecności i przygotowanie do zajęć.
3. Uczniowie idą na zajęcia i wracają z nich w zwartej grupie pod opieką nauczyciela.
4. Przekraczają jezdnię w miejscu do tego przeznaczonym (nauczyciel pierwszy wchodzi na jezdnię).
5. Uczeń w żadnym przypadku samowolnie nie może oddalać się od grupy.
6. Wszystkich uczniów obowiązuje przestrzeganie regulaminów stadionu i boiska orlik.

### **§2. Wyjście uczniów na basen**

1. Przed wyjściem wszyscy uczniowie danej grupy ćwiczebnej ustawiają się na zbiorce na dolnym korytarzu przy sekretariacie.
2. Nauczyciel sprawdza listę obecności i przygotowanie do zajęć.
3. Uczniowie idą na basen łącznikiem gimnazjum, korytarzem hali sportowej, łącznikiem zespołu szkół, korytarzem zespołu szkół, korytarzem basenu do recepcji.
4. W recepcji Nauczyciel pobiera klucze do szafki dla każdego ucznia.
5. Po przebraniu się uczniów w stroje basenowe wszyscy przechodzą na pływalnię i tam odbywają się zajęcia z pływania.
6. Po zakończeniu zajęć w wodzie uczniowie idą pod natrysk, a potem do przebieralni.
7. Po przebraniu się, uczniowie zwracają klucze od szafek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia i zwartą grupą wracają do szkoły.
8. Uczeń w żadnym przypadku samowolnie nie może oddalać się od grupy.
9. Wszystkich uczniów obowiązuje przestrzeganie regulaminu korzystania z basenu.

### **§3. Wyjście uczniów na skocznię wzwyż, w dal i boisko wielofunkcyjne**

1. Przed wyjściem wszyscy uczniowie danej grupy ćwiczebnej ustawiają się na zbiorce na dolnym korytarzu przy sekretariacie.
2. Nauczyciel sprawdza listę obecności i przygotowanie do zajęć.
3. Uczniowie na skocznię wzwyż, w dal i na boisko wielofunkcyjne idą łącznikiem gimnazjum, korytarzem hali sportowej i wychodzą przed halę na zewnątrz.
4. Uczniowie idą na zajęcia i wracają z nich w zwartej grupie pod opieką nauczyciela.

5. Uczeń w żadnym przypadku samowolnie nie może oddalać się od grupy
6. Wszystkich uczniów obowiązuje przestrzeganie regulaminów stadionu i skoczni wzwyż, w dal i boiska wielofunkcyjnego.

Regulamin obowiązuje od dnia 05.01.2018 r. do odwołania.

Załącznik nr 23  
do Zarządzenia nr 20/2017/2018  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach  
z dnia 05.01.2018 r.

**REGULAMIN BALU ORGANIZOWANEGO  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
W CHORZELACH**

*Podstawa prawna:*

- 1) *Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach*

**§1. Zasady ogólne**

1. Regulamin dotyczy wszystkich uczestników balu.
2. W sytuacjach nie objętych poniższymi zapisami obowiązują przepisy prawa oświatowego, statutu szkoły i regulaminu samorządu uczniowskiego.
3. Przedstawicielem z ramienia szkoły upoważnionym do organizacji balu jest komitet organizacyjny składający się z rodziców uczniów kończących szkołę oraz wychowawców.

**§2. Zasady szczegółowe**

1. Bal organizowany jest z inicjatywy rodziców i uczniów kończących szkołę.
2. Bal jest organizowany w budynku szkoły (ul. Szkolna 4b, 06-330 Chorzele)
3. Termin, czas rozpoczęcia i zakończenia balu są ustalane przez dyrektora, wychowawców, rodziców i uczniów.
4. Uczestnikami balu mogą być wyłącznie uczniowie naszej szkoły, wychowawcy, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice i prawni opiekunowie.
5. Przewodniczący samorządów klas kończących naukę w szkole, najpóźniej dwa tygodnie przed ustalonym terminem przekazują wychowawcom listy uczniów uczestniczących w uroczystości.
6. Uczestnicy zabawy są zobowiązani do przestrzegania ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych.
7. W czasie balu obowiązuje zakaz picia alkoholu i stosowania używek. Zakazane jest wnoszenie alkoholu i używek na teren szkoły.
8. Podczas balu obowiązuje zakaz palenia papierosów.
9. Uczestnicy balu, którzy naruszają zasady zapisane w regulaminie, mogą zostać usunięci z Balu przez wychowawców lub rodziców. Uczestnicy balu, którzy naruszają zasady organizacji i przebiegu imprezy muszą opuścić teren szkoły - rodzic jest zobowiązany w trybie natychmiastowym do odbioru dziecka ze szkoły. Ponadto mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności decyzją rady pedagogicznej i dyrektora szkoły.
10. W trakcie trwania imprezy obowiązuje zakaz opuszczania budynku. Uczeń może w obecności rodzica opuścić wcześniej zabawę, ale zobowiązany jest poinformować o tym swojego wychowawcę w celu wyrejestrowania z listy uczestników. Wyjście traktowane jest jako zakończenie udziału w uroczystości. Powrót do budynku nie jest możliwy

