

Občianske združenie Bánovské gymnázium, Radlinského 665/2,

957 01 Bánovce nad Bebravou

Organizačný poriadok Občianskeho združenia Bánovské gymnázium

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Občianskeho združenia Bánovské gymnázium (ďalej len „OZ“) je vnútornou normou vydanou v súlade so Stanovami OZ. Je záväzný pre všetky orgány OZ a pre všetkých jeho členov.
2. Organizačný poriadok OZ upravuje kompetencie jednotlivých orgánov OZ, spôsob zriaďovania komisií OZ a upravuje vzájomné vzťahy orgánov OZ.

Článok 2

Členovia OZ

1. Členstvo v OZ je dobrovoľné. Členom združenia sa môže stať každá fyzická osoba, ktorá súhlasí s myšlienkami, cieľmi a stanovami združenia. Členom združenia sa môže stať taktiež právnická osoba, ktorá prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu vyhlási, že súhlasí s myšlienkami, cieľmi a stanovami združenia.
2. Členstvo nie je vekovo ohraničené.
3. Členstvo vzniká na základe prejavenej žiadosti o prijatie za člena a odsúhlasením písomnej prihlášky vedením OZ, a následným zaplatením členského príspevku v stanovenej výške.

Článok 3

Orgány OZ

1. Orgánmi OZ sú:
 - a) členská schôdza OZ
 - b) vedenie OZ

- c) predseda OZ
- d) dozorná rada OZ.

Článok 4

Kompetencie orgánov OZ

1. Členská schôdza ako najvyšší rozhodovací orgán OZ:
 - a) rozhoduje o poslaní OZ, predmete jeho činnosti, o hlavných úlohách a o ďalších zásadných otázkach OZ
 - b) schvaľuje výšku členského príspevku
 - c) volí a odvoláva orgány OZ
 - d) schvaľuje základné dokumenty OZ, rozpočty, plány, spoločné stanoviská, správu o hospodárení a iné dôležité dokumenty OZ
 - e) rozhoduje o vylúčení členov OZ
 - f) rozhoduje o zániku OZ.
2. Členská schôdza zasadá najmenej jedenkrát ročne. Pozvánku na zasadnutie členskej schôdze zasiela členom združenia predseda OZ elektronicky – spravidla cez systém Edupage (príp. e-mailom). Oznámenie o konaní členskej schôdze bude zverejnené aj na webovej stránke Gymnázia Janka Jesenského v Bánovciach nad Bebravou, www.gymradbn.edupage.org. Z každého zasadnutia členskej schôdze vyhotovuje zápis predseda OZ.
3. Vedenie OZ ako najvyšší výkonný orgán zabezpečuje činnosť OZ v súlade s uzneseniami členskej schôdze OZ a podľa príslušných ustanovení Stanov OZ.
4. Vedenie OZ má 7 členov – predsedu, 2 podpredsedov a 4 členov. Zasadá minimálne trikrát ročne. Pozvánku na zasadnutie vedenia zasiela členom vedenia predseda OZ elektronicky – spravidla e-mailom. Z každého zasadnutia vedenia OZ vyhotoví predseda OZ písomný zápis.
5. Vedenie OZ:
 - a) riadi a zabezpečuje činnosť OZ v obdobiach medzi konaniami členskej schôdze
 - b) schvaľuje organizačné smernice a riadiace dokumenty OZ
 - c) prichádza s iniciatívami a návrhmi na zlepšenie činnosti OZ
 - d) rozhoduje o prijatí za člena OZ.

6. Predseda OZ:

- a) je štatutárnym zástupcom združenia, zastupuje ho navonok
- b) koná v mene združenia v právnych a iných vzťahoch
- c) zvoláva a vedie zasadnutia vedenia
- d) predsedu OZ v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu zastupujú podpredsedovia OZ.

7. Dozorná rada OZ ako najvyšší kontrolný orgán združenia:

- a) vykonáva kontrolu dodržiavania stanov, rozhodnutí orgánov OZ a plnenia uznesení OZ
- b) vykonáva kontrolu hospodárenia, nakladania s prostriedkami OZ a kontrolu účtovnej evidencie OZ a predkladá správy o vykonaných kontrolách
- c) podáva návrhy na zlepšenie činnosti OZ
- d) vyjadruje sa k návrhom rozpočtov a plánov OZ.

8. Dozorná rada OZ zasadá najmenej 1x ročne. Pozvánku na zasadnutie zasiela členom dozornej rady jej predseda elektronicky – spravidla e-mailom. Z každého zasadnutia dozornej rady OZ vyhotoví jej predseda písomný zápis.

Článok 5

Činnosť a kompetencie pracovných komisií OZ

1. Pracovné komisie OZ ustanovuje a odvoláva Vedenie OZ podľa potreby. Činnosť pracovných komisií koordinuje vždy 1 podpredseda OZ, ktorý je zároveň jej členom. Práca komisií sa riadi programom OZ, plánom ich činnosti a aktuálnymi úlohami.
2. Členmi komisií môžu byť:
 - a) členovia vedenia OZ
 - b) členovia Dozornej rady OZ
 - c) členovia OZ – odborníci v danej oblasti.

Článok 6

Kompetencie predsedu a podpredsedov OZ

1. Predseda OZ ako štatutárny zástupca OZ:

- a) rokuje v mene OZ
- b) podpisuje dokumenty OZ, zmluvy a financovanie
- c) rozhoduje o riešení akútnych problémov OZ, ktoré nemožno odkladať do termínu zasadnutia vedenia OZ s tým, že svoje rozhodnutie odsúhlasí mailovou komunikáciou s členmi vedenia OZ a následne predloží na najbližšie zasadnutie vedenia OZ
- d) riadi činnosť orgánov vedenia OZ
- e) zvoláva zasadnutia a vedie rokovania vedenia OZ
- f) zastupuje OZ alebo splnomocňuje osoby pre zastupovanie OZ v styku s inými inštitúciami a organizáciami.

2. Podpredsedovia OZ:

- a) riadia činnosť OZ vo zverených oblastiach
- b) zastupujú OZ v určenom rozsahu podľa schválených kompetencií a na základe poverenia vedenia OZ
- c) zastupujú predsedu OZ v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

1. Tento Organizačný poriadok OZ nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vedením OZ.
2. Zmeny v tomto Organizačnom poriadku či jeho zrušenie možno robiť len písomnou formou dodatku, ktorý bude riadne očíslovaný a schválený vedením OZ.

V Bánovciach nad Bebravou dňa

PaedDr. Dušan Zajac
predseda OZ