- z wyjątkiem szczególnych przypadków, w których wymagana jest zgoda wychowawcy.
11. Każdy uczeń może opuścić szkołę po zakończonej zabawie wyłącznie w towarzystwie rodzica lub opiekuna zgłoszonego wcześniej wychowawcy jako osoba odbierająca ucznia po zabawie. W tym celu rodzic pisze stosowne upoważnienie i przekazuje je wychowawcy.
  12. Zasady dotyczące wychowawców i nauczycieli:
    - 1) Wychowawcy klas kończących naukę w szkole, sprawują opiekę nad swoimi uczniami podczas całego balu.
    - 2) Wychowawcy rejestrują wcześniejsze wyjścia uczniów.
    - 3) Wychowawcy powinni mieć przy sobie spis telefonów, umożliwiając kontakt z poszczególnymi rodzicami.
    - 4) W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu wychowawca jest zobowiązany zawiadomić o incydencie rodziców i spowodować, by uczeń zakończył udział w balu.
  13. Zasady dotyczące rodziców:
    - 1) Rodzice razem z wychowawcami sprawują opiekę nad uczniami podczas całego balu.
    - 2) Rodzice uczniów biorących udział w Balu powinni podać wychowawcom numery telefonów, umożliwiające natychmiastowy kontakt z nimi w czasie balu.
    - 3) Rodzice zobowiązani są zapewnić swoim dzieciom bezpieczny powrót do domu.
    - 4) Rodzice dyżurujący podczas balu powinni kontrolować przestrzeganie regulaminu przez uczestników zabawy. W razie stwierdzenia złamania regulaminu przez uczniów fakt ten powinni zgłosić wychowawcy albo dyrektorowi szkoły.

### **§ 3. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin został zaakceptowany przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną, radę rodziców i radę samorządu uczniowskiego.
2. Organizatorzy wraz z wychowawcami klas uczestniczących w balu zobowiązani są do zapoznania uczniów i rodziców z regulaminem oraz do potwierdzenia własnoręcznym podpisem przyjęcia go do wiadomości i akceptacji.

Regulamin obowiązuje od dnia 05.01.2018 r. do odwołania.

#### **Załączniki:**

1. Lista uczestników balu.
2. Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o powrocie dziecka z balu do domu

Załącznik 1.

**Lista uczestników balu****Klasa ..... Data.....**

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko ucznia</b> | <b>Zgoda na opuszczenie balu<br/>(godzina opuszczenia)</b> |
|------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1          |                               |                                                            |
| 2          |                               |                                                            |
| 3          |                               |                                                            |
| 4          |                               |                                                            |
| 5          |                               |                                                            |
| 6          |                               |                                                            |
| 7          |                               |                                                            |
| 8          |                               |                                                            |
| 9          |                               |                                                            |
| 10         |                               |                                                            |
| 11         |                               |                                                            |
| 12         |                               |                                                            |
| 13         |                               |                                                            |
| 14         |                               |                                                            |
| 15         |                               |                                                            |
| 16         |                               |                                                            |
| 17         |                               |                                                            |
| 18         |                               |                                                            |
| 19         |                               |                                                            |
| 20         |                               |                                                            |
| 21         |                               |                                                            |
| 22         |                               |                                                            |
| 23         |                               |                                                            |
| 24         |                               |                                                            |
| 25         |                               |                                                            |
| 26         |                               |                                                            |
| 27         |                               |                                                            |
| 28         |                               |                                                            |
| 29         |                               |                                                            |
| 30         |                               |                                                            |

## Załącznik 2.

### Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o powrocie ucznia z balu do domu

Ja..... jako rodzic/prawny opiekun  
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

mojego dziecka..... ucznia klasy.....wyrażam zgodę na udział  
(imię i nazwisko ucznia)

mojego dziecka w balu , który odbędzie się w dniu..... w godzinach.....  
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Chorzeli. Oświadczam,  
że biorę pełną odpowiedzialność za syna/córkę\* po opuszczeniu przez niego/nią\* miejsca balu.  
Jednocześnie informuję, że:

- odbiorę dziecko osobiście\*
- upoważniam do odebrania mojego dziecka ucznia klasy..... następujące osoby\*:

|                                    |                         |                       |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Numer dowodu osobistego | Stopień pokrewieństwa |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|

1. ....
2. ....

**\* niepotrzebne skreślić**

W przypadku niepełnego wypełnienia zgody nauczyciel organizator nie zezwoli na samodzielny powrót dziecka do domu.

.....  
( numer telefonu, data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*Załącznik nr 24  
do Zarządzenia nr 20/2017/2018  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach  
z dnia 05.01.2018 r.*

### **REGULAMIN „OBECNY – NIEPYTANY”**

*Podstawa prawna:*

*1) Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Papieża Jana Pawła II*

- §1. Uczeń, który w danym miesiącu uzyska stuprocentową frekwencję, w kolejnym miesiącu otrzymuje prawo do jednego nieprzygotowania na dowolnie wybranej lekcji, tj. przywileju „Obecny – Niepytany”
- §2. „Obecny – Niepytany” zwalnia z niezapowiedzianych kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz zadanych prac domowych.
- §3. jest nieważny, jeśli odpowiedź ustna ma zaważyć na ocenie semestralnej.
- §4. jest nieważny, gdy uczeń sam wyrazi chęć do wzięcia udziału w w/w formach oceny.
- §5. „Obecny – Niepytany” nie zwalnia z zaplanowanych sprawdzianów, prac klasowych, testów i kartkówek.
- §6. „Obecny – Niepytany” nie zwalnia ucznia z konieczności posiadania ustalonych w wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu przyborów niezbędnych do pracy na lekcji.
- §7. Uczeń korzystający na lekcji z przywileju „Obecny – Niepytany” ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcji.
- §8. Uczeń korzystający na lekcji z przywileju „Obecny – Niepytany” może być oceniony za pracę na lekcji.
- §9. Z przywileju „Obecny – Niepytany” uczeń nie może korzystać na zajęciach, z których otrzymał na semestr ocenę niedostateczną lub jest nieklasyfikowany.
- §10. „Obecny – Niepytany” nie chroni od negatywnej uwagi z zachowania i nie upoważnia do łamania regulaminu szkoły.
- §11. Niewłaściwe zachowanie ucznia na lekcji jest podstawą do anulowania przywileju.
- §12. Uczeń, który zamierza skorzystać z przywileju „Obecny – Niepytany” ma obowiązek poinformować o tym nauczyciela przed rozpoczęciem lekcji (zaraz po wejściu do klasy).

Regulamin obowiązuje od dnia 05.01.2018 r. do odwołania.

Załącznik nr 25  
do Zarządzenia nr 20/2017/2018  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2  
im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach  
z dnia 05.01.2018 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

*Podstawa prawna:*

- 1) *Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. (Dz. U. 2008 nr 205, poz.1283) w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.*

### **§ 1. Przedmiot regulaminu**

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, reguluje:
  - 1) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych;
  - 2) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły;
  - 3) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń/rodzic powinien zaznajomić się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników.
3. Podręczniki wypożyczone do domu są własnością szkoły.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników jest potwierdzony przez nauczyciela bibliotekarza.
5. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.

### **§ 2. Wypożyczanie podręczników szkolnych**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne;
  - 2) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe lub je udostępnia.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

### **§ 3. Przyjęcie podręczników na stan szkoły**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki na podstawie stosownego protokołu.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.

3. Podręczniki przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

#### **§ 4. Użytkownicy biblioteki podręczników szkolnych**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
3. Uczniowie są rejestrowani na podstawie dostarczonych do biblioteki list zgodnych z listą oddziału zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
4. Rejestracja następuje najpóźniej w drugim tygodniu nauki w danym roku szkolnym.

#### **§ 5. Okres trwania wypożyczenia**

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – w pierwszym tygodniu danego roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu ustala się na ostatni tydzień danego roku szkolnego.
3. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
4. Zwrot podręcznika odnotowuje się na liście, co świadczy o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

#### **§ 6. Procedura wypożyczania podręcznika**

Na początku roku szkolnego wychowawca oddziału, na podstawie stosownego protokołu, pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojego oddziału.

#### **§ 6. Zmiana szkoły**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. W tym momencie przestaje obowiązywać umowa użyczenia, co potwierdza bibliotekarz, wydając rodzicowi stosowne potwierdzenie.

#### **§ 7. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
2. Uczeń/rodzic ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu (ostatni tydzień danego roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze itp.).

### **§ 8. Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w przyszłości.

### **§ 9. Zakres odpowiedzialności**

1. Uczeń/rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego
3. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa dyrektor szkoły.
4. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników biblioteka, wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom regulaminu na każde ich życzenie.
3. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor szkoły.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

Regulamin obowiązuje od dnia 05.01.2018 r. do odwołania.